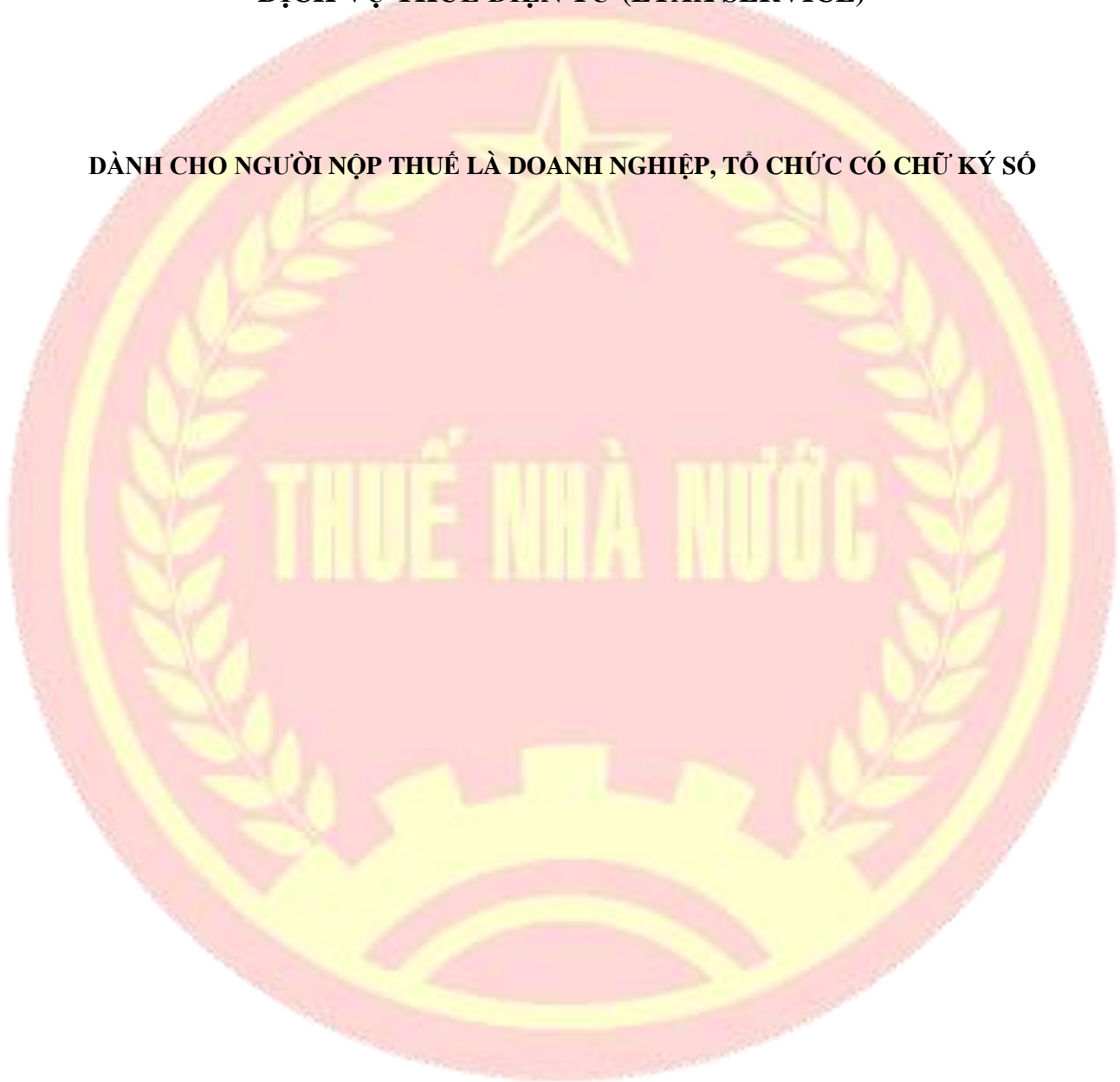


**TÀI LIỆU HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG HỆ THỐNG
DỊCH VỤ THUẾ ĐIỆN TỬ (ETAX SERVICE)**

DÀNH CHO NGƯỜI NỘP THUẾ LÀ DOANH NGHIỆP, TỔ CHỨC CÓ CHỮ KÝ SỐ



I. TỔNG QUAN

1. Giới thiệu hệ thống eTax

Hệ thống Thuế điện tử (eTax) cung cấp các chức năng sau:

- Chức năng Đăng ký tài khoản sử dụng dịch vụ thuế điện tử (tương tự iHTKK, NTĐT) đáp ứng quy định tại Thông tư 110/2015/TT-BTC (NNT đăng ký và được sử dụng tất cả các dịch vụ điện tử). Các doanh nghiệp đang hoạt động đã đăng ký dịch vụ khai thuế, nộp thuế điện tử với cơ quan thuế sẽ được chuyển đổi tài khoản từ hệ thống iHTKK, NTĐT sang eTax, không yêu cầu phải đăng ký lại từ đầu.
- Chức năng Khai thuế điện tử đáp ứng hoàn toàn như chức năng hiện tại của hệ thống iHTKK.
- Chức năng Nộp thuế điện tử đáp ứng hoàn toàn các chức năng hiện tại của hệ thống NTĐT. Ngoài ra, bổ sung chức năng Phê duyệt giấy nộp tiền (GNT): NNT có thể phân quyền chức năng lập GNT và phê duyệt GNT cho các tài khoản khác nhau đảm bảo tính kiểm soát chặt chẽ việc nộp thuế khi NNT có nhu cầu.
- Chức năng Hoàn thuế điện tử đáp ứng hoàn toàn như chức năng hiện tại của hệ thống iHTKK.
- Chức năng Quản lý doanh nghiệp hỗ trợ cho các doanh nghiệp tự tạo và phân quyền cho các tài khoản con để quản lý bên trong doanh nghiệp.
- Các chức năng tra cứu : Tra cứu nghĩa vụ kê khai theo đăng ký; Tra cứu số thuế phải nộp (Số thuế phải nộp, số nộp thừa, số khấu trừ chuyển kỳ sau); Tra cứu thông tin nghĩa vụ thuế (Số thuế phát sinh theo tờ khai, Số thuế phát sinh theo chứng từ nộp thuế, Số thuế phát sinh theo các quyết định ấn định từ Cơ quan Thuế)

2. Thuật ngữ và các từ viết tắt

STT	Thuật ngữ/chữ viết tắt	Mô tả
1	CKS	Chữ ký số
2	CQT	Cơ quan thuế
3	ETax/ ETax Services	Dịch vụ thuế điện tử
4	GNT	Giấy nộp tiền
5	iHTKK	Hệ thống kê khai thuế điện tử
6	KBNN	Kho bạc nhà nước
7	MST	Mã số thuế
8	NHTM	Ngân hàng thương mại
9	NNT	Người nộp thuế
10	NSNN	Ngân sách nhà nước
11	NSD	Người sử dụng

12	NTĐT	Hệ thống nộp thuế điện tử
----	------	---------------------------

II. NỘI DUNG CHI TIẾT

1. Hướng dẫn chuyển đổi tài khoản từ hệ thống iHTKK, NTĐT

- Trường hợp NNT đã sử dụng hệ thống kê khai, nộp thuế qua mạng (iHTKK, NTĐT), NNT sẽ được tự động chuyển đổi tài khoản sang hệ thống Thuế điện tử (eTax). Khi đó, trên hệ thống eTax, NTT có thể sử dụng 2 loại tài khoản sau:

- **Tài khoản quản trị (được chuyển từ tài khoản Nộp thuế điện tử sang):**

Được phép sử dụng tất cả các dịch vụ, tính năng trên hệ thống Thuế điện tử

- Đăng nhập:
- Quản lý tài khoản
- Quản lý doanh nghiệp
- Khai thuế
- Nộp thuế
- Tra cứu
- Hoàn thuế

Tài khoản này có định dạng: MST-QL, mật khẩu là mật khẩu của tài khoản nộp thuế điện tử.

Ví dụ: Tài khoản trên hệ thống NTĐT là 123456789, mật khẩu là abcdef -> khi đăng nhập trên ETax NNT nhập tài khoản là 123456789-ql, mật khẩu là abcdef.

- **Tài khoản sử dụng dịch vụ khai thuế (được chuyển từ tài khoản Khai thuế điện tử sang):** Được phép sử dụng dịch vụ khai thuế điện tử và các dịch vụ khác trên hệ thống ngoài dịch vụ nộp thuế điện tử

- Đăng nhập
- Quản lý tài khoản
- Khai thuế
- Tra cứu
- Hoàn thuế

Tài khoản này có định dạng: MST, mật khẩu là mật khẩu của tài khoản khai thuế điện tử.

2. Hướng dẫn sử dụng các chức năng hệ thống

2.1.1. Đăng ký

2.1.1.1. NNT đăng ký đồng thời cả 2 dịch vụ “Nộp thuế điện tử” và “Khai thuế điện tử”

Bước 1: NNT truy cập vào đường dẫn <http://thuedientu.gdt.gov.vn>, Chọn phân hệ “DOANH NGHIỆP”

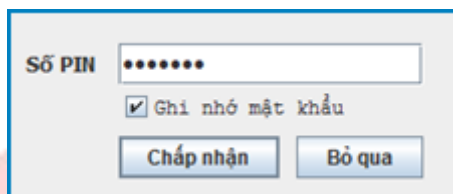


Bước 2: NNT nhấn nút <Đăng ký> hệ thống hiển thị màn hình giao diện như sau:

- NNT nhập Mã số thuế của doanh nghiệp
- Bấm <Tiếp tục> màn hình hiển thị giao diện cho phép NNT nhập các thông tin đăng ký sử dụng dịch vụ:

Bước 3: NNT nhập các thông tin đăng ký sử dụng dịch vụ:

- Người đại diện pháp luật của người nộp thuế: nhập người đại diện pháp luật của NNT
- Điện thoại: nhập số điện thoại liên hệ của doanh nghiệp
- Email: nhập địa chỉ email liên hệ của doanh
- Cắm USB Token vào và bấm <Đọc CKS> hệ thống hiển thị màn hình nhập số PIN



- NNT nhập mã PIN, bấm<Chấp nhận>, hệ thống thực hiện tải thông tin <Số Serial chứng thư số chính> và <Tổ chức cấp chứng thư số chính>lên màn hình
- Chọn <Bỏ qua>, nếu muốn đóng cửa sổ yêu cầu nhập mã PIN và quay lại màn hình đang thao tác.
- Nhập mật khẩu đăng nhập để tự thiết lập mật khẩu đăng nhập hệ thống.
- Xác nhận mật khẩu đăng nhập.
- Tích chọn cả 2 dịch vụ “Khai thuế điện tử” và “Nộp thuế điện tử”

Bước 4: Bấm <Tiếp tục> hệ thống hiển thị màn hình đăng ký thông tin cụ thể cho từng dịch vụ:

Nhập thông tin		Xác thực		Kết thúc	
Thông tin người nộp thuế					
Mã số thuế	2300277623				
Tên người nộp thuế	Mã số thuế đào tạo 2300277623				
Địa chỉ	Số 123, Phường Vũ Ninh				
Người đại diện theo pháp luật của người nộp thuế *	Nguyễn Văn Bình				
Điện thoại *	0977898999				
Email *	binhnv@gmail.com				
Dịch vụ-Nộp thuế điện tử					
Email	binhnv@gmail.com				
Thông tin ngân hàng					
Tên ngân hàng	Tên chủ tài khoản	Số tài khoản	Hỗ trợ		
Ngân Hàng TMCP Sài Gòn Công Thương			Xóa		
Thông tin CKS					
Số serial	Tổ chức cấp	Ngày hết hạn	Hỗ trợ		
54 08 7b 4e b5 77 d5 27 29 7c 9e e8 78 66 f9 c3	CN=SmartSign, O=Cong ty co phan chu ky so VI	18/12/2018	Xem chi tiết Xóa Thay đổi CKS		
Dịch vụ-Khai thuế điện tử					
Email	binhnv@gmail.com				
Thông tin CKS					
Số serial	Tổ chức cấp	Ngày hết hạn	Hỗ trợ		
54 08 7b 4e b5 77 d5 27 29 7c 9e e8 78 66 f9 c3	CN=SmartSign, O=Cong ty co phan chu ky so VI	18/12/2018	Xem chi tiết Xóa Thay đổi CKS		
Thêm mới					
Tiếp tục Quay lại					

- Phần thông tin NNT sẽ hiển thị lại thông tin màn hình trước đã nhập và không cho phép sửa.
- Hiển thị từng dịch vụ của NNT:
 - Hệ thống tự động copy thông tin chữ ký chính và email chính đã nhập bước trước đó thành thông tin mặc định cho các dịch vụ
 - Mỗi 1 dịch vụ chỉ có 1 email, hệ thống tải email chính thành email dịch vụ và NNT cũng có thể sửa lại email dịch vụ này.
 - Riêng đối với dịch vụ khai thuế điện tử có thể đăng ký nhiều chữ ký số.
 - Mặc định mỗi dịch vụ sẽ hiển thị 1 dòng CKS chính đã được đăng ký bước trước đó, và NNT có thể thay đổi CKS này bằng cách bấm chữ ký số khác và nhấn nút <Thay đổi CKS> và hệ thống sẽ hiển thị thông tin chữ ký số sẽ thay đổi lên màn hình.
 - Khi muốn thêm mới CKS cho 1 dịch vụ khai thuế điện tử, NNT nhấn nút <Thêm mới> hệ thống sẽ thêm 1 dòng mới, dòng mới thêm này sẽ hiển thị trắng, NNT muốn thêm mới CKS thì sẽ bấm CKS khác và nhấn nút <Thay đổi CKS> để thêm CKS đó.
 - Khi muốn xóa CKS đã đăng ký thì chọn nút <Xóa>, tuy nhiên không được xóa hết tất cả CKS đăng ký cho 1 dịch vụ.
 - Khi muốn xem thông tin chi tiết của CKS thì Chọn vào nút <Xem chi tiết>, hệ thống bật màn hình hiển thị thông tin như sau:

Xem chi tiết CKS	
Thủ tục thuế	Khai thuế điện tử
Số serial	54 02 bc 5c ac ce 66 9c 20 15 00 00 00 00 c2 fb
Tên tổ chức cấp CTS	CN=CA2, O=NACENCOMM SCT, C=VN
Chủ thể CTS	EMAILADDRESS=TCT.GDT.GOV.VN, CN=Test TCT1, OU=CA2, O=TCT, L=H
Hiệu lực từ ngày	30/09/2015
Hiệu lực đến ngày	04/10/2017

Đóng

- Riêng dịch vụ NTĐT hiện tại chỉ cho phép sử dụng 1 chữ ký số duy nhất.
- Dịch vụ NTĐT thì cho phép đăng ký nhiều ngân hàng:
 - Khi muốn thêm mới, chọn nút <Thêm mới>, hệ thống sẽ thêm 1 dòng, chọn ngân hàng trong danh sách ngân hàng, nhập từng tài khoản, tên chủ tài khoản của ngân hàng (nếu muốn).
 - Khi muốn xóa, chọn nút <Xóa> sẽ loại bỏ ngân hàng, tuy nhiên đối với dịch vụ nộp thuế điện tử không được xóa hết tất cả ngân hàng.

Bước 5: Sau khi nhập đầy đủ các thông tin cho các dịch vụ đã đăng ký, NNT bấm <Tiếp tục> hệ thống hiển thị mẫu đăng ký **01/ĐK-TĐT “Đăng ký giao dịch với cơ quan thuế bằng phương thức điện tử”**

Nhập thông tin **Xác thực** **Kết thúc**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

TỜ KHAI
Đăng kí giao dịch với cơ quan thuế bằng phương thức điện tử
☒ Tổ chức ☐ Cá nhân

Kính gửi: **Tổng cục Thuế**

Tên người nộp thuế: Mã số thuế: 2300277623
Mã số thuế: 2300277623
Địa chỉ: số 123, Phường Vũ Ninh
Xét các điều kiện thực hiện giao dịch điện tử trong lĩnh vực thuế, chúng tôi nhận thấy có đủ điều kiện giao dịch với cơ quan thuế bằng phương thức điện tử. Chúng tôi đồng ý với cơ quan thuế để sử dụng giao dịch điện tử với các thông tin như sau:

I. THÔNG TIN NGƯỜI NỘP THUẾ

1. Thời gian đề nghị được áp dụng từ: ngày 28 tháng 3 năm 2018

2. Thông tin đăng ký chứng thư số sử dụng giao dịch thuế điện tử:

STT	Tên tổ chức/cơ quan chứng thư/cấp/công nhận chữ ký số	Số sê-ri chứng thư số	Thời hạn sử dụng chứng thư số	Thủ tục thuế điện tử đăng ký sử dụng	
			Từ ngày	Đến ngày	
1	CN=SmartSign, O=Cong ty co phan chu ky so VI NA, C=VN	54 08 7b 4e b5 77 d5 27 29 7c 9e e8 78 66 f9 c3	18/08/2017	18/12/2018	Nộp thuế điện tử
2	CN=SmartSign, O=Cong ty co phan chu ky so VI NA, C=VN	54 08 7b 4e b5 77 d5 27 29 7c 9e e8 78 66 f9 c3	18/08/2017	18/12/2018	Khai thuế điện tử

(Trường hợp người nộp thuế là cá nhân không có chứng thư số thì không bắt buộc khai báo phần này)

3. Thông tin đăng ký tài khoản thực hiện thủ tục nộp thuế điện tử:

STT	Số tài khoản	Tên tài khoản	Ngân hàng	Số sê-ri chứng thư số	Tên tổ chức/cơ quan chứng thư/cấp/công nhận chữ ký số
1	01234342322A	Nguyễn Văn An	Ngân hàng TMCP Quân đội	54 08 7b 4e b5 77 d5 27 29 7c 9e e8 78 66 f9 c3	CN=SmartSign, O=Cong ty co phan chu ky so VI NA, C=VN

4. Địa chỉ thư điện tử:

4.1. Địa chỉ thư điện tử chính thức nhận tất cả các thông báo trong quá trình thực hiện giao dịch điện tử với cơ quan thuế: binhnv@gmail.com

4.2. Địa chỉ thư điện tử bổ sung theo mỗi thủ tục hành chính thuế:

STT	Địa chỉ thư điện tử	Họ tên người sử dụng	Thủ tục thuế điện tử đăng ký sử dụng
1	annv@gmail.com		Nộp thuế điện tử
2	binhnv@gmail.com		Khai thuế điện tử

5. Số điện thoại: 0977898999

II. XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ

Chúng tôi cam kết nhận các phân hệ, thông báo của cơ quan thuế bằng phương thức điện tử. Chúng tôi chịu trách nhiệm và tính hợp pháp, đầy đủ, chính xác với các thông tin đăng ký nêu trên.

Bắc Ninh, ngày 28 tháng 3 năm 2018
NGƯỜI NỘP THUẾ hoặc ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ
«Chữ ký số của người nộp thuế»

[Quay lại](#) [Ký và gửi](#)

- NNT bấm <**Ký và gửi**>, hệ thống yêu cầu nhập mã pin chứng thư số. NNT nhập mã pin và bấm <**Chấp nhận**>.

SỐ PIN

☒ Ghi nhớ mật khẩu

- Màn hình hiển thị thông báo “**Ký điện tử thành công**”. Đồng thời hiển thị thông báo đã gửi tờ khai đăng ký thành công và chờ xác nhận từ ngân hàng. Sau khi đăng ký thành công, NNT sẽ quay lại trang chủ và đăng nhập vào hệ thống bằng Mã số thuế và mật khẩu NNT đã nhập.

2.1.1.2.NNT đăng ký 1 dịch vụ “Khai thuế điện tử”

Bước 1: NNT truy cập vào đường dẫn <http://thuedientu.gdt.gov.vn>

DỊCH VỤ THUẾ ĐIỆN TỬ
Tổng Cục Thuế - Bộ Tài Chính

Hệ thống Thuế điện tử Etax

[Đăng Ký](#) [Đăng nhập](#)

Trang chủ > Tin tức

THÔNG TIN NỘP THUẾ

Thông báo V/v Kế hoạch tạm dừng hệ thống Kế khai thuế qua mạng và Nộp thuế điện tử 26/11/2015



TỔNG CỤC THUẾ THÔNG BÁO KẾ HOẠCH TẠM DỪNG HỆ THỐNG KẾ KHAI THUẾ QUA MẠNG VÀ NỘP THUẾ ĐIỆN TỬ PHỤC VỤ NÂNG CẤP HỆ THỐNG

[Xem tiếp](#)

[XEM TIN LIÊN QUAN](#)

VIDEO

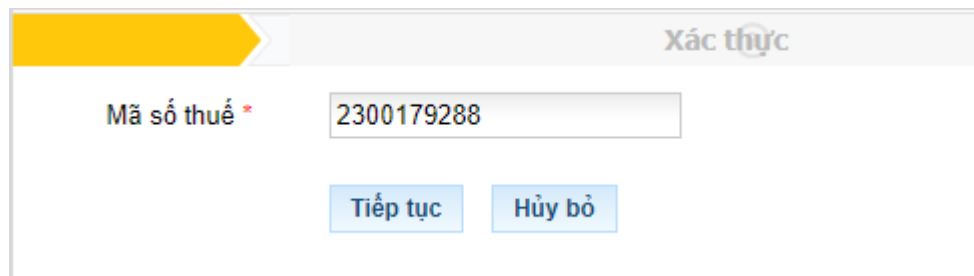


HỖ TRỢ

Phần mềm liên quan

- Phần mềm ký offline
- Phần mềm HTKK
- Phần mềm Java plug-in
- Phần mềm Java plug-in 7
- Ứng dụng đọc hồ sơ thuế XML - iTaxViewer

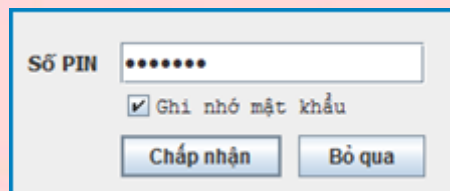
Bước 2: NNT nhấn nút <**Đăng ký**> hệ thống hiển thị màn hình giao diện như sau:



- NNT nhập Mã số thuế của doanh nghiệp
- Bấm <**Tiếp tục**> màn hình hiển thị giao diện cho phép NNT nhập các thông tin đăng ký sử dụng dịch vụ.

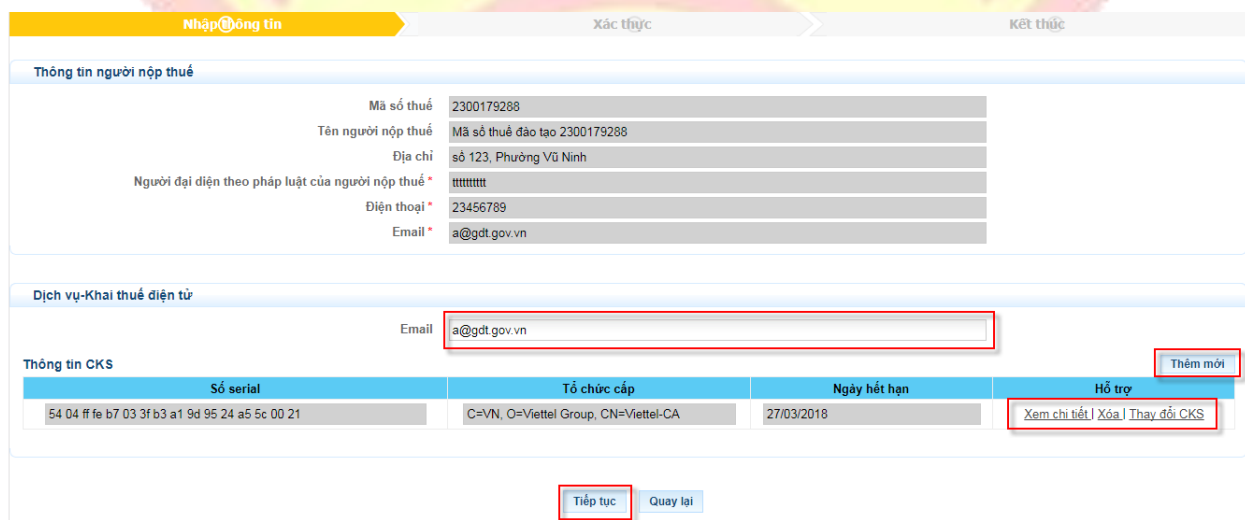
Bước 3: NNT nhập các thông tin đăng ký sử dụng dịch vụ:

- Người đại diện pháp luật của người nộp thuế: nhập người đại diện pháp luật của NNT
- Điện thoại: nhập số điện thoại liên hệ của doanh nghiệp
- Email: nhập địa chỉ email liên hệ của doanh
- Cắm USB Token vào và bấm <**Đọc CKS**> hệ thống hiển thị màn hình nhập số PIN



- NNT nhập mã PIN, bấm<**Chấp nhận**>, hệ thống thực hiện tải thông tin <**Số Serial chứng thư số chính**> và <**Tổ chức cấp chứng thư số chính**>lên màn hình
- Chọn <**Bỏ qua**>,nếu muốn đóng cửa sổ yêu cầu nhập mã PIN và quay lại màn hình đang thao tác.
- Nhập mật khẩu đăng nhập để tự thiết lập mật khẩu đăng nhập hệ thống.
- Xác nhận mật khẩu đăng nhập.
- Tích chọn cả dịch vụ “Khai thuế điện tử”

Bước 4: Bấm<**Tiếp tục**>hệ thống hiển thị màn hình đăng ký thông tin cụ thể:



- Phần thông tin NNT sẽ hiển thị lại thông tin màn hình trước đã nhập và không cho phép sửa.
- Hiển thị từng dịch vụ của NNT:
 - Hệ thống sẽ tự động copy thông tin chữ ký chính và email chính đã nhập bước trước đó thành thông tin mặc định cho các dịch vụ
 - Mỗi 1 dịch vụ chỉ có 1 email, hệ thống tải email chính thành email dịch vụ và NNT cũng có thể sửa lại email dịch vụ này.
 - Riêng đối với dịch vụ khai thuế điện tử có thể đăng ký nhiều chữ ký số.
 - Mặc định mỗi dịch vụ sẽ hiển thị 1 dòng CKS chính đã được đăng ký bước trước đó, và NNT có thể thay đổi CKS này bằng cách bấm chữ ký số khác và nhấn nút <**Thay đổi CKS**> và hệ thống sẽ hiển thị thông tin chữ ký số sẽ thay đổi lên màn hình.
 - Khi muốn thêm mới CKS cho 1 dịch vụ khai thuế điện tử, NNT nhấn nút <**Thêm mới**> hệ thống sẽ thêm 1 dòng mới, dòng mới thêm này sẽ hiển thị trắng, NNT muốn thêm mới CKS thì sẽ bấm CKS khác và nhấn nút <**Thay đổi CKS**> để thêm CKS đó.
 - Khi muốn xóa CKS đã đăng ký thì chọn nút <**Xóa**>, tuy nhiên không được xóa hết tất cả CKS đăng ký cho 1 dịch vụ.
 - Khi muốn xem thông tin chi tiết của CKS thì Chọn vào nút <**Xem chi tiết**>, hệ thống bật màn hình hiển thị thông tin như sau:

Xem chi tiết CKS	
Thủ tục thuế	Khai thuế điện tử
Số serial	54 02 bc 5c ac ce 66 9c 20 15 00 00 00 00 c2 fb
Tên tổ chức cấp CTS	CN=CA2, O=NACENCOMM SCT, C=VN
Chủ thể CTS	EMAILADDRESS=TCT.GDT.GOV.VN, CN=Test TCT1, OU=CA2, O=TCT, L=H
Hiệu lực từ ngày	30/09/2015
Hiệu lực đến ngày	04/10/2017

Bước 5: Sau khi nhập đầy đủ các thông tin cho các dịch vụ đã đăng ký, NNT bấm <**Tiếp tục**> hệ thống hiển thị mẫu đăng ký **01/ĐK-TĐT “Đăng ký giao dịch với cơ quan thuế bằng phương thức điện tử”**

Nhập thông tin	Xác thực	Kết thúc			
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập-Tự do-Hạnh phúc</u>		Mẫu số: 01/ĐK-TĐT <i>(Ban hành kèm theo Thông tư số 110/TT-BTC ngày 28/07/2015 của Bộ Tài chính)</i>			
TỜ KHAI Đăng kí giao dịch với cơ quan thuế bằng phương thức điện tử <input checked="" type="checkbox"/> Tổ chức <input type="checkbox"/> Cá nhân					
Kính gửi: <i>Tổng cục Thuế</i>					
Tên người nộp thuế: Mã số thuế đào tạo 2300179288 Mã số thuế: 2300179288 Địa chỉ: số 123, Phường Vũ Ninh Xét các điều kiện thực hiện giao dịch điện tử trong lĩnh vực thuế, chúng tôi nhận thấy có đủ điều kiện giao dịch với cơ quan thuế bằng phương thức điện tử. Chúng tôi đăng ký với cơ quan thuế để sử dụng giao dịch thuế điện tử với các thông tin như sau:					
I. THÔNG TIN NGƯỜI NỘP THUẾ					
1. Thời gian đề nghị được áp dụng từ: ngày 26 tháng 1 năm 2018 2. Thông tin đăng ký chứng thư số sử dụng giao dịch thuế điện tử:					
STT	Tên tổ chức/cơ quan chứng thực/cấp/công nhận chữ ký số	Số sê-ri chứng thư số	Thời hạn sử dụng chứng thư số	Thủ tục thuế điện tử đăng ký sử dụng	
			Từ ngày Đến ngày		
1	C=VN, O=Viettel Group, CN=Viettel-CA	54 04 ff fe b7 03 3f b3 a1 9d 95 24 a5 5c 00 21	27/09/2017 27/03/2018	Khai thuế điện tử	
<i>(Trường hợp người nộp thuế là cá nhân không có chứng thư số thì không bắt buộc khai báo phần này)</i>					
3. Thông tin đăng ký tài khoản thực hiện thủ tục nộp thuế điện tử:					
STT	Số tài khoản	Tên tài khoản	Ngân hàng	Số sê-ri chứng thư số	Tên tổ chức/cơ quan chứng thực/cấp/công nhận chữ ký số
4. Địa chỉ thư điện tử:					
4.1. Địa chỉ thư điện tử chính thức nhận tất cả các thông báo trong quá trình thực hiện giao dịch điện tử với cơ quan thuế: a@gdt.gov.vn					
4.2. Địa chỉ thư điện tử bổ sung theo mỗi thủ tục hành chính thuế:					
STT	Địa chỉ thư điện tử	Họ tên người sử dụng	Thủ tục thuế điện tử đăng ký sử dụng		
1	a@gdt.gov.vn		Khai thuế điện tử		
5. Số điện thoại: 23456789					
II. XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ					
Chúng tôi cam kết nhận các phản hồi, thông báo của cơ quan thuế bằng phương thức điện tử. Chúng tôi chịu trách nhiệm về tính hợp pháp, đầy đủ, chính xác với các thông tin đăng ký nêu trên./.					
Bắc Ninh, ngày 26 tháng 1 năm 2018 NGƯỜI NỘP THUẾ hoặc ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ <i><Chữ ký số của người nộp thuế></i>					
<div style="display: flex; justify-content: center; gap: 10px;"> Quay lại Ký và gửi </div>					

- NNT bấm <Ký và gửi>, hệ thống yêu cầu nhập mã pin chứng thư số. NNT nhập mã pin và bấm <Chấp nhận>.

SỐ PIN

☒ Ghi nhớ mật khẩu

Chấp nhận
Bỏ qua

- Màn hình hiển thị thông báo “Ký điện tử thành công”.Đồng thời hiển thị thông báo “Người nộp thuế đã thực hiện xong bước đăng ký dịch vụ Khai thuế điện tử”. Sau khi đăng ký thành công, NNT sẽ quay lại trang chủ và đăng nhập vào hệ thống bằng Mã số thuế và mật khẩu NNT đã nhập.

2.1.2. Đăng nhập

2.1.2.1. Trường hợp NNT đã đăng ký mới trực tiếp trên eTax thông qua chức năng Đăng ký

2.1.2.2. Trường hợp NNT đã có tài khoản tại hệ thống NTĐT (nopthue.gdt.gov.vn)

Bước 1: NNT truy cập vào website: <https://thuedientu.gdt.gov.vn> bằng trình duyệt Internet Explorer phiên bản 9, hoặc trình duyệt Chrome



Bước 2: Chọn “Doanh nghiệp”, sau đó chọn tiếp “Đăng nhập”



Bước 3: Nhập thông tin đăng nhập hệ thống

ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Tên đăng nhập

0100231226-998-ql

Mật khẩu

.....

Đối tượng

Người nộp thuế

Đăng nhập

Lấy lại mật khẩu

-Tên đăng nhập: MST-ql (MST: mã số thuế của doanh nghiệp)
- Mật khẩu: Mật khẩu đang sử dụng đăng nhập hệ thống NTĐT

- Tên đăng nhập: MST-ql (MST: Mã số thuế của Doanh nghiệp; QL: không phân biệt chữ hoa, chữ thường)
- Mật khẩu: Là mật khẩu đang dùng đăng nhập vào hệ thống NTĐT
- Tên đăng nhập tồn tại trong hệ thống và mật khẩu phải trùng khớp với mật khẩu trong hệ thống. Nếu tên đăng nhập và mật khẩu không đúng hệ thống sẽ đưa ra cảnh báo.

Bước 4. Nhấn nút “**Đăng nhập**”

- Hệ thống hiển thị màn hình giao diện trang chủ Etax. Cung cấp đầy đủ các chức năng trên hệ thống:
 - ✓ Quản lý tài khoản
 - ✓ Quản lý doanh nghiệp
 - ✓ Khai thuế
 - ✓ Nộp thuế
 - ✓ Tra cứu



2.1.2.3. Trường hợp NNT đã có tài khoản tại hệ thống iHTKK (nhantokhai.gdt.gov.vn)

Bước 1: NNT truy cập vào website: <https://thuedientu.gdt.gov.vn> bằng trình duyệt Internet Explorer phiên bản 9, hoặc trình duyệt Chrome



Bước 2: Chọn “Doanh nghiệp”, sau đó chọn tiếp “Đăng nhập”



Bước 3: Nhập thông tin đăng nhập hệ thống

ĐĂNG NHẬP HỆ THỐNG

Tên đăng nhập

0100231226-998

Mật khẩu

.....

Đối tượng

Người nộp thuế

Đăng nhập

Lấy lại mật khẩu

- Tên đăng nhập: Mã số thuế của doanh nghiệp

- Mật khẩu: mật khẩu đang sử dụng đăng nhập vào hệ thống iHTKK

- Tên đăng nhập: MST (MST: Mã số thuế của Doanh nghiệp)
- Mật khẩu: Là mật khẩu đang dùng đăng nhập vào hệ thống iHTKK
- Tên đăng nhập tồn tại trong hệ thống và mật khẩu phải trùng khớp với mật khẩu trong hệ thống. Nếu tên đăng nhập và mật khẩu không đúng hệ thống sẽ đưa ra cảnh báo.

Bước 4. Nhấn nút “Đăng nhập”

- Hệ thống hiển thị màn hình giao diện trang chủ Etax. Cung cấp các chức năng sau cho tài khoản sử dụng dịch vụ khai thuế điện tử
 - ✓ Quản lý tài khoản
 - ✓ Khai thuế
 - ✓ Hoàn thuế
 - ✓ Tra cứu



2.1.3. Quản lý tài khoản

2.1.3.1. Giới thiệu chức năng

- Chức năng hỗ trợ NNT có thể thực hiện :
 - Thay đổi các thông tin tài khoản (thông tin liên hệ như số điện thoại, email)
 - Thay đổi thông tin đăng ký từng dịch vụ sử dụng (khai, nộp)
 - Đăng ký bổ sung thêm Ngân hàng để thực hiện NTĐT
 - Đăng ký ngừng Ngân hàng
 - Đăng ký ngừng sử dụng dịch vụ (ngừng không sử dụng hệ thống eTax)

2.1.3.2. Thông tin tài khoản cá nhân

- Cho phép NNT thay đổi thông tin người dùng

2.1.3.3. Đổi mật khẩu đăng nhập

- Cho phép NNT thay đổi mật khẩu đăng nhập

Bước 1: NNT chọn menu “**Quản lý tài khoản**”, sau đó chọn tiếp “**Đổi mật khẩu đăng nhập**”

- Hệ thống hiển thị màn hình **Đổi mật khẩu đăng nhập**

The screenshot displays the 'Đổi mật khẩu đăng nhập' (Change login password) interface. At the top, there's a navigation bar with tabs: 'Quản lý Tài khoản' (selected), 'Quản lý Doanh nghiệp', 'Khai Thuế', 'Nộp thuế', and 'Tra cứu'. Below this is a sub-menu bar with options: 'TT tài khoản cá nhân', 'Đổi mật khẩu đăng nhập' (highlighted), 'Thay đổi thông tin dịch vụ', 'Đăng ký ngừng DV', and 'Lịch sử hoạt động'. The main content area has a breadcrumb 'Quản lý Tài khoản > Đổi mật khẩu đăng nhập'. A progress bar shows three steps: '1. Nhập thông tin' (active), '2. Xác thực', and '3. Kết thúc'. The 'Nhập thông tin' step contains three password input fields with icons indicating password strength. Below the fields are 'Tiếp tục' and 'Thiết lập lại' buttons. A 'Ghi chú' section lists password rules: length (4-10), no spaces/special characters, and no common personal info.

Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin mật khẩu cũ, mật khẩu mới, nhập lại mật khẩu mới

Lưu ý: NNT không bật bộ gõ tiếng việt khi thay đổi mật khẩu

Bước 3: Chọn “Tiếp tục” để thay đổi mật khẩu

2.1.3.4. Thay đổi thông tin dịch vụ

2.1.3.4.1. Thay đổi thông tin gắn với dịch vụ đã đăng ký trước đó

❖ **Thay đổi thông tin NNT:** Các thông tin như địa chỉ email, điện thoại

Bước 1: NNT chọn menu “Quản lý tài khoản” → sau đó chọn tiếp “Thay đổi thông tin dịch vụ”

- Hệ thống hiển thị màn hình **Thay đổi thông tin dịch vụ**

Quản lý Tài khoản | Quản lý Doanh nghiệp | Khai Thuế | Nộp thuế | Tra cứu

TT tài khoản cá nhân | Đổi mật khẩu đăng nhập | Thay đổi thông tin dịch vụ | Đăng ký ngừng DV | Lịch sử hoạt động

Quản lý Tài khoản > Thay đổi thông tin dịch vụ

1 Nhập thông tin 2 Xác thực 3 Kết thúc

Thông tin người nộp thuế

Mã số thuế: 0100231226-998
 Tên người nộp thuế: Tổng cục thuế test
 Địa chỉ:
 Người đại diện theo pháp luật của người nộp thuế: Tổng cục thuế test
 Điện thoại: 345345128141
 Email: anhld@seatechit.com.vn

Các dịch vụ được sử dụng: Khai thuế điện tử, Nộp thuế điện tử

Thay đổi thông tin NNT

Dịch vụ-Khai thuế điện tử

Email: thuynt@seatechit.com.vn

Thay đổi thông tin dịch vụ

Thông tin CKS

Số serial	Tổ chức cấp	Ngày hết hạn	Hỗ trợ
96 30 64 40 99 98 86 55 50 94 46 81 79 73 01	CN=CA2, O=NACENCOMM SCT	04/10/2017	Xem chi tiết

Dịch vụ-Nộp thuế điện tử

Email: gianvd@seatechit.com.vn

Thay đổi thông tin dịch vụ

Thông tin CKS

Số serial	Tổ chức cấp	Ngày hết hạn	Hỗ trợ
54 02 bc 5c ac ce 66 9c 20 15 00 00 00 00 c21	CN=CA2, O=NACENCOMM SCT	04/10/2017	Xem chi tiết

Thông tin ngân hàng

Tên ngân hàng	Tên chủ tài khoản	Số tài khoản	Trạng thái đăng kí
		Đăng ký bổ sung NH	

Bước 2: Chọn “Thay đổi thông tin NNT”

- Hiện thị màn hình Thay đổi thông tin NNT

Quản lý Tài khoản

1 Nhập thông tin 2 Xác thực 3 Kết thúc

Thông tin người nộp thuế

Mã số thuế: 0100231226-998
 Tên người nộp thuế: Tổng cục thuế test
 Địa chỉ:
 Người đại diện theo pháp luật của người nộp thuế: Tổng cục thuế test
 Điện thoại: 345345128141
 Email: anhld@seatechit.com.vn

Quay lại Tiếp tục

Bước 3: Nhập thông tin thay đổi

- Điện thoại
- Email

Bước 4: Nhấn nút “Tiếp tục”

- Hệ thống hiển thị màn hình chi tiết thông tin thay đổi

Quản lý Tài khoản

① Nhập thông tin ② **Xác thực** ③ Kết thúc

Mẫu số: **02/ĐK-TĐT**
(Ban hành kèm theo Thông tư số 110/TT-BTC ngày 28/07/2015 của Bộ Tài chính)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

TỜ KHAI
Đăng ký thay đổi, bổ sung thông tin giao dịch thuế điện tử
☒ Thay đổi ☐ Bổ sung
Kính gửi: **Tổng cục Thuế**

I. THÔNG TIN NGƯỜI NỘP THUẾ

1. Tên người nộp thuế: Tổng cục thuế test
2. Mã số thuế: 0100231226-998

II. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI/BỔ SUNG

1. Thông tin đăng ký chứng thư số sử dụng giao dịch thuế điện tử:

STT	Tên tổ chức/cơ quan chứng thực/cấp/công nhận chữ ký số	Số sê-ri chứng thư số	Thời hạn sử dụng chứng thư số		Thủ tục thuế điện tử đăng ký sử dụng
			Từ ngày	Đến ngày	
1	Nacencomm	54 02 bc 5c ac ce 66 9c 20 15 00 00 00 00 c3 23	10/07/2016	21/01/2017	Khai thuế điện tử
2	Nacencomm	54 02 bc 5c ac ce 66 9c 20 15 00 00 00 00 c3 23	10/07/2016	21/01/2017	Nộp thuế điện tử

2. Thông tin đăng ký tài khoản thực hiện thủ tục nộp thuế điện tử:

STT	Số tài khoản	Tên tài khoản	Ngân hàng	Số sê-ri chứng thư số	Tên tổ chức/cơ quan chứng thực/cấp/công nhận chữ ký số

3. Địa chỉ thư điện tử:

3.1. Địa chỉ thư điện tử chính thức nhận tất cả các thông báo trong quá trình thực hiện giao dịch điện tử với cơ quan thuế:
gianvd@seatechit.com.vn

3.2. Địa chỉ thư điện tử bổ sung theo mỗi thủ tục hành chính thuế:

STT	Địa chỉ thư điện tử	Họ tên người sử dụng	Thủ tục thuế điện tử đăng ký sử dụng
1	thuyntt@seatechit.com.vn		Khai thuế điện tử
2	gianvd@seatechit.com.vn		Nộp thuế điện tử

4. Số điện thoại 9999999799

III. XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ

Bằng việc ký vào Tờ khai này, chúng tôi xác nhận những thông tin nêu trên là đầy đủ, trung thực, chính xác./.

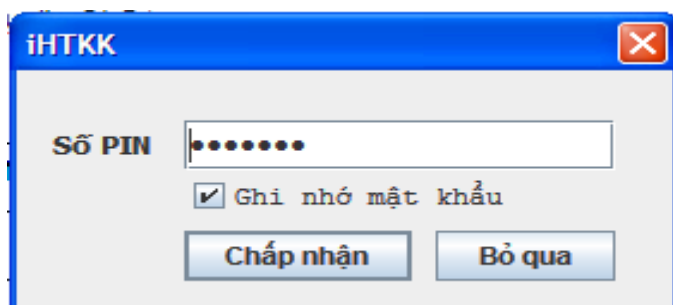
Hà Nội, ngày 22 tháng 3 năm 2017

NGƯỜI NỘP THUẾ hoặc
ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ
<Chữ ký số của người nộp thuế>

[Quay lại](#) [Ký và gửi](#)

Bước 5: Nhấn nút “Ký và gửi”

- Hệ thống hiển thị cửa sổ yêu cầu nhập mã PIN

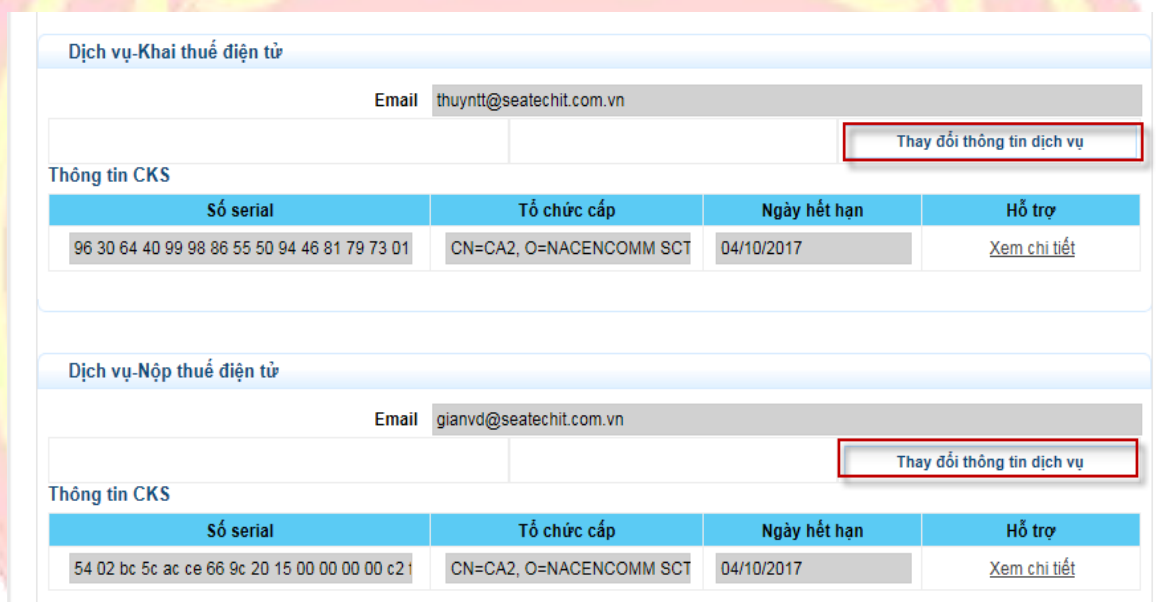


- Nhập mã PIN đúng và chọn nút **“Chấp nhận”**, hệ thống báo ký điện tử thành công và cập nhật thông tin thay đổi của NNT.

❖ **Thay đổi thông tin dịch vụ:** Thay đổi thông tin liên hệ của từng dịch vụ (email), thay đổi thông tin chữ ký số sử dụng của từng dịch vụ.

Bước 1: NNT chọn menu **“Quản lý tài khoản”** → sau đó chọn tiếp **“Thay đổi thông tin dịch vụ”**

- Hệ thống hiển thị màn hình **Thay đổi thông tin dịch vụ**




Số serial	Tổ chức cấp	Ngày hết hạn	Hỗ trợ
96 30 64 40 99 98 86 55 50 94 46 81 79 73 01	CN=CA2, O=NACENCOMM SCT	04/10/2017	Xem chi tiết

Số serial	Tổ chức cấp	Ngày hết hạn	Hỗ trợ
54 02 bc 5c ac ce 66 9c 20 15 00 00 00 00 c21	CN=CA2, O=NACENCOMM SCT	04/10/2017	Xem chi tiết

Bước 2: Chọn **“Thay đổi thông tin dịch vụ”** trên mục **“Dịch vụ-Khai thuế điện tử”** hoặc **“Dịch vụ-Nộp thuế điện tử”**

- Hiển thị màn hình nhập thông tin **Thay đổi thông tin dịch vụ**

 **Quản lý Tài khoản**

① **Nhập thông tin** ② **Xác thực** ③ **Kết thúc**

Dịch vụ-Khai thuế điện tử

Email:

Thông tin CKS [Thêm mới](#)

Số serial	Tổ chức cấp	Ngày hết hạn	Hỗ trợ
96 30 64 40 99 98 86 55 50 94 46 81 79 73 01	CN=CA2, O=NACENCOMM SCT	04/10/2017	Xem chi tiết Xóa Thay đổi CKS

[Quay lại](#) [Tiếp tục](#)

Bước 3: Nhập thông tin thay đổi

- Email nhận thông báo dịch vụ khai thuế điện tử hoặc nộp thuế điện tử
- Thông tin chứng thư số
 - ✓ Nhấn nút “Thêm mới” để thêm dòng thông tin CKS
 - ✓ Nhấn “Xem chi tiết” để xem chi tiết thông tin CKS
 - ✓ Nhấn “Xóa” để xóa CKS khỏi dịch vụ
 - ✓ Nhấn “Thay đổi CKS” để thay đổi CKS mới cho dịch vụ khai thuế điện tử hoặc nộp thuế điện tử

Lưu ý:

- ✓ NNT không thể xóa hết các CKS của dịch vụ khai thuế điện tử
- ✓ Đối với dịch vụ nộp thuế điện tử NNT chỉ được sử dụng một CKS

Bước 4: Nhấn nút “**Tiếp tục**”

- Hệ thống hiển thị màn hình chi tiết thông tin thay đổi dịch vụ.

Quản lý Tài khoản

① Nhập thông tin ② **Xác thực** ③ Kết thúc

Mẫu số: 02/ĐK-TĐT
(Ban hành kèm theo Thông tư số 110/TT-BTC ngày 28/07/2015 của Bộ Tài chính)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

TỜ KHAI
Đăng ký thay đổi, bổ sung thông tin giao dịch thuế điện tử
☒ Thay đổi ☐ Bổ sung

Kính gửi: Tổng cục Thuế

I. THÔNG TIN NGƯỜI NỘP THUẾ

1. Tên người nộp thuế: Tổng cục thuế test
2. Mã số thuế: 0100231226-998

II. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI/BỔ SUNG

1. Thông tin đăng ký chứng thư số sử dụng giao dịch thuế điện tử:

STT	Tên tổ chức/cơ quan chứng thực/cấp/công nhận chữ ký số	Số sê-ri chứng thư số	Thời hạn sử dụng chứng thư số		Thủ tục thuế điện tử đăng ký sử dụng
			Từ ngày	Đến ngày	
1	Nacencomm	54 02 bc 5c ac ce 66 9c 20 15 00 00 00 00 c3 23	10/07/2016	21/01/2017	Khai thuế điện tử
2	Nacencomm	54 02 bc 5c ac ce 66 9c 20 15 00 00 00 00 c3 23	10/07/2016	21/01/2017	Nộp thuế điện tử

2. Thông tin đăng ký tài khoản thực hiện thủ tục nộp thuế điện tử:

STT	Số tài khoản	Tên tài khoản	Ngân hàng	Số sê-ri chứng thư số	Tên tổ chức/cơ quan chứng thực/cấp/công nhận chữ ký số

3. Địa chỉ thư điện tử:

3.1. Địa chỉ thư điện tử chính thức nhận tất cả các thông báo trong quá trình thực hiện giao dịch điện tử với cơ quan thuế:
gianvd@seatechit.com.vn

3.2. Địa chỉ thư điện tử bổ sung theo mỗi thủ tục hành chính thuế:

STT	Địa chỉ thư điện tử	Họ tên người sử dụng	Thủ tục thuế điện tử đăng ký sử dụng
1	thuyntt@seatechit.com.vn		Khai thuế điện tử
2	gianvd@seatechit.com.vn		Nộp thuế điện tử

4. Số điện thoại 9999999799

III. XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ

Bằng việc ký vào Tờ khai này, chúng tôi xác nhận những thông tin nêu trên là đầy đủ, trung thực, chính xác./.

Hà Nội, ngày 22 tháng 3 năm 2017

NGƯỜI NỘP THUẾ hoặc
ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ
<Chữ ký số của người nộp thuế>

Quay lại Ký và gửi

Bước 5: Nhấn nút “Ký và gửi”

- Hệ thống hiển thị cửa sổ yêu cầu nhập mã PIN

iHTKK

SỐ PIN

☒ Ghi nhớ mật khẩu

Chấp nhận **Bỏ qua**

- Nhập mã PIN đúng và chọn nút “Chấp nhận”, hệ thống báo ký điện tử thành công và cập nhật thông tin thay đổi của NNT.

Lưu ý:

- ✓ Trường hợp NNT sử dụng 2 CKS riêng cho hai dịch vụ-Khai thuế điện tử và dịch vụ-Nộp thuế điện tử. NNT có thể ký điện tử bằng CKS đăng ký cho dịch vụ-Khai thuế điện tử hoặc CKS đăng ký dịch vụ-Nộp thuế điện tử để ký điện tử ở bước này.

❖ **Đăng ký bổ sung ngân hàng:** Để thực hiện nộp thuế điện tử

Bước 1: NNT chọn menu “**Quản lý tài khoản**”, sau đó chọn tiếp “**Thay đổi thông tin dịch vụ**”

- Hệ thống hiển thị màn hình **thay đổi thông tin dịch vụ**

Bước 2: Chọn “**Đăng ký bổ sung NH**”

- Hiển thị màn hình đăng ký bổ sung NH

The screenshot shows a web interface titled "Quản lý Tài khoản" (Account Management). It features a progress bar with three steps: 1. Nhập thông tin (Enter information), 2. Xác thực (Verification), and 3. Kết thúc (End). The first step is active. Below the progress bar, there is a form with the following fields:

Mã số thuế	0100231226-999
Tên người nộp thuế	Tổng cục thuế test
Địa chỉ	
Người đại diện theo pháp luật của người nộp thuế	Tổng cục thuế test
Điện thoại *	9999999
Ngân hàng	Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam

At the bottom of the form, there are two buttons: "Quay lại" (Go back) and "Tiếp tục" (Continue). The "Ngân hàng" field is highlighted with a red border.

Bước 3: Chọn ngân hàng đăng ký cho dịch vụ nộp thuế điện tử, sau đó chọn “**Tiếp tục**”

- Hệ thống hiển thị màn hình **thông tin người nộp thuế**.

Quản lý Tài khoản

① **Nhập thông tin** ② **Xác thực** ③ **Kết thúc**

Thông tin người nộp thuế

Mã số thuế: 0100231226-999

Tên người nộp thuế: Tổng cục thuế test

Địa chỉ:

Người đại diện theo pháp luật của người nộp thuế: Tổng cục thuế test

Điện thoại *: 9999999

Ngân hàng: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam

Dịch vụ-Nộp thuế điện tử

Email: gianvd@seatechit.com.vn

Tên người sử dụng:

Thông tin ngân hàng

Tên ngân hàng	Tên chủ tài khoản	Số tài khoản
Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Thông tin CKS

Số serial	Tổ chức cấp	Ngày hết hạn	Hỗ trợ
54 02 bc 5c ac ce 66 9c 20 15 00 00 00 00 c21	CN=CA2, O=NACENCOMM SCT, C=VN	04/10/2017	Xem chi tiết

Lưu ý:

- Tên chủ tài khoản và số tài khoản NNT có thể nhập hoặc để trống

Bước 4: Nhấn nút “**Tiếp tục**”

- Hệ thống hiển thị màn hình chi tiết thông tin thay đổi dịch vụ.

Quản lý Tài khoản

① Nhập thông tin ② **Xác thực** ③ Kết thúc

Mẫu số: **02/ĐK-TĐT**
(Ban hành kèm theo Thông tư số 110/TT-BTC ngày 28/07/2015 của Bộ Tài chính)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

TỜ KHAI
Đăng ký thay đổi, bổ sung thông tin giao dịch thuế điện tử
☒ Thay đổi ☐ Bổ sung

Kính gửi: **Tổng cục Thuế**

I. THÔNG TIN NGƯỜI NỘP THUẾ

1. Tên người nộp thuế: Tổng cục thuế test
2. Mã số thuế: 0100231226-998

II. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI/BỔ SUNG

1. Thông tin đăng ký chứng thư số sử dụng giao dịch thuế điện tử:

STT	Tên tổ chức/cơ quan chứng thực/cấp/công nhận chữ ký số	Số sê-ri chứng thư số	Thời hạn sử dụng chứng thư số		Thủ tục thuế điện tử đăng ký sử dụng
			Từ ngày	Đến ngày	
1	Nacencomm	54 02 bc 5c ac ce 66 9c 20 15 00 00 00 00 c3 23	10/07/2016	21/01/2017	Khai thuế điện tử
2	Nacencomm	54 02 bc 5c ac ce 66 9c 20 15 00 00 00 00 c3 23	10/07/2016	21/01/2017	Nộp thuế điện tử

2. Thông tin đăng ký tài khoản thực hiện thủ tục nộp thuế điện tử:

STT	Số tài khoản	Tên tài khoản	Ngân hàng	Số sê-ri chứng thư số	Tên tổ chức/cơ quan chứng thực/cấp/công nhận chữ ký số
1			Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam	54 02 bc 5c ac ce 66 9c 20 15 00 00 00 00 c2 fb	CN=CA2, O=NACENCOMM SCT, C=VN

3. Địa chỉ thư điện tử:

3.1. Địa chỉ thư điện tử chính thức nhận tất cả các thông báo trong quá trình thực hiện giao dịch điện tử với cơ quan thuế:
gianvd@seatechit.com.vn

3.2. Địa chỉ thư điện tử bổ sung theo mỗi thủ tục hành chính thuế:

STT	Địa chỉ thư điện tử	Họ tên người sử dụng	Thủ tục thuế điện tử đăng ký sử dụng
1	thuyntt@seatechit.com.vn		Khai thuế điện tử
2	gianvd@seatechit.com.vn		Nộp thuế điện tử

4. Số điện thoại 99999999

III. XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ

Bằng việc ký vào Tờ khai này, chúng tôi xác nhận những thông tin nêu trên là đầy đủ, trung thực, chính xác./.

Hà Nội, ngày 22 tháng 3 năm 2017

NGƯỜI NỘP THUẾ hoặc
ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ
<Chữ ký số của người nộp thuế>

[Quay lại](#) [Ký và gửi](#)

Bước 5: Nhấn nút “Ký và gửi”

- Hệ thống hiển thị cửa sổ yêu cầu nhập mã PIN

- Nhập mã PIN đúng và chọn nút “Chấp nhận”, hệ thống báo ký điện tử thành công và cập nhật thông tin thay đổi của NNT.

Lưu ý:

- Trường hợp NNT sử dụng 2 CKS cho hai dịch vụ khai thuế điện tử và nộp thuế điện tử. Khi đăng ký bổ sung ngân hàng, NNT phải ký bằng CKS đăng ký dịch vụ-nộp thuế điện tử ở bước ký này

❖ **Đăng ký ngừng ngân hàng:** Để ngừng thực hiện nộp thuế điện tử qua ngân hàng đăng ký ngừng

Bước 1: NNT chọn menu “**Quản lý tài khoản**” → sau đó chọn tiếp “**Thay đổi thông tin dịch vụ**”

- Hệ thống hiển thị màn hình **thay đổi thông tin dịch vụ**

Bước 2: Chọn “**Đăng ký ngừng NH**”

- Hiển thị màn hình đăng ký ngừng NH

The screenshot shows a web application window titled "Quản lý Tài khoản" (Account Management). It features a progress bar with three steps: 1. Nhập thông tin (Enter information), 2. Xác thực (Verification), and 3. Kết thúc (End). The first step is active. The form is titled "Ngân hàng đăng ký ngừng" (Bank to stop registration). It contains a dropdown menu labeled "--Lựa chọn--" (Select) for choosing the bank. Below this is a section titled "Lý do ngừng dịch vụ" (Reason for stopping service) with four radio button options: "Đường truyền mạng thông tin không được đảm bảo" (Information network transmission not guaranteed), "Thời gian giao dịch quá lâu" (Transaction time too long), "Dịch vụ không đáp ứng được yêu cầu" (Service does not meet requirements), and "Lý do khác:" (Other reason:). The "Lý do khác:" option is selected. Below the radio buttons is a text input field for specifying the other reason. At the bottom right, there are two buttons: "Quay lại" (Go back) and "Đăng ký ngừng" (Stop registration).

- Lựa chọn ngân hàng đăng ký ngừng và lý do ngừng

Bước 3: Chọn “**Đăng ký ngừng**”

- Hệ thống hiển thị màn hình chi tiết thông tin thay đổi dịch vụ.

Quản lý Tài khoản

① Nhập thông tin ② **Xác thực** ③ Kết thúc

Mẫu số: **02/ĐK-TĐT**
(Ban hành kèm theo Thông tư số 110/TT-BTC ngày 28/07/2015 của Bộ Tài chính)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

TỜ KHAI
Đăng ký thay đổi, bổ sung thông tin giao dịch thuế điện tử
☒ Thay đổi ☐ Bổ sung

Kính gửi: **Tổng cục Thuế**

I. THÔNG TIN NGƯỜI NỘP THUẾ

1. Tên người nộp thuế: Tổng cục thuế test
2. Mã số thuế: 0100231226-998

II. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI/BỔ SUNG

1. Thông tin đăng ký chứng thư số sử dụng giao dịch thuế điện tử:

STT	Tên tổ chức/cơ quan chứng thực/cấp/công nhận chữ ký số	Số sê-ri chứng thư số	Thời hạn sử dụng chứng thư số		Thủ tục thuế điện tử đăng ký sử dụng
			Từ ngày	Đến ngày	
1	Nacencomm	54 02 bc 5c ac ce 66 9c 20 15 00 00 00 00 c3 23	10/07/2016	21/01/2017	Khai thuế điện tử
2	Nacencomm	54 02 bc 5c ac ce 66 9c 20 15 00 00 00 00 c3 23	10/07/2016	21/01/2017	Nộp thuế điện tử

2. Thông tin đăng ký tài khoản thực hiện thủ tục nộp thuế điện tử:

STT	Số tài khoản	Tên tài khoản	Ngân hàng	Số sê-ri chứng thư số	Tên tổ chức/cơ quan chứng thực/cấp/công nhận chữ ký số
1			Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam	54 02 bc 5c ac ce 66 9c 20 15 00 00 00 00 c2 fb	CN=CA2, O=NACENCOMM SCT, C=VN

3. Địa chỉ thư điện tử:

3.1. Địa chỉ thư điện tử chính thức nhận tất cả các thông báo trong quá trình thực hiện giao dịch điện tử với cơ quan thuế:
gianvd@seatechit.com.vn

3.2. Địa chỉ thư điện tử bổ sung theo mỗi thủ tục hành chính thuế:

STT	Địa chỉ thư điện tử	Họ tên người sử dụng	Thủ tục thuế điện tử đăng ký sử dụng
1	thuyntt@seatechit.com.vn		Khai thuế điện tử
2	gianvd@seatechit.com.vn		Nộp thuế điện tử

4. Số điện thoại 99999999

III. XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ

Bằng việc ký vào Tờ khai này, chúng tôi xác nhận những thông tin nêu trên là đầy đủ, trung thực, chính xác./.

Hà Nội, ngày 22 tháng 3 năm 2017

NGƯỜI NỘP THUẾ hoặc
ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ
<Chữ ký số của người nộp thuế>

[Quay lại](#) [Ký và gửi](#)

Bước 5: Nhấn nút “Ký và gửi”

- Hệ thống hiển thị cửa sổ yêu cầu nhập mã PIN

iHTKK

SỐ PIN

☒ Ghi nhớ mật khẩu

[Chấp nhận](#) [Bỏ qua](#)

- Nhập mã PIN đúng và chọn nút “**Chấp nhận**”, hệ thống báo ký điện tử thành công và cập nhật thông tin thay đổi của NNT.

2.1.3.4.2. Đăng ký bổ sung dịch vụ

❖ Đăng ký bổ sung dịch vụ Nộp thuế

Bước 1: NNT chọn menu “**Quản lý tài khoản**”, sau đó chọn tiếp “**Thay đổi thông tin dịch vụ**”

- Hệ thống hiển thị màn hình **thay đổi thông tin dịch vụ**

Bước 2: Chọn “**Đăng ký dịch vụ Nộp thuế**”



Quản lý Tài khoản > Thay đổi thông tin dịch vụ

① Nhập thông tin ② Xác thực ③ Kết thúc

Thông tin người nộp thuế

Mã số thuế	2300179288
Tên người nộp thuế	Cửa hàng kinh doanh Phương Nam
Địa chỉ	Thôn Xuân ở A - Xã Võ Cường
Người đại diện theo pháp luật của người nộp thuế *	234567
Điện thoại *	345
Email *	a@gdt.gov.vn

Các dịch vụ được sử dụng Khai thuế điện tử

Thay đổi thông tin NNT

Đăng ký dịch vụ Nộp thuế

Bước 3: Chọn ngân hàng đăng ký cho dịch vụ nộp thuế điện tử, sau đó chọn “**Tiếp tục**”

- Hệ thống hiển thị màn hình Đăng ký bổ sung ngân hàng

1
Nhập thông tin
2
Xác thực
3
Kết thúc

Thông tin người nộp thuế

Mã số thuế

2300179288

Tên người nộp thuế

Cửa hàng kinh doanh Phương Nam

Địa chỉ

Thôn Xuân ô A - Xã Võ Cường

Người đại diện theo pháp luật của người nộp thuế *

234567

Điện thoại *

345

Email *

a@gdt.gov.vn

Dịch vụ-Nộp thuế điện tử

Email

a@gdt.gov.vn

Thông tin ngân hàng

Tên ngân hàng	Tên chủ tài khoản	Số tài khoản	Hỗ trợ
Ngân hàng Citibank chi nhánh HCM			Xóa

Thông tin CKS

Số serial	Tổ chức cấp	Ngày hết hạn	Hỗ trợ
54 04 ff fe b7 03 3f b3 a1 9d 95 24 a5 5c 00 2'	C=VN, O=Viettel Group, CN=Vie	27/03/2018	Xem chi tiết Xóa Thay đổi CKS

Tiếp tục


Quay lại

Lưu ý:

- Tên chủ tài khoản và số tài khoản NNT có thể nhập hoặc để trống

Bước 4: Nhấn nút “Tiếp tục”

- Hệ thống hiển thị màn hình chi tiết thông tin thay đổi dịch vụ.


Quản lý Tài khoản

① Nhập thông tin
② Xác thực
③ Kết thúc

Mẫu số: 02/ĐK-TĐT
(Ban hành kèm theo Thông tư số 110/TT-BTC ngày 28/07/2015 của Bộ Tài chính)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

TỜ KHAI
Đăng ký thay đổi, bổ sung thông tin giao dịch thuế điện tử
☒ Thay đổi ☐ Bổ sung
 Kính gửi: *Tổng cục Thuế*

I. THÔNG TIN NGƯỜI NỘP THUẾ
 1. Tên người nộp thuế: Tổng cục thuế test
 2. Mã số thuế: 0100231226-998

II. THÔNG TIN ĐĂNG KÝ THAY ĐỔI/BỔ SUNG
 1. Thông tin đăng ký chứng thư số sử dụng giao dịch thuế điện tử:

STT	Tên tổ chức/cơ quan chứng thực/cấp/công nhận chữ ký số	Số sê-ri chứng thư số	Thời hạn sử dụng chứng thư số		Thủ tục thuế điện tử đăng ký sử dụng
			Từ ngày	Đến ngày	
1	Nacencomm	54 02 bc 5c ac ce 66 9c 20 15 00 00 00 00 c3 23	10/07/2016	21/01/2017	Khai thuế điện tử
2	Nacencomm	54 02 bc 5c ac ce 66 9c 20 15 00 00 00 00 c3 23	10/07/2016	21/01/2017	Nộp thuế điện tử

2. Thông tin đăng ký tài khoản thực hiện thủ tục nộp thuế điện tử:

STT	Số tài khoản	Tên tài khoản	Ngân hàng	Số sê-ri chứng thư số	Tên tổ chức/cơ quan chứng thực/cấp/công nhận chữ ký số
1			Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam	54 02 bc 5c ac ce 66 9c 20 15 00 00 00 00 c2 fb	CN=CA2, O=NACENCOMM SCT, C=VN

3. Địa chỉ thư điện tử:

3.1. Địa chỉ thư điện tử chính thức nhận tất cả các thông báo trong quá trình thực hiện giao dịch điện tử với cơ quan thuế:
 gianvd@seatechit.com.vn

3.2. Địa chỉ thư điện tử bổ sung theo mỗi thủ tục hành chính thuế:

STT	Địa chỉ thư điện tử	Họ tên người sử dụng	Thủ tục thuế điện tử đăng ký sử dụng
1	thuyntt@seatechit.com.vn		Khai thuế điện tử
2	gianvd@seatechit.com.vn		Nộp thuế điện tử

4. Số điện thoại 99999999

III. XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ
 Bằng việc ký vào Tờ khai này, chúng tôi xác nhận những thông tin nêu trên là đầy đủ, trung thực, chính xác./.

Hà Nội, ngày 22 tháng 3 năm 2017
NGƯỜI NỘP THUẾ hoặc
ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ
<Chữ ký số của người nộp thuế>

Quay lại
Ký và gửi

Bước 5: Nhấn nút “Ký và gửi”

- Hệ thống hiển thị cửa sổ yêu cầu nhập mã PIN

iHTKK
✕

SỐ PIN

••••••

☒ Ghi nhớ mật khẩu

Chấp nhận

Bỏ qua

- Nhập mã PIN đúng và chọn nút “Chấp nhận”, hệ thống báo ký điện tử thành công và cập nhật thông tin thay đổi của NNT

❖ Đăng ký bổ sung dịch vụ Khai thuế

Bước 1: NNT chọn menu “Quản lý tài khoản”, sau đó chọn tiếp “Thay đổi thông tin dịch vụ”

- Hệ thống hiển thị màn hình thay đổi thông tin dịch vụ

Bước 2: Chọn “Đăng ký dịch vụ Khai thuế”

Quản lý Tài khoản > Thay đổi thông tin dịch vụ

① Nhập thông tin ② Xác thực ③ Kết thúc

Thông tin người nộp thuế

Mã số thuế	2300179288
Tên người nộp thuế	Cửa hàng kinh doanh Phương Nam
Địa chỉ	Thôn Xuân ở A - Xã Võ Cường
Người đại diện theo pháp luật của người nộp thuế *	234567
Điện thoại *	345
Email *	a@gdt.gov.vn

Thay đổi thông tin NNT

Các dịch vụ được sử dụng: Nộp thuế điện tử

Đăng ký dịch vụ Khai thuế

Bước 3: Hệ thống hiển thị màn hình Đăng ký Khai thuế, sau đó chọn “Tiếp tục”

Dịch vụ - Khai thuế điện tử

Email: nhuongpfdft@seatechit.com.vn

Thay đổi thông tin dịch vụ

Thông tin CKS

Số serial	Tổ chức cấp	Ngày hết hạn	Hỗ trợ
54 02 bc 5c ac ce 66 9c 20 15 00 00 00 02 db	CN=CA2, O=NACENCOMM SCT,	23/11/2018	Xem chi tiết

Bước 4: Nhấn nút “Tiếp tục”

- Hệ thống hiển thị màn hình chi tiết thông tin thay đổi dịch vụ.

Mẫu số: 01/ĐK-TĐT
(Ban hành kèm theo Thông tư số 110/TT-BTC ngày 28/07/2015 của Bộ Tài chính)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

TỜ KHAI
Đăng kí giao dịch với cơ quan thuế bằng phương thức điện tử
☒ Tổ chức ☐ Cá nhân

Kính gửi: *Tổng cục Thuế*

Tên người nộp thuế: CÔNG TY CỔ PHẦN NGUYÊN LIỆU CERAMIC TTS

Mã số thuế: 2600985747

Địa chỉ: Khu mai Sơn 1, Phường Tiên Cát

Xét các điều kiện thực hiện giao dịch điện tử trong lĩnh vực thuế, chúng tôi nhận thấy có đủ điều kiện giao dịch với cơ quan thuế bằng phương thức điện tử. Chúng tôi đăng ký với cơ quan thuế để sử dụng giao dịch thuế điện tử với các thông tin như sau:

I. THÔNG TIN NGƯỜI NỘP THUẾ

- Thời gian đề nghị được áp dụng từ: ngày 15 tháng 12 năm 2017
- Thông tin đăng ký chứng thư số sử dụng giao dịch thuế điện tử:

STT	Tên tổ chức/cơ quan chứng thực/cấp/công nhận chữ ký số	Số sê-ri chứng thư số	Thời hạn sử dụng chứng thư số		Thủ tục thuế điện tử đăng ký sử dụng
			Từ ngày	Đến ngày	
1	C=VN, O=Viettel Group, CN=Viettel-CA	54 01 01 05 00 00 00 59 a4 fb b6 1d 54 00 52	01/12/2017	01/12/2018	Khai thuế điện tử

(Trường hợp người nộp thuế là cá nhân không có chứng thư số thì không bắt buộc khai báo phần này)

- Thông tin đăng ký tài khoản thực hiện thủ tục nộp thuế điện tử:

STT	Số tài khoản	Tên tài khoản	Ngân hàng	Số sê-ri chứng thư số	Tên tổ chức/cơ quan chứng thực/cấp/công nhận chữ ký số
1					

- Địa chỉ thư điện tử:

- Địa chỉ thư điện tử chính thức nhận tất cả các thông báo trong quá trình thực hiện giao dịch điện tử với cơ quan thuế: abc@gmail.com
- Địa chỉ thư điện tử bổ sung theo mỗi thủ tục hành chính thuế:

STT	Địa chỉ thư điện tử	Họ tên người sử dụng	Thủ tục thuế điện tử đăng ký sử dụng
1	abc@gmail.com		Khai thuế điện tử

- Số điện thoại: 11111111111

II. XÁC NHẬN CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ

Chúng tôi cam kết nhận các phân hồi, thông báo của cơ quan thuế bằng phương thức điện tử. Chúng tôi chịu trách nhiệm về tính hợp pháp, đầy đủ, chính xác với các thông tin đăng ký nêu trên./.

Phủ Thọ, ngày 15 tháng 12 năm 2017
NGƯỜI NỘP THUẾ hoặc
ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ
<Chữ ký số của người nộp thuế>

Quay lại

Ký và gửi

Bước 5: Nhấn nút “Ký và gửi”

- Hệ thống hiển thị cửa sổ yêu cầu nhập mã PIN

- Nhập mã PIN đúng và chọn nút “Chấp nhận”, hệ thống báo ký điện tử thành công và cập nhật thông tin thay đổi của NNT

2.1.4. Quản lý doanh nghiệp

2.1.4.1. Giới thiệu chức năng

- Cho phép NNT tự quản trị người sử dụng bằng cách tạo các nhóm NSD, tạo NSD và phân quyền chức năng cho từng nhóm để nâng cao tính bảo mật và chủ động quản lý người sử dụng của DN, đáp ứng các mô hình NNT là DN nhỏ và lớn.

2.1.4.2. Quản lý nhóm NSD

- Cho phép doanh nghiệp có thể tạo và phân quyền các chức năng theo nhóm NSD:

Bước 1: Chọn menu “Quản lý doanh nghiệp”, sau đó chọn tiếp “Quản lý nhóm NSD”

Chọn	Tên nhóm	Phân quyền
<input type="radio"/>	Nộp thuế	Các tính năng sử dụng
<input type="radio"/>	Kế khai	Các tính năng sử dụng
<input type="radio"/>	Kế toán	Các tính năng sử dụng
<input type="radio"/>	Nhóm test	Các tính năng sử dụng

Hiện thị Thêm mới Thay đổi Xóa

Bước 2: Chọn chức năng “Thêm mới”, hệ thống hiển thị màn hình:

① Nhập thông tin ② Xác thực ③ Kết thúc

Tên nhóm*

Mô tả

Các tính năng sử dụng

Kích hoạt tất cả ☒ Tạm ngừng tất cả ☐

- ☐ Quản lý Doanh nghiệp
- ☐ Quản lý Tài khoản
- ☐ Tra cứu
- ☒ Khai Thuế
 - ☒ Đăng ký địa bàn vắng tại
 - ☒ Kế khai trực tuyến
 - ☒ Nộp tờ khai XML

Tiếp tục Trở lại Thiết lập lại

Bước 3: Thêm các thông tin nhóm

- Tên nhóm
- Mô tả
- Các tính năng sử dụng: tích chọn các chức năng tương ứng cho nhóm được sử dụng

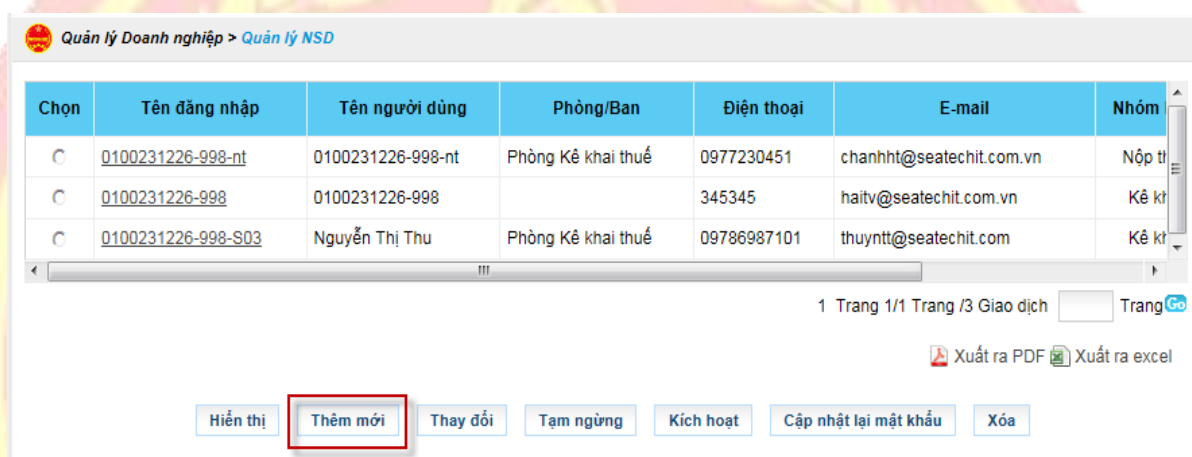
Sau khi tạo nhóm doanh nghiệp thực hiện tạo thêm NSD vào các nhóm (tạo các tài khoản con để sử dụng hệ thống).

2.1.4.3. Thêm mới NSD

- Tạo mới người sử dụng gồm các thông tin sau: Thông tin của NSD, thiết lập các tính năng sử dụng cho NSD, ngân hàng sử dụng cho tài khoản NSD

Bước 1: Chọn menu “**Quản lý doanh nghiệp**”, sau đó chọn tiếp “**Quản lý NSD**”

- Hệ thống hiển thị màn hình quản lý NSD



Chọn	Tên đăng nhập	Tên người dùng	Phòng/Ban	Điện thoại	E-mail	Nhóm
<input type="radio"/>	0100231226-998-nt	0100231226-998-nt	Phòng Kế khai thuế	0977230451	chanhht@seatechit.com.vn	Nộp thuế
<input type="radio"/>	0100231226-998	0100231226-998		345345	haitv@seatechit.com.vn	Kê khai
<input type="radio"/>	0100231226-998-S03	Nguyễn Thị Thu	Phòng Kế khai thuế	09786987101	thuyntt@seatechit.com	Kê khai

1 Trang 1/1 Trang /3 Giao dịch Trang [Go](#)

Xuất ra PDF Xuất ra excel

Bước 2: Nhấn nút “**Thêm mới**”

- Hệ thống hiển thị màn hình nhập thông tin thêm mới

Quản lý Doanh nghiệp > Quản lý NSD

1 Nhập thông tin 2 Xác thực 3 Kết thúc

Thông tin Người dùng

Tên đăng nhập * 0100231226-998-S04

Tên người dùng * Nguyễn THỊ Thu Thủy

Điện thoại * 0976837376

E-mail * thuyntt@gmail.com

Địa chỉ Người dùng * Hà Nội

Số CMT/Hộ chiếu * 135410499

Giới tính * ☐ Nam ☒ Nữ

Phòng/Ban * Phòng Kế khai thuế

Nhóm NSD * Kế khai

Mật khẩu * ●●●●●●

Nhập lại mật khẩu * ●●●●●●

Các tính năng sử dụng

- ☒ Quản lý Tài khoản
- ☒ Quản lý Doanh nghiệp
- ☒ Khai Thuế
- ☒ Tra cứu
- ☒ Hối đáp

Danh sách Tài khoản sử dụng

Chọn	Ngân hàng	Số tài khoản	Nguyên tệ
<input checked="" type="checkbox"/>	Ngân hàng TMCP Quân đội	11111xxxx	VND
<input checked="" type="checkbox"/>	Ngân hàng TMCP Phương Đông (OCB)	1111111111	VND

Tiếp tục Trở lại Thiết lập lại

Bước 3: Nhập thông tin người dùng

- Tên đăng nhập: hệ thống tự động sinh MST-S01 (MST là mã số thuế quản trị đang đăng nhập hệ thống, S01 tự động tang từ 01), không được phép sửa
- Tên người dùng
- Điện thoại
- E-mail
- Địa chỉ người dùng
- Số CMT/Hộ chiếu
- Giới tính
- Phòng ban
- Nhóm NSD: bao gồm tra cứu thông tin, khai thuế, nộp thuế.
- Các tính năng sử dụng: Sau khi chọn thông tin phòng ban và nhóm NSD danh sách chức năng sẽ được hiển thị.
- Mật khẩu
- Nhập lại mật khẩu
- Tích chọn ngân hàng tại danh sách tài khoản ngân hàng sử dụng: Trường hợp tạo tài khoản cho phép sử dụng chức năng nộp thuế, người sử dụng sẽ tích vào ngân hàng cho phép tài khoản đang tạo được giao dịch nộp thuế với ngân hàng đã tích.
- ✓ Nhấn nút “+” tại “các tính năng sử dụng” để xem chi tiết các chức năng

Bước 4: Nhấn nút “Tiếp tục”

- Hệ thống hiển thị màn hình thông tin chi tiết người dùng.

Quản lý Doanh nghiệp > Quản lý NSD

1 Nhập thông tin 2 **Xác thực** 3 Kết thúc

Thông tin Người dùng

Tên đăng nhập:	0100231226-998-S04
Tên người dùng:	Nguyễn Thị Thu Thủy
Điện thoại:	0976837376
E-mail:	thuyntt@gmail.com
Địa chỉ Người dùng:	hà nội
Số CMT/Hộ chiếu:	135410499
Giới tính:	Nữ
Phòng/Ban:	Phòng Kế khai thuế
Nhóm NSD:	Kê khai
Mật khẩu:	*****

Các tính năng sử dụng

- ☒ Quản lý Tài khoản
- ☒ Quản lý Doanh nghiệp
- ☒ Khai Thuế
- ☒ Tra cứu
- ☒ Hỏi đáp

Danh sách Tài khoản sử dụng

Chọn	Ngân hàng	Số tài khoản	Nguyên tệ
<input checked="" type="checkbox"/>	Ngân hàng TMCP Quân đội	11111xxxx	VND
<input checked="" type="checkbox"/>	Ngân hàng TMCP Phương Đông (OCB)	1111111111	VND

Tiếp tục Trở lại

- NNT kiểm tra lại thông tin người dùng, các tính năng sử dụng, danh sách tài khoản ngân hàng sử dụng.

Bước 5: Nhấn nút “Tiếp tục”

- Hệ thống hiển thị màn hình kết thúc, thêm mới người dung thành công

Quản lý Doanh nghiệp > Quản lý NSD

1 Nhập thông tin 2 Xác thực 3 **Kết thúc**

Kết thúc

2.1.4.4. Thay đổi thông tin NSD

- Thay đổi thông tin NSD: thông tin của NSD, thay đổi các tính năng sử dụng cho NSD, thay đổi tài khoản sử dụng trong danh sách tài khoản sử dụng.

Bước 1: Chọn menu “Quản lý doanh nghiệp”, sau đó chọn tiếp “Quản lý NSD”

- Hệ thống hiển thị màn hình quản lý NSD

Quản lý Doanh nghiệp > Quản lý NSD

Chọn	Tên đăng nhập	Tên người dùng	Phòng/Ban	Điện thoại	E-mail	Nhóm
<input type="radio"/>	0100231226-998-nt	0100231226-998-nt	Phòng Kế khai thuế	0977230451	chanhht@seatechit.com.vn	Nộp t
<input type="radio"/>	0100231226-998	0100231226-998		345345	haitv@seatechit.com.vn	Kế k
<input checked="" type="radio"/>	0100231226-998-S03	Nguyễn Thị Thu	Phòng Kế khai thuế	09786987101	thuyntt@seatechit.com	Kế k

1 Trang 1/1 Trang /3 Giao dịch Trang [Go](#)

[Xuất ra PDF](#) [Xuất ra excel](#)

[Hiện thị](#)
[Thêm mới](#)
[Thay đổi](#)
[Tạm ngừng](#)
[Kích hoạt](#)
[Cập nhật lại mật khẩu](#)
[Xóa](#)

Bước 2: NNT tích vào checkbox “Chọn”, sau đó nhấn nút “Thay đổi”

- Hệ thống hiển thị màn hình **thông tin người dùng**

① **Nhập thông tin** ② **Xác thực** ③ **Kết thúc**

Thông tin Người dùng

Tên đăng nhập: 0100231226-998-S03

Tên người dùng * Nguyễn Thị Thu

Điện thoại * 09786987101

E-mail * thuyntt@seatechit.com

Địa chỉ Người dùng * Nam Từ Liêm - Hà Nội

Số CMT/Hộ chiếu * 135410489

Giới tính * ☐ Nam ☒ Nữ

Phòng/Ban * Phòng Kế khai thuế

Nhóm NSD * Kế khai

Các tính năng sử dụng

- ☒ Quản lý Tài khoản
- ☒ Quản lý Doanh nghiệp
- ☒ Khai Thuế
- ☒ Tra cứu
- ☒ Hối đáp

Danh sách Tài khoản sử dụng

Chọn	Ngân hàng	Số tài khoản	Nguyên tệ
<input type="checkbox"/>	Ngân hàng TMCP Quân đội	11111xxxx	VND
<input type="checkbox"/>	Ngân hàng TMCP Phương Đông (OCB)	1111111111	VND

[Tiếp tục](#)
[Trở lại](#)
[Thiết lập lại](#)

Bước 3: Nhập thông tin thay đổi

- Thông tin người dùng
- Các tính năng sử dụng
- Danh sách tài khoản sử dụng

Bước 4: Nhấn nút “Tiếp tục”

- Hệ thống hiển thị màn hình thông tin người dùng

Quản lý Doanh nghiệp > Quản lý NSD

1 Nhập thông tin 2 **Xác thực** 3 Kết thúc

Thông tin Người dùng

Tên đăng nhập:	0100231226-998-S04
Tên người dùng:	Nguyễn Thị Thu Thủy
Điện thoại:	0976837376
E-mail:	thuyntt@gmail.com
Địa chỉ Người dùng:	hà nội
Số CMT/Hộ chiếu:	135410499
Giới tính:	Nữ
Phòng/Ban:	Phòng Kế khai thuế
Nhóm NSD:	Kê khai
Mật khẩu:	*****

Các tính năng sử dụng

- ☒ Quản lý Tài khoản
- ☒ Quản lý Doanh nghiệp
- ☒ Khai Thuế
- ☒ Tra cứu
- ☒ Hỏi đáp

Danh sách Tài khoản sử dụng

Chọn	Ngân hàng	Số tài khoản	Nguyên tệ
<input checked="" type="checkbox"/>	Ngân hàng TMCP Quân đội	11111xxxx	VND
<input checked="" type="checkbox"/>	Ngân hàng TMCP Phương Đông (OCB)	1111111111	VND


Tiếp tục Trở lại

Bước 5: Chọn “Tiếp tục”

- Hệ thống hiển thị màn hình kết thúc, thay đổi thông tin người dùng thành công

Quản lý Doanh nghiệp > Quản lý NSD

1 Nhập thông tin 2 Xác thực 3 **Kết thúc**



Kết thúc

2.1.4.5. Thay đổi trạng thái NSD

- Có thể tạm ngừng, kích hoạt hoặc xóa NSD

Bước 1: Chọn menu “Quản lý doanh nghiệp”, sau đó chọn tiếp “Quản lý NSD”

- Hệ thống hiển thị màn hình quản lý NSD

Quản lý Doanh nghiệp > Quản lý NSD

Chọn	Tên đăng nhập	Tên người dùng	Phòng/Ban	Điện thoại	E-mail	Nhóm
<input type="radio"/>	0100231226-998-nt	0100231226-998-nt	Phòng Kế khai thuế	0977230451	chanhht@seatechit.com.vn	Nộp t
<input type="radio"/>	0100231226-998	0100231226-998		345345	haitv@seatechit.com.vn	Kê k
<input checked="" type="radio"/>	0100231226-998-S03	Nguyễn Thị Thu	Phòng Kế khai thuế	09786987101	thuyntt@seatechit.com	Kê k

1 Trang 1/1 Trang /3 Giao dịch ☐ Trang **Go**

Xuất ra PDF Xuất ra excel

Bước 2: Tích vào checkbox”Chọn”, Bấm “**Tạm ngừng**” đối với tài khoản NSD đang hoạt động, Bấm “**Hoạt động**” Đối với tài khoản NSD đang tạm ngừng.

2.1.4.6. Cập nhật lại mật khẩu

- Cho phép NNT cập nhật lại mật khẩu của tài khoản NSD.

Bước 1: NNT chọn menu “**Quản lý doanh nghiệp**”, sau đó chọn tiếp “**Quản lý NSD**”

- Hệ thống hiển thị màn hình **Quản lý NSD**

Quản lý Doanh nghiệp > Quản lý NSD

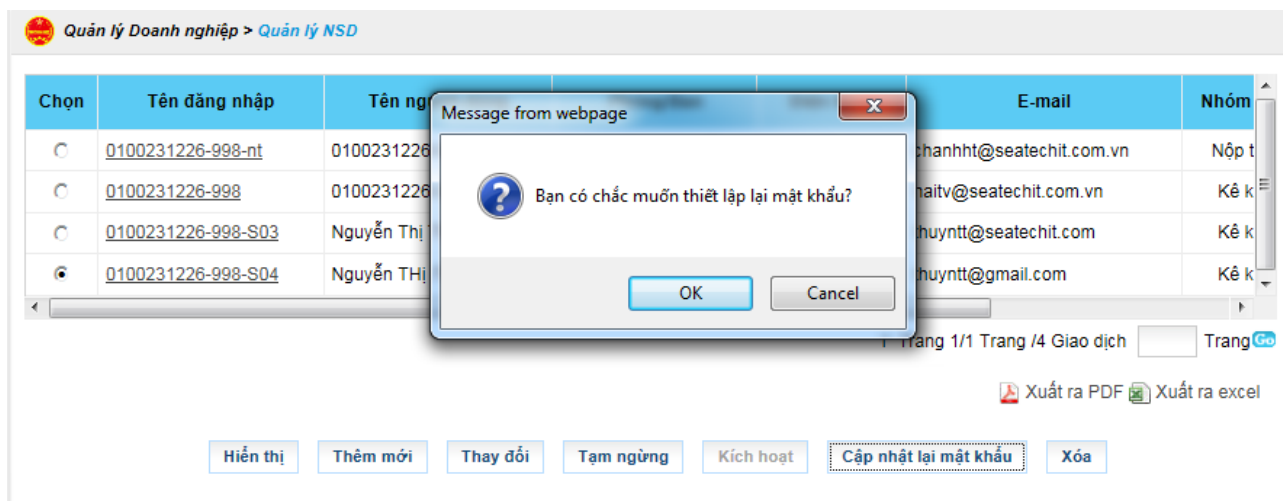
Chọn	Tên đăng nhập	Tên người dùng	Phòng/Ban	Điện thoại	E-mail	Nhóm
<input type="radio"/>	0100231226-998-nt	0100231226-998-nt	Phòng Kế khai thuế	0977230451	chanhht@seatechit.com.vn	Nộp t
<input type="radio"/>	0100231226-998	0100231226-998		345345	haitv@seatechit.com.vn	Kê k
<input type="radio"/>	0100231226-998-S03	Nguyễn Thị Thu	Phòng Kế khai thuế	09786987101	thuyntt@seatechit.com	Kê k
<input checked="" type="radio"/>	0100231226-998-S04	Nguyễn THỊ Thu Thủy	Phòng Kế khai thuế	0976837376	thuyntt@gmail.com	Kê k

1 Trang 1/1 Trang /4 Giao dịch ☐ Trang **Go**

Xuất ra PDF Xuất ra excel

Bước 2: Tích vào checkbox”Chọn” chọn tài khoản muốn cập nhật lại mật khẩu, sau đó nhấn nút “Cập nhật lại mật khẩu”

- Hệ thống hiển thị cửa sổ thông báo “Bạn có chắc muốn thiết lập lại mật khẩu?”



- Nhấn nút “OK” để đồng ý thiết lập lại mật khẩu cho tài khoản đã chọn
- Nhấn nút “Cancel” để hủy thiết lập mật khẩu

Bước 3: Hệ thống hiển thị màn hình thiết lập lại mật khẩu thành công và mật khẩu khẩu mới.



Lưu ý:

- Để thay đổi mật khẩu cho tài khoản NSD, NSD đăng nhập vào hệ thống vào chức năng Quản lý tài khoản → Đổi mật khẩu đăng nhập

2.1.5. Khai thuế

2.1.5.1. Giới thiệu chức năng

- Cho phép NNT kê khai, nộp tờ khai, trình ký các hồ sơ khai thuế, ngoài ra hỗ trợ cho NNT tra cứu thông tin nghĩa vụ kê khai do CQT đang quản lý để tránh các trường hợp khai sai nghĩa vụ thuế.

2.1.5.2. Tra cứu nghĩa vụ kê khai

- Cho phép NNT truy vấn nghĩa vụ kê khai của NNT trên ứng dụng Etax

Bước 1: NNT chọn menu “Kê khai”

- Hệ thống hiển thị mặc định màn hình giao diện **Truy vấn nghĩa vụ kê khai**

Thực hiện tra cứu nghĩa vụ kê khai

Mã số thuế: 0100231226-999
Tên người nộp thuế: Tổng cục thuế test

Tra cứu

Bước 2: Nhấn nút “Tra cứu”

- Hệ thống thực hiện truy vấn và hiển thị loại nghĩa vụ kê khai của NNT

2.1.5.3. Đăng ký tờ khai

- Cho phép NNT đăng ký tờ khai qua mạng. Để đăng ký tờ khai NNT thực hiện:

Bước 1: NNT chọn menu “Khai Thuế”, sau đó chọn tiếp “Đăng ký tờ khai”

- Hệ thống hiển thị màn hình danh sách tờ khai đã đăng ký nộp qua mạng.

Khai Thuế > Đăng ký tờ khai

Danh sách tờ khai đã đăng ký nộp qua mạng

STT	Tờ khai	Loại kỳ kê khai	Kỳ bắt đầu	Chọn
THUẾ GIÁ TRỊ GIA TĂNG				
1	01/GTGT - Tờ khai thuế giá trị gia tăng (GTGT)	Kê khai theo tháng	01/2015	<input type="checkbox"/>

Đăng ký thêm tờ khai **Đăng ký ngừng tờ khai**

Bước 2: Chọn “Đăng ký thêm tờ khai”

- Hệ thống hiển thị danh sách tờ khai chưa đăng ký.

Khai Thuế > Đăng ký tờ khai

Đăng ký tờ khai thuế nộp qua mạng

STT	Tờ khai	Loại kỳ kê khai	Kỳ bắt đầu	Chọn
THUẾ THU NHẬP CÁ NHÂN				
1	01/CNKD - Tờ khai cá nhân kinh doanh (TT92/2015)	Kê khai theo quý	Q1 2017	<input type="checkbox"/>
2	01/XS-BHDC - Tờ khai khấu trừ thuế XSHBDC (TT92/2015)	Kê khai theo quý	Q1 2017	<input type="checkbox"/>
3	05/DS-TNCN - Danh sách cá nhân nhận thu nhập (TT92/2015)	Kê khai theo năm	2017	<input type="checkbox"/>
4	05/QTT-TNCN - Tờ khai quyết toán thuế TNCN Dành cho tổ chức, cá nhân trả thu nhập chịu thuế từ tiền lương, tiền công cho cá nhân (TT92/1015)	Kê khai theo năm	2017	<input type="checkbox"/>
5	06/TNCN - Tờ khai khấu trừ thuế TNCN (TT92/2015)	Kê khai theo tháng	1 2017	<input type="checkbox"/>

Bước 3: Tích chọn tờ khai và nhập kỳ bắt đầu, sau khi chọn các tờ khai cần kê khai trên hệ thống, NNT chọn “**Tiếp tục**”

- Hệ thống hiển thị danh sách tờ khai vừa chọn đăng ký.

Khai Thuế > Đăng ký tờ khai

Danh sách tờ khai vừa chọn đăng ký

STT	Loại tờ khai	Loại kỳ kê khai	Kỳ bắt đầu
BIẾN LẠI			
1	TB01/AC - Thông báo(Báo cáo)phát hành biên lai	Kê khai theo từng lần phát sinh	22/03/2017

*Để nghị kiểm tra lại thông tin đăng ký tờ khai trước khi xác nhận. Nếu cần thay đổi thông tin xin nhấn nút "Chọn lại".
Sau khi đã nhấn nút "Chấp nhận" thì các thông tin đăng ký tờ khai không thể sửa lại được về sau, bạn chỉ có thể nộp tờ khai qua mạng từ kỳ bạn đã đăng ký.

Chấp nhận **Chọn lại**

Bước 4: NNT chọn “**Chấp nhận**” để hoàn thành đăng ký tờ khai.

2.1.5.4. Kê khai trực tuyến

- Cho phép NNT kê khai trực tiếp tờ khai trên hệ thống eTax.

Bước 1: NNT chọn menu “**Khai thuế**”, sau đó chọn tiếp “**Kê khai trực tuyến**”

- Hệ thống hiển thị màn hình kê khai trực tuyến

Khai Thuế > Kê khai trực tuyến

***Chú ý:**
- Theo quy định tại thông tư số 26/2015/TT-BTC ngày 27/02/2015 của Bộ Tài chính, người nộp thuế không phải nộp các bảng kê hóa đơn, chứng từ hàng hóa mua vào/bán ra khi kê khai các tờ khai 01/GTGT, 02/GTGT, 04/GTGT, 01/TTĐB.

Tờ khai: TB01/AC - Thông báo(Báo cáo)phát hành biên lai

Cơ quan thuế: Cục Thuế Thành phố Hà Nội

Loại tờ khai: Tờ khai chính thức

Kỳ kê khai: 22/03/2017


Tiếp tục >>

Bước 2: NNT chọn tờ khai kê khai trực tuyến

- Tờ khai: bao gồm danh sách tờ khai đã đăng ký nộp qua mạng
- Cơ quan thuế: hiển thị mặc định cơ quan thuế quản lý, không cho phép sửa
- Loại tờ khai: bao gồm: tờ khai chính thức, tờ khai bổ sung
- Kỳ kê khai: nhập kỳ kê khai

Bước 3: Nhấn nút “**Tiếp tục**”

- Hệ thống hiển thị màn hình chi tiết tờ khai, NNT thực hiện kê khai.

 Khai thuế > Kê khai trực tuyến

Thông báo(Báo cáo)phát hành biên lai

1. Tên đơn vị phát hành: **Tổng cục thuế test**
 2. Mã số thuế: **0100231226-999**
 3. Địa chỉ trụ sở: **123 Lò dúc**
 4. Số điện thoại: **9999999**
 5. Các loại ấn chỉ được phát hành:

STT	Mã biên lai	Tên loại biên lai	Ký hiệu mẫu biên lai	Ký hiệu	Số lượng	Từ số	Đến số
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text" value="0"/>	<input type="text"/>

Tên cơ quan thuế tiếp nhận thông báo:


Người đại diện theo pháp luật:

Ngày lập báo cáo:

- ✓ Nhấn nút “Thêm phụ lục” Cho phép NNT thêm phụ lục cho tờ khai
- ✓ Nhấn nút “Xóa phụ lục” Cho phép xóa phụ lục khỏi tờ khai
- ✓ Nhấn nút “Nhập lại” Cho phép xóa hết dữ liệu NNT đã nhập
- ✓ Nhấn nút “Lưu bản nháp” Cho phép NNT lưu lại thông tin đã kê khai trên tờ khai

Bước 4: Chọn “**Hoàn thành kê khai**”

- Hệ thống hiển thị màn hình hoàn thành kê khai, NNT kiểm tra lại thông tin đã kê khai.

 **Khai thuế > kê khai trực tuyến**

Gửi Thông báo(Báo cáo)phát hành biên lai - TB01/AC

Mẫu số: TB01/AC
 (Ban hành kèm theo Thông tư số 153/2012/TT-BTC ngày 17/09/2012 của Bộ Tài chính)

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập-Tự do-Hạnh phúc

THÔNG BÁO(BÁO CÁO)PHÁT HÀNH BIÊN LAI

1. Mã số thuế: 0100231226-999

2. Tên đơn vị phát hành biên lai: Tổng cục thuế test

3. Địa chỉ trụ sở: 123 Lò Đúc - Quận Hai Bà Trưng - Hà Nội

4. Điện thoại: 9999999

5. Các loại ấn chỉ được phát hành:

STT	Tên biên lai	Ký hiệu mẫu	Ký hiệu	Số lượng	Từ số - Đến số	Ngày bắt đầu sử dụng	Hợp đồng in, cung ứng phần mềm tự in biên lai		Doanh nghiệp in hoặc cung ứng phần mềm in biên lai	
							Số	Ngày	MST	Tên
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	Biên lai thu phí, lệ phí không có mệnh giá	01BLP2-123	AA-12P	91	0000010 - 0000100	10/10/2017	123	10/10/2016	2300785916	thuynt

Tên cơ quan thuế tiếp nhận thông báo:

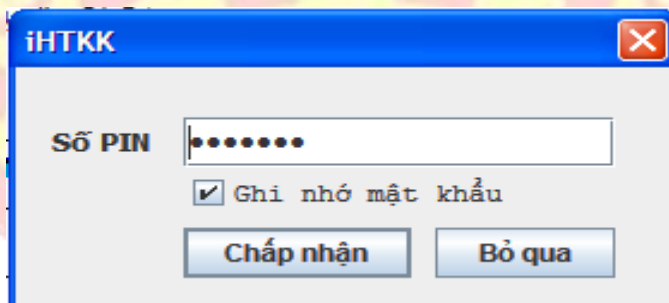
Tôi cam đoan số liệu kê khai trên là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật về số liệu đã khai./.

Ngày 22 tháng 3 năm 2017
THỦ TRƯỞNG ĐƠN VỊ
 (Ký, đóng dấu và ghi rõ họ tên)
 thuynt

- ✓ Nhấn nút “Sửa lại” Quay lại màn hình kê khai
- ✓ Nhấn nút “Tờ khai XML” Cho phép NNT kết xuất tờ khai về máy trạm định dạng xml

Bước 5: Chọn “Ký và nộp tờ khai”

- Hệ thống hiển thị cửa sổ yêu cầu nhập mã PIN



- Nhập mã PIN đúng và chọn nút “Chấp nhận”, hệ thống báo ký điện tử thành công và gửi tờ khai tới Cơ quan thuế

Danh sách file tờ khai định dạng XML đã nộp thành công tới CQT

STT	Mã giao dịch	Tờ khai/Phụ lục	Kỳ tính thuế	Loại tờ khai	Lần nộp	Nơi nộp
1	11220170000022454	TB01/AC - Thông báo(Báo cáo)phát hành biên lai	22/03/2017	Chính thức	1	Cục Thuế Thành phố Hà Nội

Lưu ý:

- Sau khi tờ khai được gửi thành công tới cơ quan thuế, NNT sẽ nhận được thông báo xác nhận nộp hồ sơ điện tử có chữ ký điện tử của TCT vào địa chỉ email đăng ký dịch vụ khai thuế điện tử.

2.1.5.5. Nộp tờ khai XML

- NNT sử dụng ứng dụng HTKK theo phiên bản mới nhất hoặc phiên bản đáp ứng mẫu tờ khai mới nhất đối với tờ khai mà NNT cần kê khai theo quy định.

Bước 1: NNT vào ứng dụng HTKK

- Chọn tờ khai cần kê khai và khai thuế theo các chỉ tiêu trên tờ khai.



- NNT chọn “**Kết xuất XML**” từ ứng dụng HTKK về máy tính

d	Hàng hoá, dịch vụ bán ra không tính thuế	[32a]	0	
3	Tổng doanh thu và thuế GTGT của HHDV bán ra ([34] = [26] + [27]; [35] = [28])	[34]	0	[35]
III	Thuế GTGT phát sinh trong kỳ ([36] = [35] - [25])			[36]
IV	Điều chỉnh tăng, giảm thuế GTGT còn được khấu trừ của các kỳ trước			
1	Điều chỉnh giảm			[37]
2	Điều chỉnh tăng			[38]
V	Thuế GTGT đã nộp ở địa phương khác của hoạt động kinh doanh xây dựng, lắp đặt, bán hàng, bất động sản ngoại tỉnh			[39]
VI	Xác định nghĩa vụ thuế GTGT phải nộp trong kỳ:			
1	Thuế GTGT phải nộp của hoạt động sản xuất kinh doanh trong kỳ ([40a] = [36] - [22] + [37] - [38] - [39] ≥ 0)			[40a]
2	Thuế GTGT mua vào của dự án đầu tư được bù trừ với thuế GTGT còn phải nộp của hoạt động sản xuất kinh doanh cùng kỳ tính thuế			[40b]
3	Thuế GTGT còn phải nộp trong kỳ ([40] = [40a] - [40b])			[40]
4	Thuế GTGT chưa khấu trừ hết kỳ này (nếu ([41] = [36] - [22] + [37] - [38] - [39] < 0)			[41]
4.1	Tổng số thuế GTGT để nghị hoàn			[42]
4.2	Thuế GTGT còn được khấu trừ chuyển kỳ sau ([43] = [41] - [42])			[43]

Nhân viên đại lý thuế

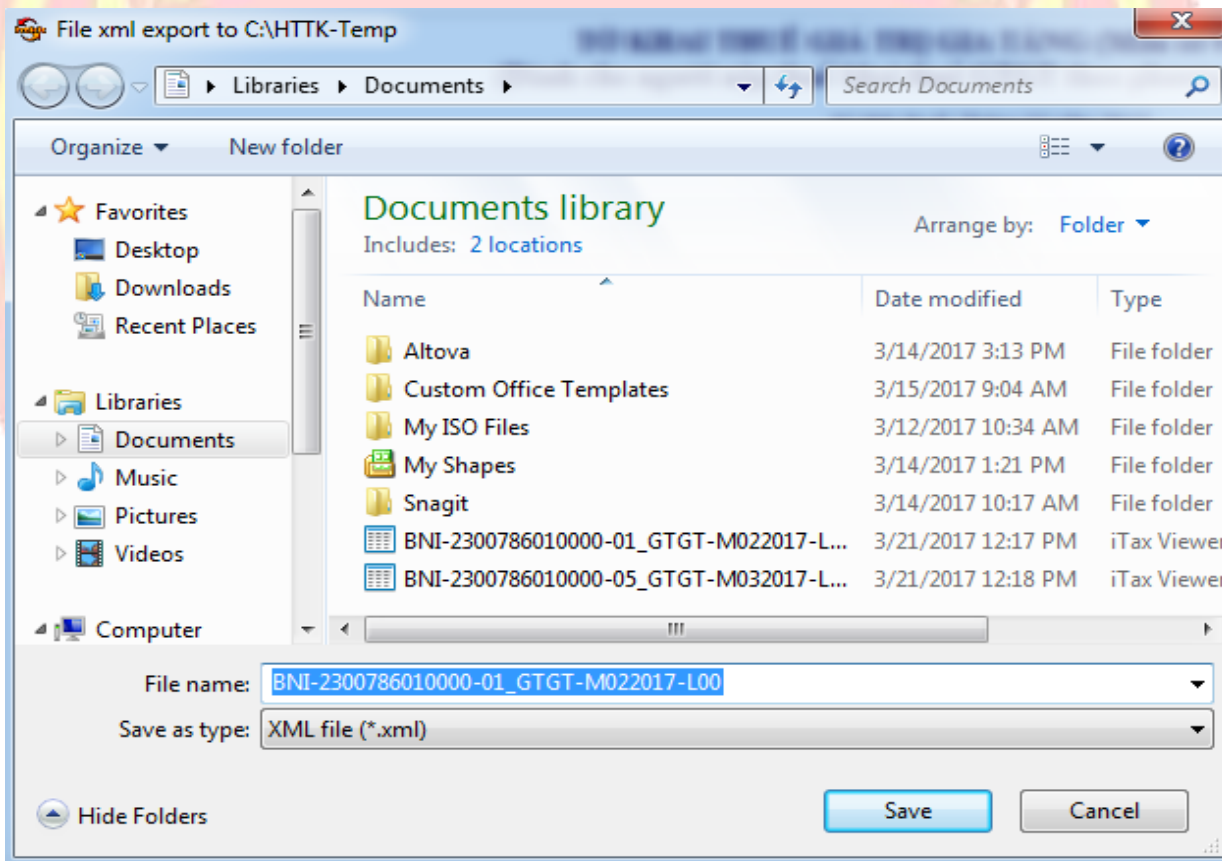
Họ và tên: Người ký:

Chứng chỉ hành nghề số: Ngày ký: 21/03/2017

Từ khai

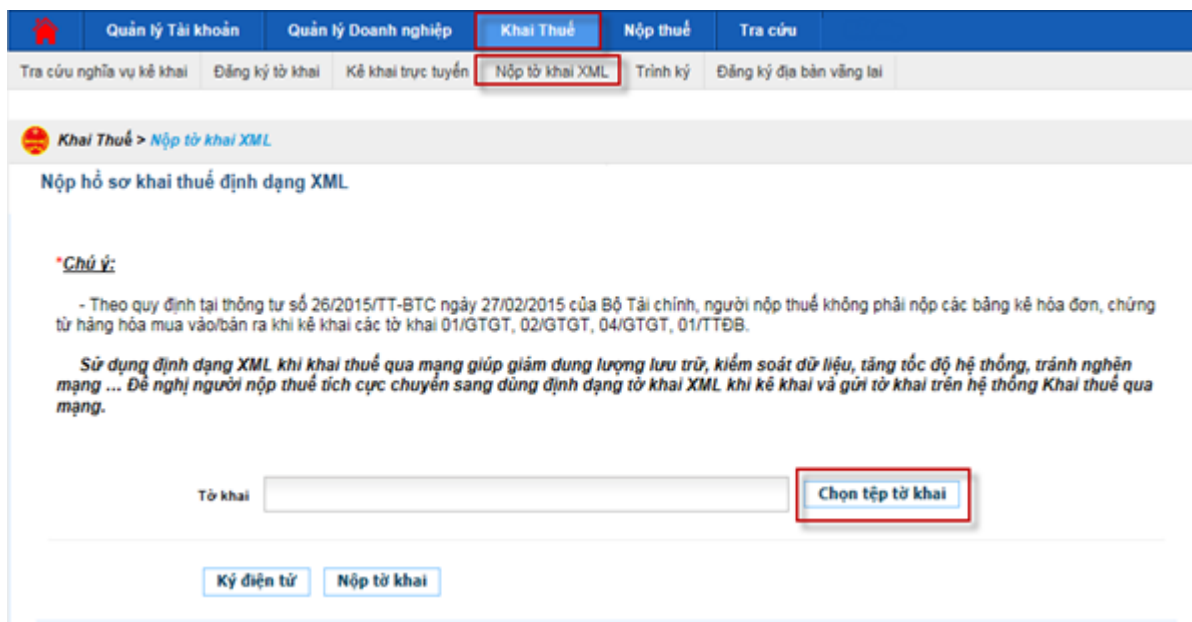
Thêm phụ lục Nhập lại Ghi In Xóa Kết xuất Kết xuất XML Nhập từ XML Đóng

- Chọn “Save” về máy tính



Bước 2: Trên hệ thống eTax NNT chọn “**Khai Thuế**”, sau đó chọn tiếp “**Nộp tờ khai XML**”

- Hệ thống hiển thị màn hình **Nộp tờ khai thuế định dạng xml**



Khai Thuế > Nộp tờ khai XML

Nộp hồ sơ khai thuế định dạng XML

***Chú ý:**

- Theo quy định tại thông tư số 26/2015/TT-BTC ngày 27/02/2015 của Bộ Tài chính, người nộp thuế không phải nộp các bảng kê hóa đơn, chứng từ hàng hóa mua vào/bán ra khi kê khai các tờ khai 01/GTGT, 02/GTGT, 04/GTGT, 01/TTĐB.

Sử dụng định dạng XML khi khai thuế qua mạng giúp giảm dung lượng lưu trữ, kiểm soát dữ liệu, tăng tốc độ hệ thống, tránh nghẽn mạng ... Đề nghị người nộp thuế tích cực chuyển sang dùng định dạng tờ khai XML khi kê khai và gửi tờ khai trên hệ thống Khai thuế qua mạng.

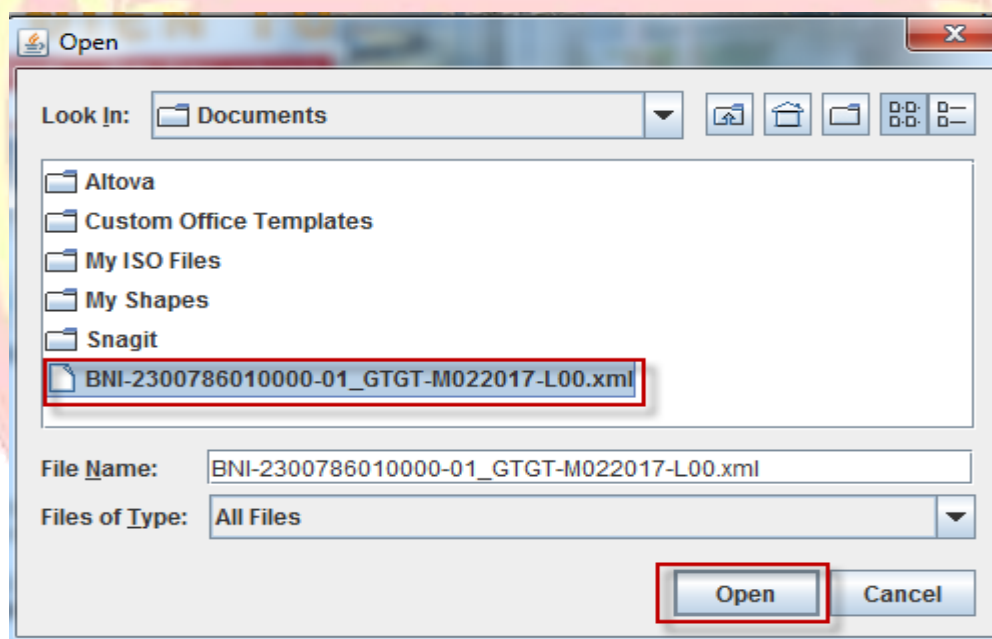
Tờ khai

Chọn tệp tờ khai

Ký điện tử **Nộp tờ khai**

Bước 3: NNT chọn “Chọn tệp tờ khai” để chọn file upload

- Hệ thống hiển thị cửa sổ mở file, NNT chọn file đã kết xuất từ ứng dụng HTKK ở bước 1.



Bước 4: Chọn “Ký điện tử”

- Hệ thống hiển thị cửa sổ yêu cầu nhập mã PIN

- Nhập mã PIN đúng và chọn nút “Chấp nhận”, Hệ thống báo ký điện tử thành công

Bước 5: Chọn “**Nộp tờ khai**” để gửi tờ khai tới Cơ quan thuế.

- Hệ thống hiển thị danh sách tờ khai đã gửi tới Cơ quan thuế

Danh sách tờ khai XML đã nộp thành công tới cơ quan Thuế

STT	Mã giao dịch	Tờ khai/Phụ lục	Kỳ tính thuế	Loại tờ khai	Lần nộp	Nơi nộp	Xem mẫu tờ khai/bảng kê
1	11320170000022407	01/GTGT - Tờ khai thuế giá trị gia tăng (GTGT)	03/2017	Chính thức	2	Cục Thuế Thành phố Hà Nội	

2.1.5.6. Trình ký

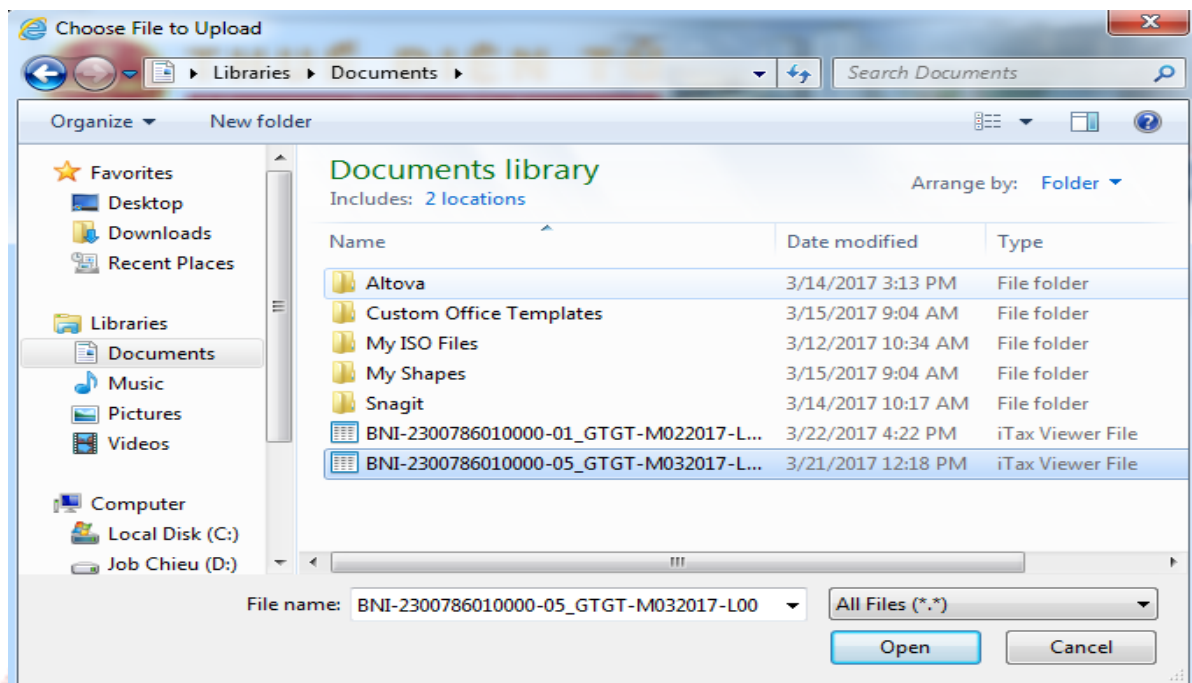
- Cho phép NNT (người lập tờ khai không giữ chữ ký số) lập tờ khai, trình tới người ký duyệt tờ khai (người giữ chữ ký số), dùng chữ ký số ký điện tử lên tờ khai và gửi tờ khai tới Cơ quan thuế.

Bước 1: NNT chọn menu “**Khai Thuế**”, sau đó chọn tiếp “**Trình ký**”

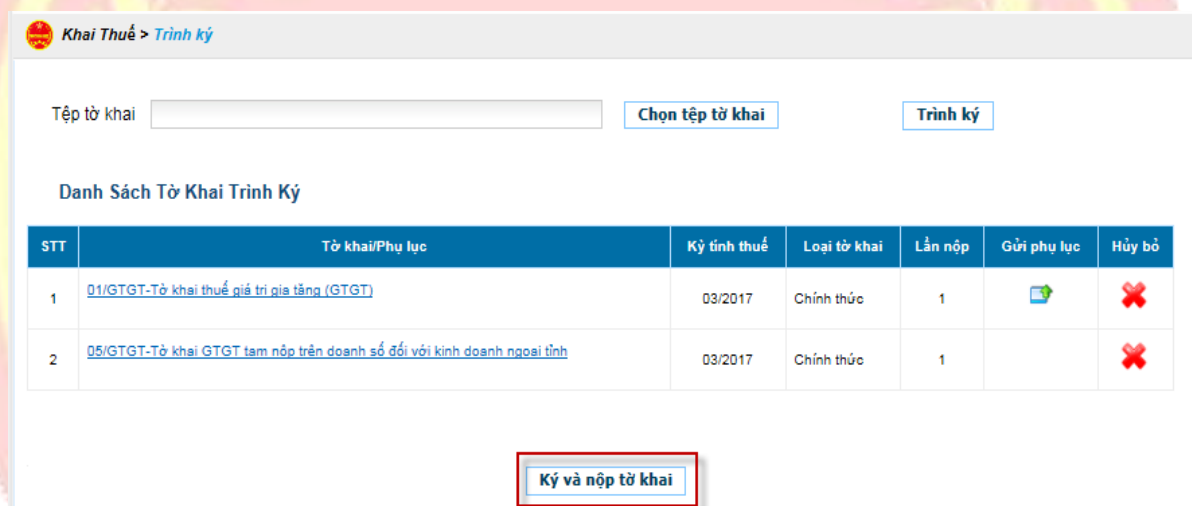
- Hệ thống hiển thị màn hình **Trình ký**

Bước 2: Chọn “**Chọn tập tờ khai**” để mở file cần trình ký

- Hệ thống hiển thị cửa sổ mở file, NNT chọn file và nhấn nút “Open”



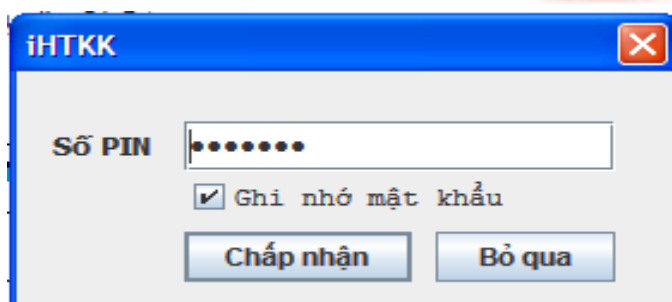
- Hệ thống hiển thị danh sách tờ khai trình ký



- Nhấn nút “” để hủy file trình ký
- Nhấn nút “” để tới giao diện gửi phụ lục đối với các tờ khai có phụ lục đính kèm

Bước 3: Chọn “Ký và nộp tờ khai”

- Hệ thống hiển thị cửa sổ yêu cầu nhập mã PIN



- Nhập mã PIN đúng và chọn nút “Chấp nhận”, hệ thống thông báo ký điện tử thành công và gửi tờ khai tới Cơ quan thuế
- Sau khi ký và nộp tờ khai thành công, hệ thống hiển thị danh sách tờ khai đã gửi đến Cơ quan thuế.

Khai Thuế > Trình ký

Tệp tờ khai [Chọn tệp tờ khai](#) [Trình ký](#)

Danh Sách Tờ Khai Đã Gửi Tới Cơ Quan Thuế

STT	Mã giao dịch	Tờ khai/Phụ lục	Kỳ tính thuế	Loại tờ khai	Lần nộp	Nơi nộp
1	11320170000022257	01/GTGT-Tờ khai thuế giá trị gia tăng (GTGT)	03/2017	Chính thức	1	Cục Thuế Thành phố Hà Nội
2	11320170000022258	05/GTGT-Tờ khai GTGT tạm nộp trên doanh số đối với kinh doanh ngoại tỉnh	03/2017	Chính thức	1	Cục Thuế Thành phố Hà Nội

2.1.5.7. Đăng ký địa bàn vắng lại

- Cho phép NNT đăng ký thêm Cơ quan thuế nơi phát sinh khoản thu. Để đăng ký địa bàn vắng lại, NNT thực hiện:

Bước 1: NNT chọn menu “**Khai Thuế**”, sau đó chọn tiếp “**Đăng ký địa bàn vắng lại**”

- Hệ thống hiển thị danh sách đăng ký địa bàn vắng lại.

Quản lý Tài khoản **Quản lý Doanh nghiệp** **Khai Thuế** **Nộp thuế** **Tra cứu**

[Tra cứu nghĩa vụ kê khai](#) [Đăng ký tờ khai](#) [Kê khai trực tuyến](#) [Nộp tờ khai XML](#) [Trình ký](#) [Đăng ký địa bàn vắng lại](#)

Khai Thuế > Đăng ký địa bàn vắng lại

Đăng ký địa bàn vắng lại

STT	Cơ quan thuế	Chọn
- AN GIANG		
1	CHI CỤC THUẾ HUYỆN AN PHÚ	<input checked="" type="checkbox"/>
2	CHI CỤC THUẾ HUYỆN CHÂU PHÚ	<input checked="" type="checkbox"/>
3	CHI CỤC THUẾ HUYỆN CHÂU THÀNH	<input type="checkbox"/>
4	CHI CỤC THUẾ HUYỆN CHỢ MỚI	<input type="checkbox"/>

Bước 2: NNT tích chọn Cơ quan thuế vắng lại, sau đó chọn “**Đăng ký**”

- Hệ thống hiển thị danh sách cơ quan thuế vắng lại đã đăng ký

Khai Thuế > Đăng ký địa bàn vắng lai

Danh sách cơ quan thuế vắng lai đã đăng ký

STT	Cơ quan thuế	Đăng ký tờ khai	Ngừng đăng ký
AN GIANG			
1	CHI CỤC THUẾ HUYỆN AN PHÚ		<input type="checkbox"/>
2	CHI CỤC THUẾ HUYỆN CHÂU PHÚ		<input type="checkbox"/>

- Nhấn nút “Đăng ký thêm mới cơ quan thuế vắng lai” Cho phép NNT đăng ký thêm địa bàn vắng lai
- Nhấn nút “Đăng ký ngừng cơ quan thuế vắng lai” Cho phép NNT ngừng kê khai thuế đối với Cơ quan thuế vắng lai đã tích chọn.

2.1.6. Nộp thuế

2.1.6.1. Giới thiệu chức năng

Cho phép NNT lập và gửi GNT/ GNT nộp thay sang ngân hàng trên hệ thống eTax. Ngoài ra hệ thống hỗ trợ chức năng Phê duyệt giấy nộp tiền (GNT): NNT có thể phân quyền chức năng lập GNT và phê duyệt GNT cho các tài khoản khác nhau đảm bảo tính kiểm soát chặt chẽ việc nộp thuế khi NNT có nhu cầu.

2.1.6.2. Lập giấy nộp tiền

- Cho phép người sử dụng lập mới GNT. Để lập giấy nộp tiền, NNT thực hiện:

Bước 1: NNT chọn menu “ Nộp thuế”

- Hệ thống hiển thị màn hình chọn NH nộp thuế

Khai Thuế **Nộp thuế Hoàn thuế Tra cứu Quản lý Tài khoản Quản lý Doanh nghiệp Hỏi đáp**

Lập giấy nộp tiền Lập giấy nộp tiền nộp thay Phê duyệt giấy nộp tiền Tra cứu giấy nộp tiền Tra cứu thông báo Lập thư tra soát Tra cứu thư tra soát

Nộp thuế > Lập giấy nộp tiền

Danh sách NH đã triển khai TT84

Chọn ngân hàng nộp thuế

Danh sách ngân hàng hỗ trợ nộp thuế theo mẫu mới đáp ứng Thông tư số 84/2016/TT-BTC:

Ngân hàng:

ABBANK, MIZUHOHCM, MIZUHOHN

--- Chọn ngân hàng nộp ---

--- Chọn ngân hàng nộp ---

Ngân hàng TMCP An Bình

Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam

Ngân hàng TMCP Quân đội

Ngân hàng Mizuho Chi nhánh HN

Danh sách NH, NNT đã đăng ký sử dụng dịch vụ nộp thuế

- Trường hợp NNT chọn Ngân hàng chưa nâng cấp đáp ứng Thông tư 84

Khai Thuế	Nộp thuế	Hoàn thuế	Tra cứu	Quản lý Tài khoản	Quản lý Doanh nghiệp	Hỏi đáp
Lập giấy nộp tiền	Lập giấy nộp tiền nộp thay	Phê duyệt giấy nộp tiền	Tra cứu giấy nộp tiền	Tra cứu thông báo	Lập thư tra soát	Tra cứu thư tra soát

Nộp thuế > Lập giấy nộp tiền

Chọn ngân hàng nộp thuế

Danh sách ngân hàng hỗ trợ nộp thuế theo mẫu mới đáp ứng Thông tư số 84/2016/TT-BTC: ABBANK, MIZUHOHCM, MIZUHOHN

Ngân hàng: *

--- Chọn ngân hàng nộp ---

--- Chọn ngân hàng nộp ---

Ngân hàng TMCP An Bình

Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam

Ngân hàng TMCP Quân đội

Ngân hàng Mizuho Chi nhánh HN

NNT chọn NH chưa triển khai TT84

- Hệ thống hiển thị màn hình GNT đáp ứng Thông tư 119



Khai Thuế	Nộp thuế	Hoàn thuế	Tra cứu	Quản lý Tài khoản	Quản lý Doanh nghiệp	Hỏi đáp
Lập giấy nộp tiền	Lập giấy nộp tiền nộp thay	Phê duyệt giấy nộp tiền	Tra cứu giấy nộp tiền	Tra cứu thông báo	Lập thư tra soát	Tra cứu thư tra soát

Nộp thuế

Thông tin người nộp thuế:

Mã số thuế	0100231226-999
Tên người nộp thuế	0100231226-999
Địa chỉ	địa chỉ test

Thông tin Ngân hàng:

Đề nghị Ngân hàng *	Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển ▼	Trích tài khoản số *	--Lựa chọn-- ▼
--Lựa chọn--			

Thông tin cơ quan quản lý:

Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam	
Ngân hàng TMCP Quân đội	
Tỉnh/Thành phố *	27111 - Tỉnh Bắc Ninh ▼
Cơ quan quản lý thu *	1054022 - Chi cục thuế Thành phố Bắc ▼

Thông tin nơi phát sinh khoản thu:

* Lưu ý:

- Thông tin nơi phát sinh khoản thu hỗ trợ Kho bạc nhà nước lấy căn cứ để phân bổ thuế về các địa phương.
- Hệ thống hỗ trợ mặc định thông tin nơi phát sinh khoản thu theo cơ quan thuế quản lý người nộp thuế. Căn cứ vào quy định của từng địa phương và từng nội dung kinh tế, người nộp thuế lựa chọn thông tin nơi phát sinh khoản thu đến Tỉnh/Thành phố, Quận/Huyện, hay Phường/Xã tương ứng.

<input type="checkbox"/> Tỉnh/Thành phố	<input checked="" type="checkbox"/> Quận/Huyện	<input type="checkbox"/> Phường/Xã
Tỉnh/Thành phố: 27TTT - Tỉnh Bắc Ninh		
Quận/Huyện *	256HH - Thành phố Bắc Ninh ▼	Phường/Xã *
		--Lựa chọn-- ▼

Thông tin Kho Bạc:

Chuyển cho Kho bạc nhà nước *	1117 - KBNN Thành phố Bắc Ninh - Bắc Ninh ▼
Nộp vào NSNN (TK 7111): <input checked="" type="checkbox"/>	Thu hồi hoàn (TK 8993): <input type="checkbox"/>

Thông tin Loại thuế:

* Lưu ý:

- Mỗi giấy nộp tiền được lập cho một trong các loại thuế, bao gồm:
- Thuế nội địa
- Thuế trước bạ

Người nộp thuế lựa chọn loại thuế, sau đó lựa chọn các nội dung kinh tế tương ứng với loại thuế đã chọn.

Loại thuế: *	Thuế Nội Địa ▼
--------------	----------------

Truy vấn số thuế phải nộp

STT	Nội dung các khoản nộp ngân sách (4)			Số tiền	Mã NDKT	Mã chương	
	Nội dung kinh tế	Kỳ thuế	Ghi chú				
1						755	Xoá


Thêm dòng

Tổng số kí tự hiện tại: 100/210
Số tiền bằng chữ: Tổng tiền: 0 VND

☐ Lưu thông tin giấy nộp tiền (Hỗ trợ hiển thị nhanh cho lần lập GNT tiếp theo)

Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin giấy nộp tiền.

- Mã số thuế: hệ thống tự động hiển thị mã số thuế của tài khoản đang đăng nhập và không cho phép sửa
- Tên người nộp thuế: Hệ thống tự động hiển thị tên người nộp thuế theo thông tin của tài khoản đang đăng nhập và không cho phép sửa.

- Địa chỉ: Hệ thống tự động hiển thị theo thông tin của tài khoản đang đăng nhập và không cho phép sửa.
- Đề nghị NH: Hiển thị ngân hàng NNT đã chọn, NNT cũng có thể chọn lại NH
- Trích tài khoản số: Danh sách tài khoản liên kết với ngân hàng của NNT, hệ thống yêu cầu NNT phải chọn một tài khoản cụ thể.
- Tỉnh/TP: Cho phép chọn lại trong danh sách tất cả các tỉnh, thành phố trên cả nước, mặc định lấy theo tỉnh, thành phố của Cơ quan thuế mà NNT trực thuộc, cho phép NNT chọn lại nhưng không được phép để trống.
- Cơ quan quản lý thu: Bao gồm danh sách Cơ quan thu thuộc địa bàn tỉnh, thành phố đã chọn. Hiển thị theo định dạng mã cơ quan thu-tên cơ quan thu.
- Thông tin nơi phát sinh nguồn thu: Căn cứ dựa trên địa bàn hành chính của cơ quan thu và cho phép NNT chọn lại đến Quận/Huyện, Phường/Xã.
- Quận/Huyện: Mặc định lấy theo địa bàn cơ quan thu là Chi cục. Cho phép NNT chọn trong danh sách Quận/Huyện thuộc địa bàn tỉnh, thành phố của cơ quan thu đã chọn.
- Phường/Xã: Cho phép NNT chọn trong danh mục phường/xã thuộc Quận/Huyện đã chọn.
- Chuyển cho KBNN: Danh mục tất cả các kho bạc nhà nước cơ quan thu đã chọn, mặc định lấy theo địa bàn hành chính CQT của NNT, cho phép NNT chọn lại.
- Nộp vào NSNN: Cho phép NNT chọn 1 trong 2 loại tài khoản: Nộp vào NSNN (TK7111), Thu hồi hoàn (TK8993)
- Thông tin loại thuế: Danh sách thuế nội địa hoặc thuế trước bạ.
 - Nhấn nút **“Truy vấn số thuế PN”**: chức năng tham khảo
 - Hệ thống thực hiện kiểm tra thông tin “Cơ quan quản lý thu” và lấy thông tin chi tiết các khoản nợ thuế của NNT từ hệ thống sổ thuế của Cơ quan Thuế đã được lọc theo “Cơ quan quản lý thu” và hiển thị chi tiết lên màn hình lưới dữ liệu “Chi tiết khoản nộp” các khoản nộp ngân sách nhà nước gồm: STT; Nội dung các khoản nộp NSNN; Số tiền; Mã NDKT; Mã chương; Kỳ thuế.
 - Hoặc NNT có thể nhập trực tiếp các khoản nộp NSNN, số tiền, mã NDKT, mã chương và số tiền phải nộp ở phần lưới dữ liệu “Chi tiết khoản nộp”.
 - Nhấn nút **“”**: Để tra cứu mã NDKT nếu NNT muốn tìm kiếm.
 - Hệ thống hiển thị màn hình Tra cứu danh mục NDKT

Chọn mục: 1700 - Thuế giá trị gia tăng ▼	<input type="button" value="Tra cứu"/>
--	--

- NNT chọn mục NDKT cần tra cứu

- Nhấn nút “Tra cứu” hệ thống kiểm tra và hiển thị danh sách kết quả phù hợp với điều kiện tra cứu.

Chọn mục:		1700 - Thuế giá trị gia tăng	<input type="button" value="Tra cứu"/>
STT	Mã NDKT	Tên NDKT	
1	1701	1701-Thuế giá trị gia tăng hàng sản xuất - kinh doanh trong nước	
2	1704	1704-Thuế GTGT từ HĐ thăm dò,PT mỏ và KT dầu,khí TN(trừ H.định..)	
3	1705	1705-Thuế giá trị gia tăng từ hoạt động xổ số kiến thiết	
4	1749	1749-Khác (Bao gồm cả thu nợ về thuế doanh thu)	

Lưu ý:

- Bắt buộc phải nhập ít nhất một dòng khoản nộp. Trong đó, thông tin nội dung kinh tế, kỳ thuế, mã NDKT, mã chương, số tiền không được để trống.
 - Nhấn “Thêm dòng”: Hệ thống chèn thêm một dòng trống thông tin khoản nộp vào phía dưới dòng hiện tại.
 - Nhấn “Xóa” dòng: Hệ thống xóa bỏ dòng được chọn khỏi lưới dữ liệu.
 - Nhấn “thiết lập lại”: Hệ thống xóa hết dữ liệu đã nhập trên giấy nộp tiền.
 - Lưu thông tin giấy nộp tiền: Hệ thống lưu các thông tin đã nhập trên giấy nộp tiền

Bước 3: Nhấn nút “Hoàn thành”

- Sau khi nhập đầy đủ thông tin, NNT nhấn nút “hoàn thành” để hoàn tất việc lập giấy nộp tiền
- Hệ thống kiểm tra thông tin nhập vào:
 - Nếu các thông tin kiểm tra không hợp lệ, hệ thống hiển thị thông báo trực tiếp trên màn hình cho NNT lỗi để NNT thực hiện sửa lại.
 - Nếu nội dung GNT vượt quá giới hạn 210 ký tự thì hệ thống cảnh báo
 - Nếu thông tin hợp lệ, hệ thống hiển thị màn hình “Chi tiết giấy nộp tiền”.

Số giấy nộp tiền: 000000100231226-9980320177430

Không ghi vào khu vực này

GIẤY NỘP TIỀN VÀO NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC
 Tiền mặt ☐ Chuyển khoản ☒
 (Đánh dấu X vào ô tương ứng)

Mẫu số C1- 02/NS
 (TT số 119/2014/TT-BTC ngày 25/08/2014 của Bộ Tài Chính)
 Mã hiệu:
 Số:

Người nộp thuế: TỔNG CỤC THUẾ Mã số thuế: 0100231226-998
 Địa chỉ: 123 Lò Đúc, Phường Đồng Mác Tỉnh, TP: Hà Nội
 Huyện: Quận Hai Bà Trưng Mã số thuế:
 Người nộp thay:
 Địa chỉ:
 Huyện:
 Đề nghị NH (KBNN): Ngân hàng TMCP Quân đội Tỉnh, TP:
 hoặc thu tiền mặt để: trích TK số: 11111xxxx
 Nộp vào NSNN ☒ TK tạm thu (1) ☐ TK thu hồi quỹ hoàn thuế GTGT (2) ☐

Tại KBNN: VP KBNN Hà Nội Tỉnh, TP: Thành phố Hà Nội
 Mở tại NHTM ủy nhiệm thu:
 Trường hợp nộp theo kết luận của CQ có thẩm quyền (3):
 Kiểm toán NN ☐ Thanh tra TC ☐
 Thanh tra CP ☐ CQ có thẩm quyền khác ☐
 Cơ quan quản lý thu: Cục thuế Thành phố Hà Nội Mã CQ thu: 1054449
 Tờ khai HQ số (1): ngày: Loại hình XNK (1):

Phần dành cho NNT ghi khi nộp tiền vào NSNN			Phần dành cho NH ủy nhiệm thu/KBNN ghi khi thu tiền (*)	
STT	Nội dung các khoản nộp NS (4)	Số tiền	Mã NDKT	Mã chương
1	Thuế giá trị gia tăng hàng sản xuất - kinh doanh trong nước; Kỳ 01/2016; Ghi chú: nộp thuế giá trị gia tăng.	5,000,000,000	1701	557
Tổng tiền		5,000,000,000		

Tổng số tiền ghi bằng chữ: **NĂM TỶ ĐỒNG**

PHẦN DÀNH CHO KBNN GHI KHI HẠCH TOÁN	
Mã CQ thu:.....	Nợ TK:.....
Mã ĐBHC:.....	Có TK:.....
Mã nguồn NSNN:.....	

ĐỐI TƯỢNG NỘP TIỀN

Ngày.....Tháng.....Năm.....

Người nộp tiền Kế toán trưởng (5) Thủ trưởng (5)

NGÂN HÀNG (KBNN)

Ngày.....Tháng.....Năm.....

Kế toán Kế toán trưởng

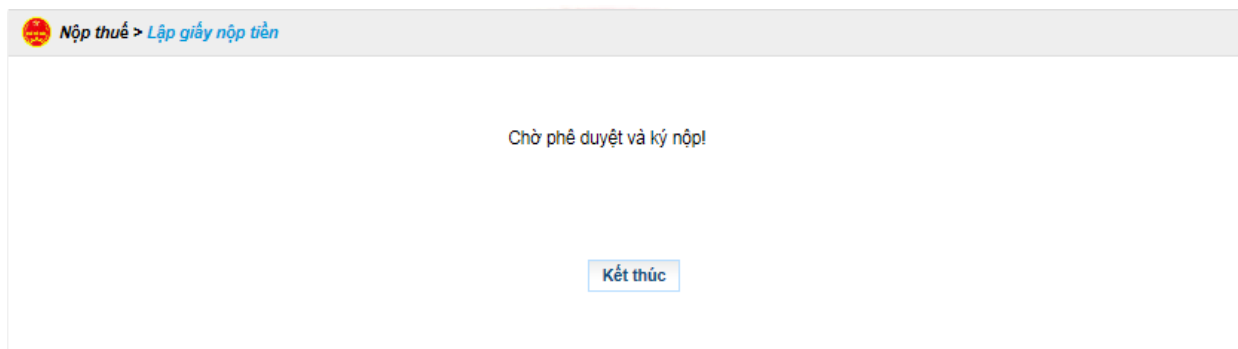
- NNT xem lại chi tiết giấy nộp tiền để kiểm tra lại thông tin đã đúng hay chưa.
- Nhấn nút “Sửa” quay về màn hình nhập giấy nộp tiền để sửa lại thông tin.
- Nhấn nút “Xóa” để xóa giấy nộp tiền vừa lập.
- Nhấn nút “In GNT” để in chi tiết GNT

Bước 4: Nhấn nút “Trình ký”

- Trường hợp người lập GNT có chữ ký số để ký GNT thì bỏ qua bước này, chuyển sang bước 5.

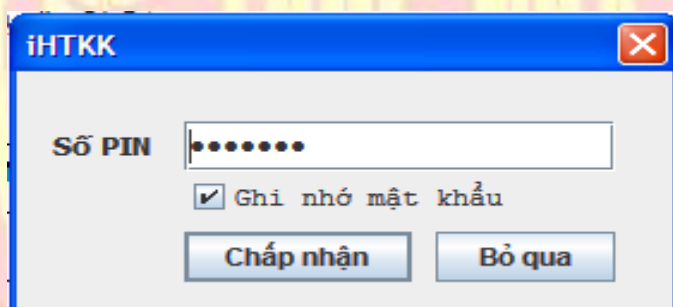
- Trường hợp người lập GNT không có chữ ký số mà phải trình qua 1 người khác (người giữ chữ ký số) thì thực hiện bước này để chuyển giấy nộp tiền vào trạng thái chờ ký. Cho phép NNT thực hiện trình GNT đã được lập thành công tới người ký duyệt chứng từ (người giữ chữ ký số).

Hệ thống hiển thị thông báo “Chờ phê duyệt và ký nộp!”. Nhấn kết thúc để hoàn thành.



Bước 5: Nhấn nút “Ký và nộp”

- Trường hợp người lập GNT có chữ ký số để ký GNT:
 - o Cho phép NNT thực hiện ký và nộp GNT đã được thành lập thành công.
 - o Hệ thống hiển thị cửa sổ yêu cầu nhập mã PIN.



- o Nhập mã PIN đúng và chọn nút “Chấp nhận”, hệ thống thông báo ký điện tử thành công và gửi GNT tới Cơ quan thuế.
 - Trường hợp người lập GNT không có chữ ký số mà phải trình qua 1 người khác (người giữ chữ ký số) thì người giữ chữ ký số thực hiện bước Phê duyệt giấy nộp tiền (ở mục 2.1.6.4) trước khi ký giấy nộp tiền gửi lên Cổng.
- **Trường hợp NNT chọn Ngân hàng đã nâng cấp đáp ứng Thông tư 84**

Khai Thuế	Nộp thuế	Hoàn thuế	Tra cứu	Quản lý Tài khoản	Quản lý Doanh nghiệp	Hỏi đáp
Lập giấy nộp tiền	Lập giấy nộp tiền nộp thay	Phê duyệt giấy nộp tiền	Tra cứu giấy nộp tiền	Tra cứu thông báo	Lập thư tra soát	Tra cứu thư tra soát

Nộp thuế > Lập giấy nộp tiền

Chọn ngân hàng nộp thuế

Danh sách ngân hàng hỗ trợ nộp thuế theo mẫu mới đáp ứng Thông tư số 84/2016/TT-BTC: **ABBANK, MIZUHOHCM, MIZUHOHN**

Ngân hàng: *

--- Chọn ngân hàng nộp ---

--- Chọn ngân hàng nộp ---

Ngân hàng TMCP An Bình

Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam

Ngân hàng TMCP Quân đội

Ngân hàng Mizuho Chi nhánh HN

NNT chọn NH đã triển khai TT84

- Hệ thống hiển thị màn hình GNT theo mẫu Thông tư 84

Khai Thuế	Nộp thuế	Hoàn thuế	Tra cứu	Quản lý Tài khoản	Quản lý Doanh nghiệp	Hỏi đáp
Lập giấy nộp tiền	Lập giấy nộp tiền nộp thay	Phê duyệt giấy nộp tiền	Tra cứu giấy nộp tiền	Tra cứu thông báo	Lập thư tra soát	Tra cứu thư tra soát

Nộp thuế

Thông tin người nộp thuế:

Mã số thuế	0100231226-999
Tên người nộp thuế	0100231226-999
Địa chỉ	địa chỉ test

Thông tin Loại tiền:

Loại tiền: *	VND <input type="checkbox"/>	USD <input type="checkbox"/>
--------------	------------------------------	------------------------------

Thông tin Ngân hàng:

Đề nghị Ngân hàng *	Ngân hàng TMCP An Bình	Trích tài khoản số *	--Lựa chọn--
---------------------	------------------------	----------------------	--------------

Thông tin cơ quan quản lý:

Tỉnh/Thành phố *	27111 - Tỉnh Bắc Ninh	Cơ quan quản lý thu *	1054022 - Chi cục thuế Thành phố Bắc
------------------	-----------------------	-----------------------	--------------------------------------

Thông tin nơi phát sinh khoản thu:

* Lưu ý:

- Thông tin nơi phát sinh khoản thu hỗ trợ Kho bạc nhà nước lấy căn cứ để phân bổ thuế về các địa phương.
- Hệ thống hỗ trợ mặc định thông tin nơi phát sinh khoản thu theo cơ quan thuế quản lý người nộp thuế. Căn cứ vào quy định của từng địa phương và từng nội dung kinh tế, người nộp thuế lựa chọn thông tin nơi phát sinh khoản thu đến Tỉnh/Thành phố, Quận/Huyện, hay Phường/Xã tương ứng.

<input type="checkbox"/> Tỉnh/Thành phố	<input checked="" type="checkbox"/> Quận/Huyện	<input type="checkbox"/> Phường/Xã
Tỉnh/Thành phố: 27TTT - Tỉnh Bắc Ninh	Quận/Huyện *	Phường/Xã *
	256HH - Thành phố Bắc Ninh	--Lựa chọn--

Thông tin Kho Bạc:

Chuyển cho Kho bạc nhà nước *	1117 - KBNN Thành phố Bắc Ninh - Bắc Ninh
Mở tại NHTM ủy nhiệm thu *	--Lựa chọn--
Nộp vào NSNN (TK 7111): <input checked="" type="checkbox"/>	Thu hồi hoàn (TK 8993): <input type="checkbox"/>

Thông tin Loại thuế:

* Lưu ý:

Mỗi giấy nộp tiền được lập cho một trong các loại thuế, bao gồm:

- Thuế nội địa
- Thuế trước bạ

Người nộp thuế lựa chọn loại thuế, sau đó lựa chọn các nội dung kinh tế tương ứng với loại thuế đã chọn.

Khi nộp thuế trước bạ, NNT phải ghi thông tin tài sản đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng tại mục Ghi chú

Theo đó,

- Đối với ô tô, xe máy, tàu, thuyền: ghi thông tin loại xe/tàu/thuyền, nhãn hiệu, số loại, số khung, số máy.
- Đối với nhà đất: ghi thông tin địa chỉ nhà đất

Loại thuế: *	Thuế Nội Địa
--------------	--------------

Thông tin khác:

Nộp theo văn bản cơ quan có thẩm quyền:	Kiểm toán nhà nước <input type="checkbox"/>	Thanh tra tài chính <input type="checkbox"/>
	Thanh tra Chính phủ <input type="checkbox"/>	Cơ quan có thẩm quyền khác <input type="checkbox"/>

Truy vấn số thuế phải nộp

STT	Nội dung các khoản nộp ngân sách (4)				Số tiền VND
	Số tờ khai/ Số quyết định/ Số thông báo	Kỳ thuế/ Ngày quyết định/ Ngày thông báo	Nội dung các khoản nộp NSNN	Ghi chú	
1					

[Thêm dòng](#)

Tổng số kí tự hiện tại: 100/210

Số tiền bằng chữ:

☐ Lưu thông tin giấy nộp tiền (Hỗ trợ hiển thị nhanh cho lần lập GNT tiếp theo)

Tổng tiền: 0

[Thiết lập lại](#)
[Hoàn thành](#)

Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin giấy nộp tiền.

- Mã số thuế: hệ thống tự động hiển thị mã số thuế của tài khoản đang đăng nhập và không cho phép sửa
- Tên người nộp thuế: Hệ thống tự động hiển thị tên người nộp thuế theo thông tin của tài khoản đang đăng nhập và không cho phép sửa.
- Địa chỉ: Hệ thống tự động hiển thị theo thông tin của tài khoản đang đăng nhập và không cho phép sửa.
- Thông tin loại tiền: NNT chọn hình thức nộp tiền theo USD hoặc VNĐ
- Đề nghị NH: Hiển thị ngân hàng NNT đã chọn, NNT cũng có thể chọn lại NH
- Trích tài khoản số: Danh sách tài khoản liên kết với ngân hàng của NNT, hệ thống yêu cầu NNT phải chọn một tài khoản cụ thể.
- Tỉnh/TP: Cho phép chọn lại trong danh sách tất cả các tỉnh, thành phố trên cả nước, mặc định lấy theo tỉnh, thành phố của Cơ quan thuế mà NNT trực thuộc, cho phép NNT chọn lại nhưng không được phép để trống.
- Cơ quan quản lý thu: Bao gồm danh sách Cơ quan thu thuộc địa bàn tỉnh, thành phố đã chọn. Hiển thị theo định dạng mã cơ quan thu-tên cơ quan thu.
- Thông tin nơi phát sinh nguồn thu: Căn cứ dựa trên địa bàn hành chính của cơ quan thu và cho phép NNT chọn lại đến Quận/Huyện, Phường/Xã.
- Quận/Huyện: Mặc định lấy theo địa bàn cơ quan thu là Chi cục. Cho phép NNT chọn trong danh sách Quận/Huyện thuộc địa bàn tỉnh, thành phố của cơ quan thu đã chọn.
- Phường/Xã: Cho phép NNT chọn trong danh mục phường/xã thuộc Quận/Huyện đã chọn.
- Chuyển cho KBNN: Danh mục tất cả các kho bạc nhà nước cơ quan thu đã chọn, mặc định lấy theo địa bàn hành chính CQT của NNT, cho phép NNT chọn lại.
- Nộp vào NSNN: Cho phép NNT chọn 1 trong 2 loại tài khoản: Nộp vào NSNN (TK7111), Thu hồi hoàn (TK8993)
- Mở tại NH ủy nhiệm thu: Chọn Ngân hàng nơi KBNN mở tài khoản. Lưu ý trường hợp danh sách Ngân hàng ủy nhiệm thu có ngân hàng trùng với ngân hàng nắm tài khoản của NSNN thì NNT nên chọn ngân hàng này để giảm chi phí dịch vụ khi nộp tiền vào NSNN.
- Thông tin loại thuế: Danh sách thuế nội địa hoặc thuế trước bạ.
- Thông tin khác: NNT tích chọn một trong bốn hình thức nộp theo văn bản có thẩm quyền:
 - Kiểm toán nhà nước
 - Thanh tra chính phủ
 - Thanh tra tài chính
 - Cơ quan có thẩm quyền khác

Lưu ý: NNT chọn một trong bốn lựa chọn trên => NNT phải nhập:

- Số tờ khai/Số quyết định/Số thông báo
- Kỳ thuế/Ngày quyết định/Ngày thông báo, hệ thống hiển thị mặc định DD/MM/YYYY (NNT nhập ngày tháng năm theo công văn).

➤ Nhấn nút **“Truy vấn số thuế PN”**: chức năng tham khảo

- Hệ thống thực hiện kiểm tra thông tin Mã số thuế, Loại tiền, Cơ quan quản lý thu và lấy thông tin chi tiết các khoản nợ thuế của NNT từ hệ thống sổ thuế của Cơ quan Thuế và hiển thị chi tiết lên màn hình lưới dữ liệu “Chi tiết khoản nộp” các khoản nộp ngân sách nhà nước gồm: STT; Nội dung các khoản nộp NSNN; Số tiền; Mã NDKT; Mã chương; Kỳ thuế.
- Hoặc NNT có thể nhập trực tiếp các khoản nộp NSNN, số tiền, mã NDKT, mã chương và số tiền phải nộp ở phần lưới dữ liệu “Chi tiết khoản nộp”.

➤ Nhấn nút **“---**” : Để tra cứu mã NDKT nếu NNT muốn tìm kiếm.

- Hệ thống hiển thị màn hình Tra cứu danh mục NDKT

Chọn mục:

- NNT chọn mục NDKT cần tra cứu
- Nhấn nút “Tra cứu” hệ thống kiểm tra và hiển thị danh sách kết quả phù hợp với điều kiện tra cứu.

Chọn mục:

STT	Mã NDKT	Tên NDKT
1	1701	1701-Thuế giá trị gia tăng hàng sản xuất - kinh doanh trong nước
2	1704	1704-Thuế GTGT từ HĐ thăm dò,PT mỏ và KT dầu,khí TN(trừ H.định..)
3	1705	1705-Thuế giá trị gia tăng từ hoạt động xổ số kiến thiết
4	1749	1749-Khác (Bao gồm cả thu nợ về thuế doanh thu)

➤ Nhấn nút **“---**” tại cột Kỳ thuế/ Ngày quyết định/ Ngày thông báo: Để chọn và nhập kỳ thuế phù hợp

- Hệ thống hiển thị màn hình danh sách kỳ thuế

ntdt.gdt.gov.vn/IBSCorpUAT/Request?&dse_sessionId=ouw_O-MtG2vq9Xoom6mwwNf&dse_applicationId...

Không bảo mật | ntdt.gdt.gov.vn/IBSCorpUAT/Request?&dse_sessionId=ouw_O-MtG2vq9Xoom6...

Kỳ thuế/ Ngày quyết định/ Ngày thông báo

Chọn	Kỳ thuế/ Ngày quyết định/ Ngày thông báo	
<input type="checkbox"/>	Nộp thuế theo lần phát sinh: DD/MM/YYYY (ghi theo ngày nộp hồ sơ thuế)	DD/MM/YYYY
<input type="checkbox"/>	Nộp thuế theo tháng: 00/MM/YYYY	00/MM/YYYY
<input type="checkbox"/>	Nộp thuế theo quý: 00/Qx/YYYY	00/Qx/YYYY
<input checked="" type="checkbox"/>	Nộp thuế theo kỳ nộp trong năm: 00/Kx/YYYY	00/K /
<input type="checkbox"/>	Nộp thuế theo năm: 00/CN/YYYY	00/CN/YYYY
<input type="checkbox"/>	Nộp thuế theo quyết toán năm: 00/QT/YYYY	00/QT/YYYY
<input type="checkbox"/>	Nộp thuế theo quyết định/ thông báo: DD/MM/YYYY (ghi theo ngày trên quyết định/ thông báo)	DD/MM/YYYY

Lưu ý:
 Qx: gồm Q1, Q2, Q3, Q4
 Kx: gồm K1, K2

Tiếp tục

- NNT tích chọn một định dạng kỳ thuế phù hợp và nhập thông tin chi tiết kỳ thuế đó. Trường hợp NNT nhập sai định dạng hệ thống báo lỗi trên màn hình. Trường hợp NNT nhập đúng định dạng, hệ thống hiển thị đúng thông tin NNT nhập.
- NNT nhấn Tiếp tục, hệ thống hiển thị lại màn hình lập GNT với thông tin kỳ thuế đã được nhập trước đó.

Lưu ý:

- Bắt buộc phải nhập ít nhất một dòng khoản nộp. Trong đó, thông tin nội dung kinh tế, kỳ thuế, mã NDKT, mã chương, số tiền không được để trống.
 - Nhấn “Thêm dòng”: Hệ thống chèn thêm một dòng trống thông tin khoản nộp vào phía dưới dòng hiện tại.
 - Nhấn “Xóa” dòng: Hệ thống xóa bỏ dòng được chọn khỏi lưới dữ liệu.
 - Nhấn “thiết lập lại”: Hệ thống xóa hết dữ liệu đã nhập trên giấy nộp tiền.
 - Lưu thông tin giấy nộp tiền: Hệ thống lưu các thông tin đã nhập trên giấy nộp tiền

Bước 3: Nhấn nút “Hoàn thành”

- Sau khi nhập đầy đủ thông tin, NNT nhấn nút “hoàn thành” để hoàn tất việc lập giấy nộp tiền
- Hệ thống kiểm tra thông tin nhập vào:
 - Nếu các thông tin kiểm tra không hợp lệ, hệ thống hiển thị thông báo trực tiếp trên màn hình cho NNT lỗi để NNT thực hiện sửa lại.
 - Nếu nội dung GNT vượt quá giới hạn 210 ký tự thì hệ thống cảnh báo
 - Nếu thông tin hợp lệ, hệ thống hiển thị màn hình “Chi tiết giấy nộp tiền”.

Không ghi vào khu vực này

GIẤY NỘP TIỀN VÀO NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC
 Tiền mặt ☐ Chuyển khoản ☒
 Loại tiền: VND ☒ USD ☐ Khác:.....

Mẫu số C1- 02/NS
 (Ban hành kèm theo Thông tư số 84 /2016/TT-BTC của Bộ Tài chính)
 Mã hiệu:
 Số:

Số tham chiếu: 11220180000009695

Người nộp thuế: MÃ SỐ THUẾ ĐÀO TẠO 0100231226-999
 Địa chỉ: số 123, Phường Phúc Xá
 Quận/Huyện: Quận Ba Đình
 Người nộp thay:
 Địa chỉ:
 Quận/Huyện:
 Đề nghị NH/ KBNN: Ngân hàng TMCP An Bình
 hoặc thu tiền mặt để nộp NSNN theo:
 TK thu NSNN ☒ TK tạm thu ☐ TK thu hồi hoàn thuế GTGT ☐
 Vào tài Khoản KBNN: KBNN Thành phố Bắc Ninh - Bắc Ninh Tỉnh, TP: Tỉnh Bắc Ninh
 Mở tại NH ủy nhiệm thu: BIDV - CN Kinh Bắc
 Nộp theo văn bản của cơ quan có thẩm quyền:
 Kiểm toán nhà nước ☒
 Thanh tra Chính phủ ☐
 Cơ quan quản lý thu: Chi cục thuế Thành phố Bắc Ninh

Mã số thuế: 0100231226-999
 Tỉnh, TP: Hà Nội
 trích TK số: F09288398888
 Thanh tra tài chính ☐
 Cơ quan có thẩm quyền khác ☐

Phần dành cho người nộp thuế ghi						Phần dành cho NH ủy nhiệm thu/ NH phối hợp thu/ KBNN ghi	
STT	Số tờ khai/ Số quyết định/ Số thông báo	Kỳ thuế/ Ngày quyết định/ Ngày thông báo	Nội dung các khoản nộp NSNN	Số tiền nguyên tệ	Số tiền VND	Mã chương	Mã NDKT
1	111	10/10/2018	Thuế thu nhập từ đầu tư vốn của cá nhân.		200,000,000	755	1004
Tổng tiền					200,000,000		

Tổng số tiền ghi bằng chữ: **HAI TRĂM TRIỆU ĐỒNG**

PHẦN DÀNH CHO KBNN GHI KHI HẠCH TOÁN		
	Mã CQ thu:.....	Nợ TK:.....
	Mã ĐBHC:.....	Có TK:.....
	Mã nguồn NSNN:.....	

ĐỐI TƯỢNG NỘP TIỀN
 Ngày..... Tháng..... Năm.....
 Người nộp tiền Kế toán trưởng Thủ trưởng Kế toán Kế toán trưởng

NGÂN HÀNG (KBNN)
 Ngày..... Tháng..... Năm.....
 Kế toán trưởng

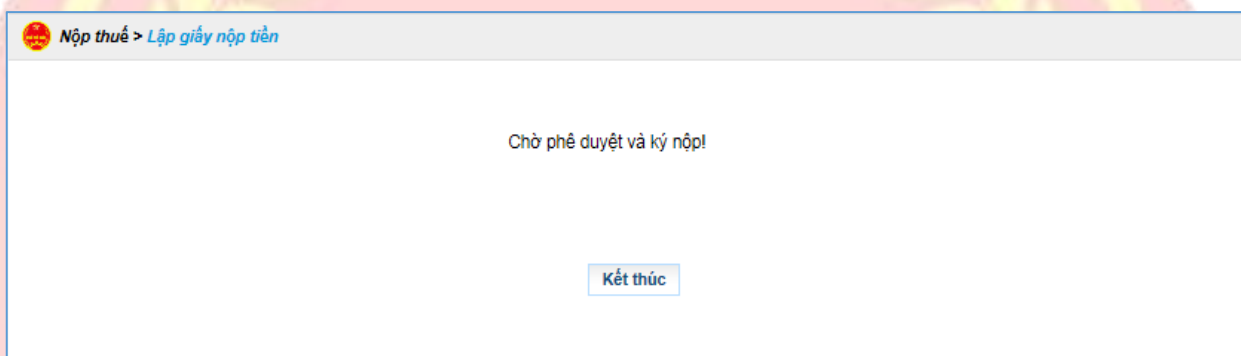
Sửa Xóa Trình ký Ký và nộp In GNT

- NNT xem lại chi tiết giấy nộp tiền để kiểm tra lại thông tin đã đúng hay chưa.
- Nhấn nút “Sửa” quay về màn hình nhập giấy nộp tiền để sửa lại thông tin.
- Nhấn nút “Xóa” để xóa giấy nộp tiền vừa lập.
- Nhấn nút “In GNT” để in chi tiết GNT

Bước 4: Nhấn nút “**Trình ký**”

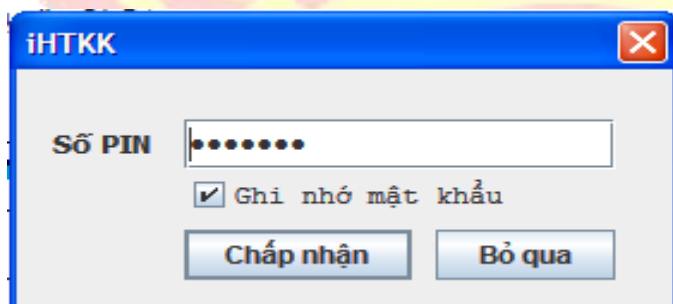
- Trường hợp người lập GNT có chữ ký số để ký GNT thì bỏ qua bước này, chuyển sang bước 5.
- Trường hợp người lập GNT không có chữ ký số mà phải trình qua 1 người khác (người giữ chữ ký số) thì thực hiện bước này để chuyển giấy nộp tiền vào trạng thái chờ ký. Cho phép NNT thực hiện trình GNT đã được lập thành công tới người ký duyệt chứng từ (người giữ chữ ký số).

Hệ thống hiển thị thông báo “Chờ phê duyệt và ký nộp!”. Nhấn kết thúc để hoàn thành.



Bước 5: Nhấn nút “**Ký và nộp**”

- Trường hợp người lập GNT có chữ ký số để ký GNT:
 - Cho phép NNT thực hiện ký và nộp GNT đã được thành lập thành công.
 - Hệ thống hiển thị cửa sổ yêu cầu nhập mã PIN.



- Nhập mã PIN đúng và chọn nút “Chấp nhận”, hệ thống thông báo ký điện tử thành công và gửi GNT tới Cơ quan thuế.
- Trường hợp người lập GNT không có chữ ký số mà phải trình qua 1 người khác (người giữ chữ ký số) thì người giữ chữ ký số thực hiện bước Phê duyệt giấy nộp tiền (ở mục 2.1.6.4) trước khi ký giấy nộp tiền gửi lên Công.

2.1.6.3. Lập giấy nộp tiền nộp thay

- Cho phép NNT lập GNT nộp thay cho một MST khác.

Bước 1: NNT chọn menu “**Lập Giấy Nộp Tiền**”, sau đó chọn “**Lập giấy nộp tiền nộp thay**”.

- Hệ thống hiển thị màn hình:

The screenshot shows the 'Nộp thuế' (Tax Payment) menu selected. The sub-menu 'Lập giấy nộp tiền nộp thay' is active. The breadcrumb trail is 'Nộp thuế > Lập giấy nộp tiền nộp thay'. A callout box points to the 'Danh sách NH đã triển khai TT84' (List of banks implementing TT84) which includes ABBANK, MIZUHOHCM, and MIZUHOHN. Another callout box points to the 'Danh sách NH, NNT đã đăng ký dịch vụ nộp thuế' (List of banks, NNT registered for tax payment service) which includes Ngân hàng TMCP An Bình, Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam, Ngân hàng TMCP Quân đội, and Ngân hàng Mizuho Chi nhánh HN. The 'Ngân hàng' (Bank) dropdown menu is open, showing the same list of banks.

➤ Trường hợp NNT chọn Ngân hàng chưa nâng cấp đáp ứng Thông tư 84

The screenshot shows the same interface as the previous one, but with the 'Ngân hàng' (Bank) dropdown menu open. A callout box points to the 'chọn NH chưa triển khai TT84' (select bank not implementing TT84) which is highlighted in the dropdown list. The dropdown list includes: --- Chọn ngân hàng nộp ---, --- Chọn ngân hàng nộp ---, Ngân hàng TMCP An Bình, Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam, Ngân hàng TMCP Quân đội, and Ngân hàng Mizuho Chi nhánh HN.

- Hệ thống hiển thị màn hình GNT theo mẫu Thông tư 119

Khai Thuế	Nộp thuế	Hoàn thuế	Tra cứu	Quản lý Tài khoản	Quản lý Doanh nghiệp	Hỏi đáp
Lập giấy nộp tiền	Lập giấy nộp tiền nộp thay	Phê duyệt giấy nộp tiền	Tra cứu giấy nộp tiền	Tra cứu thông báo	Lập thư tra soát	Tra cứu thư tra soát

Nộp thuế

Thông tin người nộp thay:

Mã số thuế nộp thay	0100231226-999
Tên người nộp thay	0100231226-999
Địa chỉ nộp thay	địa chỉ test

Thông tin Ngân hàng:

Đề nghị Ngân hàng *	Ngân hàng TMCP Quân đội	Trích tài khoản số *	--Lựa chọn--
---------------------	-------------------------	----------------------	--------------

Thông tin người thụ hưởng:

Mã số thuế *	
Tên người nộp thuế	
Địa chỉ	

Thông tin cơ quan quản lý thu:

Tỉnh/TP *	27TTT - Tỉnh Bắc Ninh	Cơ quan quản lý thu *	1054022 - Chi cục thuế Thành phố Bắc
-----------	-----------------------	-----------------------	--------------------------------------

Thông tin nơi phát sinh khoản thu:

* Lưu ý:

- Thông tin nơi phát sinh khoản thu hỗ trợ Kho bạc nhà nước lấy căn cứ để phân bổ thuế về các địa phương.
- Hệ thống hỗ trợ mặc định thông tin nơi phát sinh khoản thu theo cơ quan thuế quản lý người nộp thuế. Căn cứ vào quy định của từng địa phương và từng nội dung kinh tế, người nộp thuế lựa chọn thông tin nơi phát sinh khoản thu đến Tỉnh/Thành phố, Quận/Huyện, hay Phường/Xã tương ứng.

<input type="checkbox"/> Tỉnh/TP	<input checked="" type="checkbox"/> Quận/Huyện	<input type="checkbox"/> Phường/Xã
Tỉnh/TP: 27TTT - Tỉnh Bắc Ninh	Quận/Huyện *	Phường/Xã *
	256HH - Thành phố Bắc Ninh	--Lựa chọn--

Thông tin Kho Bạc:

Chuyển cho KBNN *	1117 - KBNN Thành phố Bắc Ninh - Bắc Ninh
Nộp vào NSNN (TK 7111): <input checked="" type="checkbox"/>	Thu hồi hoàn (TK 8993): <input type="checkbox"/>

Thông tin Loại thuế:

* Lưu ý:

- Mỗi giấy nộp tiền được lập cho một trong các loại thuế, bao gồm:
- Thuế nội địa
- Thuế trước bạ

Người nộp thuế lựa chọn loại thuế, sau đó lựa chọn các nội dung kinh tế tương ứng với loại thuế đã chọn.

Loại thuế: *	Thuế Nội Địa
--------------	--------------

STT	Nội dung các khoản nộp NS (4)			Số tiền	Mã NDKT	Mã chương	
	Nội dung kinh tế	Ký thuế	Ghi chú				
1						755	Xoá

Tổng số kê tự hiện tại: 100/202

Số tiền bằng chữ:

☐ Lưu thông tin giấy nộp tiền (Hỗ trợ hiển thị nhanh cho lần lập GNT tiếp theo)

Thiết lập lại Hoàn thành

Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin trên màn hình lập giấy nộp tiền nộp thay

- Thông tin người nộp thay: Đây là thông tin của người thực hiện đăng nhập và là người nộp thay cho MST khác
- Mã số thuế nộp thay: Hiện thị mặc định MST đã đăng nhập hệ thống eTax.
- Tên người nộp thay: Hiện thị mặc định tên của MST đã đăng nhập hệ thống eTax

- Địa chỉ nộp thay: Hiển thị mặc định địa chỉ của MST đã đăng nhập hệ thống eTax.
- Đề nghị NH: Hiển thị danh sách ngân hàng mà MST đã đăng ký sử dụng dịch vụ nộp thuế điện tử.
- Trích TK số: Hiển thị tài khoản ngân hàng tương ứng với NHTM đã chọn trong trường Đề nghị NH ở trên. Tài khoản này sẽ được trích nợ nộp NSNN.
- Thông tin người thụ hưởng: Đây là thông tin của MST nộp NSNN và được nộp thay bởi MST đăng nhập ở trên
- Mã số thuế: Nhập MST được nộp thay (MST thụ hưởng)
- Tên người nộp thuế: Hệ thống tự động hiển thị tên người nộp thuế tương ứng với MST thụ hưởng được nhập ở trên.
- Địa chỉ: Hệ thống tự động hiển thị địa chỉ của MST thụ hưởng được nhập.
- Tỉnh/Tp: Hệ thống hiển thị Tỉnh/TP theo cơ quan quản lý thu của MST thụ hưởng.
- Cơ quan quản lý thu: Hệ thống tự động hiển thị cơ quan thuế quản lý của MST thụ hưởng.
- Thông tin nơi phát sinh nguồn thu: Căn cứ dựa trên địa bàn hành chính của cơ quan thu và cho phép NNT chọn lại đến Quận/Huyện, Phường/Xã
- Quận/Huyện: Hệ thống hiển thị danh mục huyện thuộc Tỉnh của cơ quan quản lý thu của MST thụ hưởng.
- Phường/Xã: Hệ thống hiển thị danh mục xã/phường thuộc huyện đã chọn ở trên.
- Chuyển cho KBNN: Hệ thống hiển thị danh mục KBNN thuộc tỉnh của cơ quan quản lý thu của MST thụ hưởng.
- Ghi thu vào NSNN (TK 7111), Thu hồi hoàn (TK 3121), Thu hồi hoàn (8991)
- Mã NDKT: Nhập/Chọn mã nội dung kinh tế cho khoản nộp NSNN.
- Nội dung các khoản nộp NSNN: Hiển thị tên nội dung khoản nộp tương ứng với Mã NDKT đã nhập.
- Mã chương: Hiển thị mã chương tương ứng của MST thụ hưởng, mã chương được phép sửa cho một số khoản nộp đặc biệt theo yêu cầu.
- Kỳ thuế: NNT nhập kỳ thuế không được lớn hơn kỳ hiện tại, và tự động định dạng theo mm/yyyy
- Ghi chú: Nhập nội dung ghi chú tương ứng với từng khoản nộp.

Lưu ý:

- Lập giấy nộp tiền thay không cho phép truy vấn sổ thuế.

Bước 3: Nhấn nút “Hoàn thành”

- Sau khi nhập đầy đủ thông tin, NNT nhấn nút **“Hoàn thành”** để hoàn tất việc lập giấy nộp tiền.
- Hệ thống kiểm tra thông tin nhập vào:
 - Nếu các thông tin kiểm tra không hợp lệ, hệ thống thông báo trực tiếp trên màn hình cho NNT lỗi để NNT thực hiện sửa lại.
 - Nếu nội dung GNT vượt quá giới hạn 210 ký tự thì hệ thống cảnh báo
 - Nếu thông tin hợp lệ, hệ thống hiển thị màn hình **“Chi tiết giấy nộp tiền”**.

Nộp thuế > Lập giấy nộp tiền nộp thay

Số giấy nộp tiền: 0000001002312260320177434

Không ghi vào khu vực này

GIẤY NỘP TIỀN VÀO NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC
 Tiền mặt ☐ Chuyển khoản ☒
 (Đánh dấu X vào ô tương ứng)

Mẫu số C1- 02/NS
 (TT số 119/2014/TT-BTC ngày 25/08/2014 của Bộ Tài Chính)
 Mã hiệu:
 Số:

Người nộp thuế: TỔNG CỤC THUẾ Mã số thuế: 0100231226
 Địa chỉ: 123 Lò Đúc, Phường Đồng Mác
 Huyện: Quận Hai Bà Trưng Tỉnh, TP: Hà Nội
 Người nộp thay: TỔNG CỤC THUẾ TEST Mã số thuế: 0100231226-998
 Địa chỉ: Tổng cục thuế test Tỉnh, TP: Hà Nội
 Huyện: Quận Hai Bà Trưng trích TK số: 1111xxxx
 Đề nghị NH (KBNN): Ngân hàng TMCP Quân đội
 hoặc thu tiền mặt để:
 Nộp vào NSNN ☒ TK tạm thu (1) ☐ TK thu hồi quỹ hoàn thuế GTGT (2) ☐

Tại KBNN: VP KBNN Hà Nội Tỉnh, TP: Thành phố Hà Nội
 Mở tại NHTM ủy nhiệm thu:
 Trường hợp nộp theo kết luận của CQ có thẩm quyền (3):
 Kiểm toán NN ☐ Thanh tra TC ☐
 Thanh tra CP ☐ CQ có thẩm quyền khác ☐
 Cơ quan quản lý thu: Cục thuế Thành phố Hà Nội Mã CQ thu: 1054449
 Tờ khai HQ số (1): ngày: Loại hình XNK (1):

Phần dành cho NNT ghi khi nộp tiền vào NSNN			Phần dành cho NH ủy nhiệm thu/KBNN ghi khi thu tiền (*)	
STT	Nội dung các khoản nộp NS (4)	Số tiền	Mã NDKT	Mã chương
1	Thuế GTGT từ HĐ thăm dò, PT mỏ và KT dầu, khí TN (trừ H. định...); Kỳ 02/2016; Ghi chú: nộp thuế.	50,000,000,000	1704	018
Tổng tiền		50,000,000,000		

Tổng số tiền ghi bằng chữ: **NĂM MƯƠI TỶ ĐỒNG**

PHẦN DÀNH CHO KBNN GHI KHI HẠCH TOÁN	
Mã CQ thu:.....	Nợ TK:.....
Mã ĐBHC:.....	Có TK:.....
Mã nguồn NSNN:.....	

ĐỐI TƯỢNG NỘP TIỀN

Ngày.....Tháng.....Năm.....

Người nộp tiền Kế toán trưởng (5) Thủ trưởng (5)

NGÂN HÀNG (KBNN)

Ngày.....Tháng.....Năm.....

Kế toán Kế toán trưởng

- NNT có thể thực hiện các chức năng: Sửa, Xóa, Trình ký, Ký và nộp; In GNT giống như thực hiện tại màn hình lập giấy nộp tiền.

➤ Trường hợp NNT chọn Ngân hàng đã nâng cấp đáp ứng Thông tư 84

Khai Thuế	Nộp thuế	Hoàn thuế	Tra cứu	Quản lý Tài khoản	Quản lý Doanh nghiệp	Hỏi đáp
Lập giấy nộp tiền	Lập giấy nộp tiền nộp thay	Phê duyệt giấy nộp tiền	Tra cứu giấy nộp tiền	Tra cứu thông báo	Lập thư tra soát	Tra cứu thư tra soát

Nộp thuế > *Lập giấy nộp tiền nộp thay*

Chọn ngân hàng nộp thuế

Danh sách ngân hàng hỗ trợ nộp thuế theo mẫu mới đáp ứng Thông tư số 84/2016/TT-BTC:	ABBANK, MIZUHOHCM, MIZUHOHN
Ngân hàng: *	<input type="text" value="Ngân hàng Mizuho Chi nhánh HN"/>

Tiếp tục

- Hệ thống hiển thị màn hình GNT theo mẫu Thông tư 84



Khai Thuế	Nộp thuế	Hoàn thuế	Tra cứu	Quản lý Tài khoản	Quản lý Doanh nghiệp	Hỏi đáp
Lập giấy nộp tiền	Lập giấy nộp tiền nộp thay	Phê duyệt giấy nộp tiền	Tra cứu giấy nộp tiền	Tra cứu thông báo	Lập thư tra soát	Tra cứu thư tra soát

Nộp thuế

Thông tin người nộp thay:

Mã số thuế nộp thay	0100231226-999
Tên người nộp thay	0100231226-999
Địa chỉ nộp thay	địa chỉ test

Thông tin Loại tiền:

Loại tiền: *	VND <input type="checkbox"/>	USD <input type="checkbox"/>
--------------	------------------------------	------------------------------

Thông tin Ngân hàng:

Đề nghị Ngân hàng *	Ngân hàng Mizuho Chi nhánh HN	Trích tài khoản số *	--Lựa chọn--
---------------------	-------------------------------	----------------------	--------------

Thông tin người thụ hưởng:

Mã số thuế *	
Tên người nộp thuế	
Địa chỉ	

Thông tin cơ quan quản lý thu:

Tỉnh/TP *	27TTT - Tỉnh Bắc Ninh	Cơ quan quản lý thu *	1054022 - Chi cục thuế Thành phố Bắc
-----------	-----------------------	-----------------------	--------------------------------------

Thông tin nơi phát sinh khoản thu:

* Lưu ý:

- Thông tin nơi phát sinh khoản thu hỗ trợ Kho bạc nhà nước lấy căn cứ để phân bổ thuế về các địa phương.
- Hệ thống hỗ trợ mặc định thông tin nơi phát sinh khoản thu theo cơ quan thuế quản lý người nộp thuế. Căn cứ vào quy định của từng địa phương và từng nội dung kinh tế, người nộp thuế lựa chọn thông tin nơi phát sinh khoản thu đến Tỉnh/Thành phố, Quận/Huyện, hay Phường/Xã tương ứng.

<input type="checkbox"/> Tỉnh/TP	<input checked="" type="checkbox"/> Quận/Huyện	<input type="checkbox"/> Phường/Xã
Tỉnh/TP: 27TTT - Tỉnh Bắc Ninh	Quận/Huyện *	Phường/Xã *
	256HH - Thành phố Bắc Ninh	--Lựa chọn--

Thông tin Kho Bạc:

Chuyển cho KBNN *	1117 - KBNN Thành phố Bắc Ninh - Bắc Ninh
Mở tại NHTM ủy nhiệm thu *	--Lựa chọn--
Nộp vào NSNN (TK 7111): <input checked="" type="checkbox"/>	Thu hồi hoàn (TK 8993): <input type="checkbox"/>

Thông tin Loại thuế:

* Lưu ý:

- Mỗi giấy nộp tiền được lập cho một trong các loại thuế, bao gồm:
- Thuế nội địa
- Thuế trước bạ

Người nộp thuế lựa chọn loại thuế, sau đó lựa chọn các nội dung kinh tế tương ứng với loại thuế đã chọn. Khi nộp thuế trước bạ, NNT phải ghi thông tin tài sản đăng ký quyền sở hữu, quyền sử dụng tại mục Ghi chú Theo đó.

- Đối với ô tô, xe máy, tàu, thuyền: ghi thông tin loại xe/tàu/thuyền, nhãn hiệu, số loại, số khung, số máy.
- Đối với nhà đất: ghi thông tin địa chỉ nhà đất

Loại thuế: *	Thuế Nội Địa
--------------	--------------

Thông tin khác:

Nộp theo văn bản cơ quan có thẩm quyền:	Kiểm toán nhà nước <input type="checkbox"/>	Thanh tra tài chính <input type="checkbox"/>
	Thanh tra Chính phủ <input type="checkbox"/>	Cơ quan có thẩm quyền khác <input type="checkbox"/>

STT	Nội dung các khoản nộp ngân sách (4)				Số tiền VND
	Số tờ khai/ Số quyết định/ Số thông báo	Kỳ thuế/ Ngày quyết định/ Ngày thông báo	Nội dung các khoản nộp NSNN	Ghi chú	
1					

Tổng số kê tự hiện tại: 100/210

Số tiền bằng chữ:

☐ Lưu thông tin giấy nộp tiền (Hỗ trợ hiển thị nhanh cho lần lập GNT tiếp theo)

Thiết lập lại Hoàn thành

Thêm dòng

Tổng tiền: 0

Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin trên màn hình lập giấy nộp tiền nộp thay

- Thông tin người nộp thay: Đây là thông tin của người thực hiện đăng nhập và là người nộp thay cho MST khác
- Mã số thuế nộp thay: Hiện thị mặc định MST đã đăng nhập hệ thống eTax.
- Tên người nộp thay: Hiện thị mặc định tên của MST đã đăng nhập hệ thống eTax
- Địa chỉ nộp thay: Hiện thị mặc định địa chỉ của MST đã đăng nhập hệ thống eTax.
- Loại Tiền: NNT chọn USD hoặc VND
- Đề nghị NH: Hiện thị danh sách ngân hàng mà MST đã đăng ký sử dụng dịch vụ nộp thuế điện tử, NNT có thể lựa chọn lại NH.
- Trích TK số: Hiện thị tài khoản ngân hàng tương ứng với NHTM đã chọn trong trường Đề nghị NH ở trên. Tài khoản này sẽ được trích nợ nộp NSNN.
- Thông tin người thụ hưởng: Đây là thông tin của MST nộp NSNN và được nộp thay bởi MST đăng nhập ở trên
- Mã số thuế: Nhập MST được nộp thay (MST thụ hưởng)
- Tên người nộp thuế: Hệ thống tự động hiện thị tên người nộp thuế tương ứng với MST thụ hưởng được nhập ở trên.
- Địa chỉ: Hệ thống tự động hiện thị địa chỉ của MST thụ hưởng được nhập.
- Tỉnh/TP: Hệ thống hiện thị Tỉnh/TP theo cơ quan quản lý thu của MST thụ hưởng.
- Cơ quan quản lý thu: Hệ thống tự động hiện thị cơ quan thuế quản lý của MST thụ hưởng.
- Thông tin nơi phát sinh nguồn thu: Căn cứ dựa trên địa bàn hành chính của cơ quan thu và cho phép NNT chọn lại đến Quận/Huyện, Phường/Xã
- Quận/Huyện: Hệ thống hiện thị danh mục huyện thuộc Tỉnh của cơ quan quản lý thu của MST thụ hưởng.
- Phường/Xã: Hệ thống hiện thị danh mục xã/phường thuộc huyện đã chọn ở trên.
- Chuyển cho KBNN: Hệ thống hiện thị danh mục KBNN thuộc tỉnh của cơ quan quản lý thu của MST thụ hưởng.
- Nộp vào NSNN: Cho phép NNT chọn 1 trong 2 loại tài khoản: Nộp vào NSNN (TK7111), Thu hồi hoàn (TK8993)
- Mở tại NH ủy nhiệm thu: Chọn Ngân hàng nơi KBNN mở tài khoản. Lưu ý trường hợp danh sách Ngân hàng ủy nhiệm thu có ngân hàng trùng với ngân hàng nắm tài khoản của NNT thì NNT nên chọn ngân hàng này để giảm chi phí dịch vụ khi nộp tiền vào NSNN.
- Thông tin khác: NNT tích chọn một trong bốn hình thức nộp theo văn bản có thẩm quyền:
 - Kiểm toán nhà nước
 - Thanh tra chính phủ

- Thanh tra tài chính
- Cơ quan có thẩm quyền khác

Lưu ý: NNT chọn một trong bốn lựa chọn trên => NNT phải nhập:

- Số tờ khai/Số quyết định/Số thông báo
- Kỳ thuế/Ngày quyết định/Ngày thông báo, hệ thống hiển thị mặc định DD/MM/YYYY (NNT nhập ngày tháng năm theo công văn).
- Mã chương: Hiển thị mã chương tương ứng của MST thụ hưởng, mã chương được phép sửa cho một số khoản nộp đặc biệt theo yêu cầu.
- Kỳ thuế: Nhấn nút “...” tại cột Kỳ thuế/ Ngày quyết định/ Ngày thông báo: Để chọn và nhập kỳ thuế phù hợp
 - Hệ thống hiển thị màn hình danh sách kỳ thuế

ntdt.gdt.gov.vn/IBSCorpUAT/Request?&dse_sessionId=ouw_O-MtG2vq9Xoom6mwvNf&dse_applicationId...

Không bảo mật | ntdt.gdt.gov.vn/IBSCorpUAT/Request?&dse_sessionId=ouw_O-MtG2vq9Xoom6...

Kỳ thuế/ Ngày quyết định/ Ngày thông báo

Chọn	Kỳ thuế/ Ngày quyết định/ Ngày thông báo	
<input type="checkbox"/>	Nộp thuế theo lần phát sinh: DD/MM/YYYY (ghi theo ngày nộp hồ sơ thuế)	DD/MM/YYYY
<input type="checkbox"/>	Nộp thuế theo tháng: 00/MM/YYYY	00/MM/YYYY
<input type="checkbox"/>	Nộp thuế theo quý: 00/Qx/YYYY	00/Qx/YYYY
<input checked="" type="checkbox"/>	Nộp thuế theo kỳ nộp trong năm: 00/Kx/YYYY	00/Kx/YYYY
<input type="checkbox"/>	Nộp thuế theo năm: 00/CN/YYYY	00/CN/YYYY
<input type="checkbox"/>	Nộp thuế theo quyết toán năm: 00/QT/YYYY	00/QT/YYYY
<input type="checkbox"/>	Nộp thuế theo quyết định/ thông báo: DD/MM/YYYY (ghi theo ngày trên quyết định/ thông báo)	DD/MM/YYYY

Lưu ý:
 Qx: gồm Q1, Q2, Q3, Q4
 Kx: gồm K1, K2

Tiếp tục

- NNT tích chọn một định dạng kỳ thuế phù hợp và nhập thông tin chi tiết kỳ thuế đó. Trường hợp NNT nhập sai định dạng hệ thống báo lỗi trên màn hình. Trường hợp NNT nhập đúng định dạng, hệ thống hiển thị đúng thông tin NNT nhập.
- NNT nhấn Tiếp tục, hệ thống hiển thị lại màn hình lập GNT với thông tin kỳ thuế đã được nhập trước đó.
- Mã NDKT: Nhập/Chọn mã nội dung kinh tế cho khoản nộp NSNN.

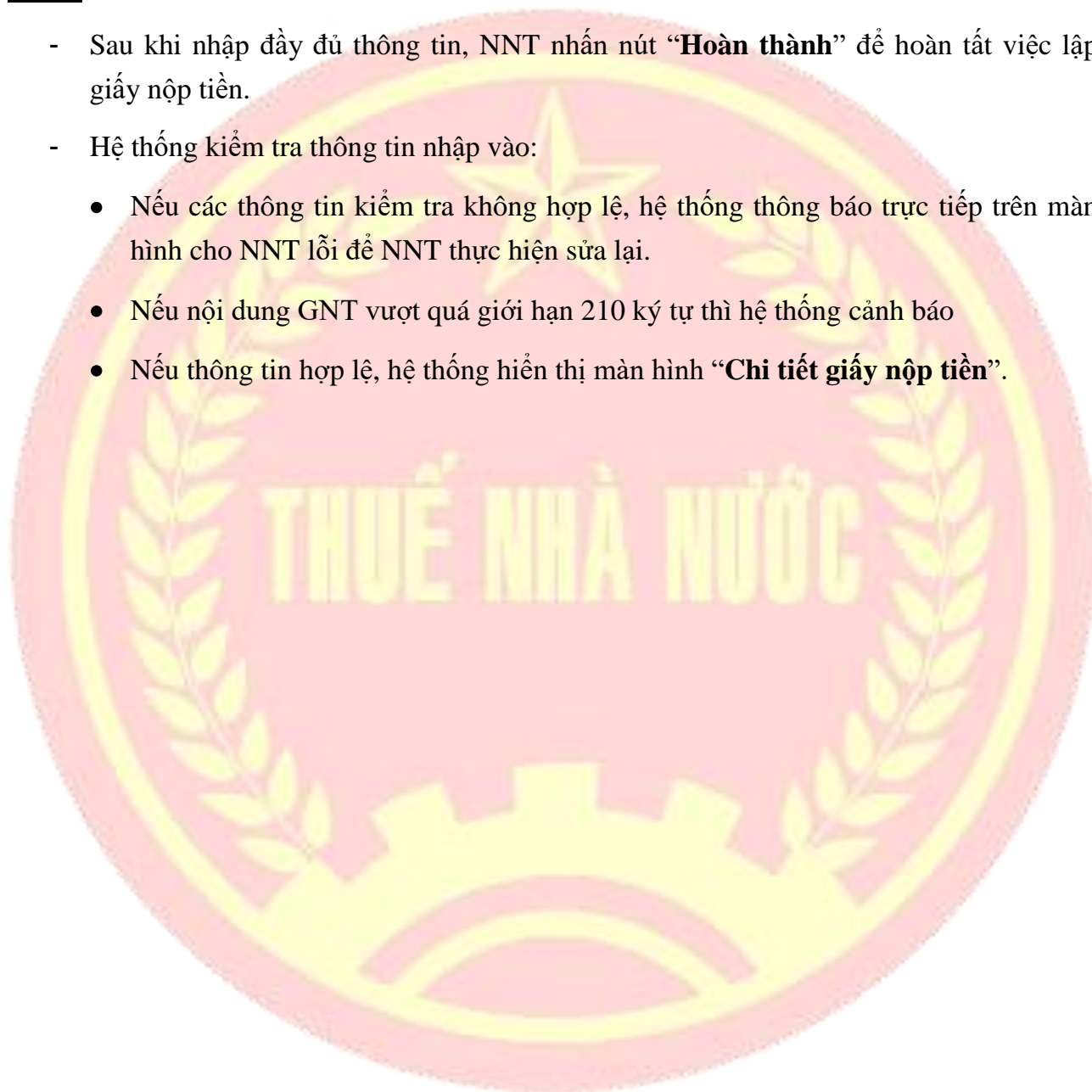
- Nội dung các khoản nộp NSNN: Hiển thị tên nội dung khoản nộp tương ứng với Mã NDKT đã nhập.
- Ghi chú: Nhập nội dung ghi chú tương ứng với từng khoản nộp.

Lưu ý:

- Lập giấy nộp tiền thay không cho phép truy vấn sổ thuế.

Bước 3: Nhấn nút “Hoàn thành”

- Sau khi nhập đầy đủ thông tin, NNT nhấn nút “**Hoàn thành**” để hoàn tất việc lập giấy nộp tiền.
- Hệ thống kiểm tra thông tin nhập vào:
 - Nếu các thông tin kiểm tra không hợp lệ, hệ thống thông báo trực tiếp trên màn hình cho NNT lỗi để NNT thực hiện sửa lại.
 - Nếu nội dung GNT vượt quá giới hạn 210 ký tự thì hệ thống cảnh báo
 - Nếu thông tin hợp lệ, hệ thống hiển thị màn hình “**Chi tiết giấy nộp tiền**”.



	Khai Thuế	Nộp thuế	Hoàn thuế	Tra cứu	Quản lý Tài khoản	Quản lý Doanh nghiệp	Hỏi đáp
Lập giấy nộp tiền	Lập giấy nộp tiền nộp thay	Phê duyệt giấy nộp tiền	Tra cứu giấy nộp tiền	Tra cứu thông báo	Lập thư tra soát	Tra cứu thư tra soát	

Nộp thuế

Không ghi vào khu vực này

Mẫu số C1- 02/NS
(Ban hành kèm theo Thông tư số 84 /2016/TT-BTC của Bộ Tài chính)
Mã hiệu:
Số:

GIẤY NỘP TIỀN VÀO NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC

Tiền mặt ☐ Chuyển khoản ☒

Loại tiền: VND ☒ USD ☐ Khác:.....

Số tham chiếu: 11220180000009705

Người nộp thuế: MÃ SỐ THUẾ ĐÀO TẠO 4300262927

Địa chỉ: số 123, Phường Phúc Xá

Quận/Huyện: Quận Ba Đình

Người nộp thay: 0100231228-999

Địa chỉ: địa chỉ test

Quận/Huyện: Quận Ba Đình

Đề nghị NH/ KBNN: Ngân hàng Mizuho Chi nhánh HN

hoặc thu tiền mặt để nộp NSNN theo:

TK thu NSNN ☒ TK tạm thu ☐ TK thu hồi hoàn thuế GTGT ☐

Vào tài Khoản KBNN: VP KBNN Hà Nội

Mở tại NH ủy nhiệm thu: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam- Chi nhánh Sở giao dịch 1

Nộp theo văn bản của cơ quan có thẩm quyền:

Kiểm toán nhà nước ☐

Thanh tra Chính phủ ☐

Cơ quan quản lý thu: Cục thuế Thành phố Hà Nội

Mã số thuế: 4300262927

Tỉnh, TP: Hà Nội

Tỉnh, TP: Hà Nội

trích TK số: F30-795-000593

Tỉnh, TP: Thành phố Hà Nội

Thanh tra tài chính ☐

Cơ quan có thẩm quyền khác ☐

Phản dành cho người nộp thuế ghi						Phản dành cho NH ủy nhiệm thu/ NH phối hợp thu/ KBNN ghi	
STT	Số tờ khai/ Số quyết định/ Số thông báo	Kỳ thuế/ Ngày quyết định/ Ngày thông báo	Nội dung các khoản nộp NSNN	Số tiền nguyên tệ	Số tiền VND	Mã chương	Mã NDKT
1		00/K1/2018	Thuế thu nhập từ chuyển nhượng chứng khoán.		100,000,000	755	1015
Tổng tiền					100,000,000		

Tổng số tiền ghi bằng chữ: **MỘT TRĂM TRIỆU ĐỒNG**

PHẢN DÀNH CHO KBNN GHI KHI HẠCH TOÁN		
	Mã CQ thu:.....	Nợ TK:.....
	Mã ĐBHC:.....	Có TK:.....
	Mã nguồn NSNN:.....	

ĐỐI TƯỢNG NỘP TIỀN

Ngày.....Tháng.....Năm.....

Người nộp tiền Kế toán trưởng Thủ trưởng Kế toán

NGÂN HÀNG (KBNN)

Ngày.....Tháng.....Năm.....

Kế toán trưởng

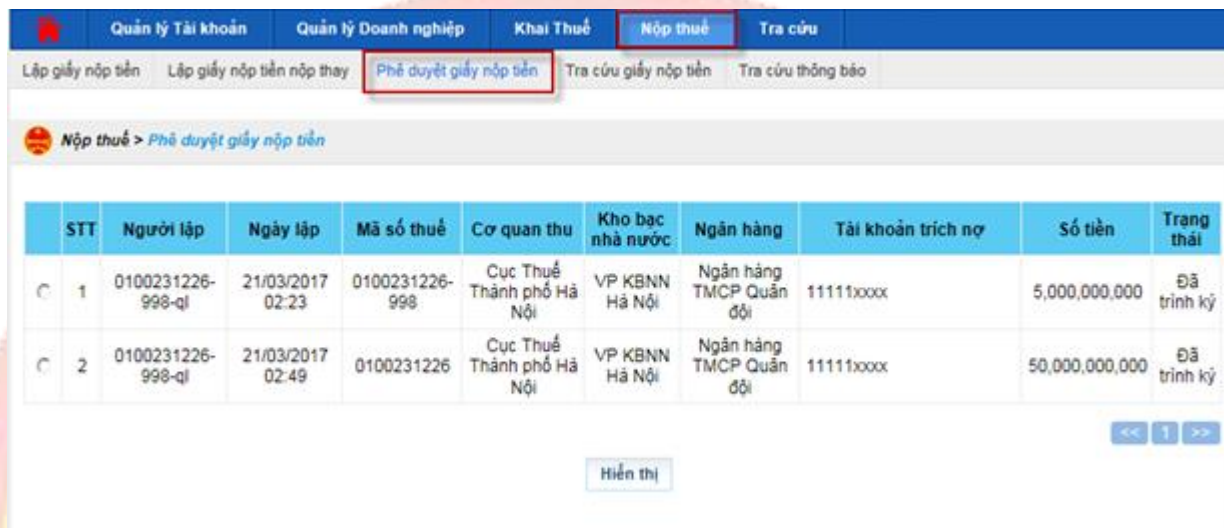
- NNT có thể thực hiện các chức năng: Sửa, Xóa, Trình ký, Ký và nộp; In GNT giống như thực hiện tại màn hình lập giấy nộp tiền.

2.1.6.4. Phê duyệt giấy nộp tiền

- Trường hợp người lập GNT đã thực hiện bước Trình ký, người giữ chữ ký số vào chức năng này để phê duyệt giấy nộp tiền.

Bước 1: NNT chọn menu “**Nộp thuế**”, sau đó chọn “**Phê duyệt giấy nộp tiền**”

- Hệ thống hiển thị màn hình **Danh sách giấy nộp tiền đã trình ký**



STT	Người lập	Ngày lập	Mã số thuế	Cơ quan thu	Kho bạc nhà nước	Ngân hàng	Tài khoản trích nợ	Số tiền	Trạng thái
1	0100231226-998-ql	21/03/2017 02:23	0100231226-998	Cục Thuế Thành phố Hà Nội	VP KBNN Hà Nội	Ngân hàng TMCP Quân đội	11111:xxxx	5,000,000,000	Đã trình ký
2	0100231226-998-ql	21/03/2017 02:49	0100231226	Cục Thuế Thành phố Hà Nội	VP KBNN Hà Nội	Ngân hàng TMCP Quân đội	11111:xxxx	50,000,000,000	Đã trình ký

Bước 2: Chọn Giấy nộp tiền cần phê duyệt, chọn “Hiển thị”

- Hệ thống hiển thị màn hình chi tiết giấy nộp tiền.

Nộp thuế > Phê duyệt giấy nộp tiền

Số giấy nộp tiền: 000000100231226-9980320177430

Không ghi vào khu vực này

GIẤY NỘP TIỀN VÀO NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC
 Tiền mặt ☐ Chuyển khoản ☒
 (Đánh dấu X vào ô tương ứng)

Mẫu số C1- 02/NS
 (TT số 119/2014/TT-BTC ngày 25/08/2014 của Bộ Tài Chính)
 Mã hiệu:
 Số:

Người nộp thuế: TỔNG CỤC THUẾ Mã số thuế: 0100231226-998
 Địa chỉ: 123 Lò dúc, Phường Đồng Mác Tỉnh, TP: Hà Nội
 Huyện: Quận Hai Bà Trưng Mã số thuế:
 Người nộp thay:
 Địa chỉ:
 Huyện:
 Đề nghị NH (KBNN): Ngân hàng TMCP Quân đội Tỉnh, TP: trích TK số: 11111xxxx
 hoặc thu tiền mặt để:
 Nộp vào NSNN ☒ TK tạm thu (1) ☐ TK thu hồi quỹ hoàn thuế GTGT (2) ☐
 Tại KBNN: VP KBNN Hà Nội Tỉnh, TP: Thành phố Hà Nội
 Mở tại NHTM ủy nhiệm thu:
 Trường hợp nộp theo kết luận của CQ có thẩm quyền (3):
 Kiểm toán NN ☐ Thanh tra TC ☐
 Thanh tra CP ☐ CQ có thẩm quyền khác ☐
 Cơ quan quản lý thu: Cục thuế Thành phố Hà Nội Mã CQ thu: 1054449
 Tờ khai HQ số (1): ngày: Loại hình XNK (1):

Phần dành cho NNT ghi khi nộp tiền vào NSNN			Phần dành cho NH ủy nhiệm thu/KBNN ghi khi thu tiền (*)	
STT	Nội dung các khoản nộp NS (4)	Số tiền	Mã NDKT	Mã chương
1	Thuế giá trị gia tăng hàng sản xuất - kinh doanh trong nước; Kỳ 01/2016; Ghi chú: nộp thuế giá trị gia tăng.	5,000,000,000	1701	557
Tổng tiền		5,000,000,000		

Tổng số tiền ghi bằng chữ: **NĂM TỶ ĐỒNG**

PHẦN DÀNH CHO KBNN GHI KHI HẠCH TOÁN		
Mã CQ thu:.....	Nợ TK:.....	
Mã ĐBHC:.....	Có TK:.....	
Mã nguồn NSNN:.....		

ĐỐI TƯỢNG NỘP TIỀN				NGÂN HÀNG (KBNN)	
Ngày.....Tháng.....Năm.....				Ngày.....Tháng.....Năm.....	
Người nộp tiền	Kế toán trưởng (5)	Thủ trưởng (5)	Kế toán	Kế toán trưởng	

Ký và nộp Từ chối Quay lại In GNT

- NNT xem lại chi tiết giấy nộp tiền để kiểm tra lại thông tin trước khi phê duyệt.
- Nhấn “Quay lại” để quay lại danh sách giấy nộp tiền đã trình ký
- Nhấn “In GNT” để in chi tiết GNT

Bước 3: Nhấn nút “Ký và nộp”

- Cho phép NNT (người giữ chữ ký số) ký duyệt chứng từ.
- Hệ thống hiển thị cửa sổ yêu cầu nhập mã PIN

iHTKK

Số PIN:

☒ Ghi nhớ mật khẩu

Chấp nhận Bỏ qua

- Nhập mã PIN đúng và chọn nút “Chấp nhận”, hệ thống báo ký điện tử thành công và gửi GNT tới cơ quan thuế

2.1.6.5. Tra cứu giấy nộp tiền

- Cho phép NNT tra cứu danh sách các GNT đã được NNT lập trên hệ thống.

Bước 1: NNT chọn menu “**Nộp thuế**”, sau đó chọn tiếp “**Tra cứu giấy nộp tiền**”.

- Hệ thống hiển thị màn hình **Tra cứu giấy nộp tiền**.

Bước 2: Nhập thông tin tra cứu giấy nộp tiền.

- Mã giao dịch: mã giao dịch được sinh ra khi nộp giấy nộp tiền thành công tới CQT
- Mã số thuế người nộp:
- Số giấy nộp tiền: số giấy nộp tiền do cơ quan thuế sinh
- Ngày lập GNT từ ngày: Ngày lập GNT, hệ thống tự động hiển thị ngày hiện tại, không được phép để trống
- Ngày lập GNT Đến ngày
- Ngày gửi GNT từ ngày:
- Ngày gửi GNT Đến ngày
- Trạng thái: các trạng thái của chứng từ
- Số chứng từ ngân hàng: Số chứng từ do ngân hàng sinh ra.
- Số tài khoản:
- Ngân hàng: Danh mục các ngân hàng.

Lưu ý:

- Từ ngày có giá trị nhỏ hơn hoặc bằng Đến ngày.

Bước 3: Nhấn nút “**Tra cứu**”.

- Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu theo điều kiện tra cứu và hiển thị kết quả lên lưới dữ liệu:

Nộp thuế > Tra cứu giấy nộp tiền

Mã giao dịch	<input type="text"/>	Số giấy nộp tiền	<input type="text"/>
Mã số thuế người nộp	<input type="text"/>	Đến ngày	<input type="text"/>
Ngày lập GNT từ ngày	21/03/2017	Đến ngày	<input type="text"/>
Ngày gửi GNT từ ngày	<input type="text"/>	Số chứng từ ngân hàng	<input type="text"/>
Trạng thái	--Tất cả--	Ngân hàng	--Tất cả--
Số tài khoản	<input type="text"/>		

Tra cứu

1 Trang 1/1. Có 3 bản ghi. Đến trang **Go**

STT	#	Mã giao dịch	Số chứng từ	Số giấy nộp tiền	Số tiền	Ngày lập GNT
1	Xóa Chi tiết Tải về Thông báo			000000100231226-9980320177438	5,000,000	21/03/2017 15:24:48
2	Chi tiết Tải về Thông báo			0000001002312260320177434	50,000,000,000	21/03/2017 14:49:03
3	Chi tiết Tải về Thông báo			000000100231226-9980320177430	5,000,000,000	21/03/2017 14:23:03

- Trường hợp, GNT thuộc trạng thái **“Đã lập GNT”** sẽ hiển thị các chức năng **“Xóa”**, **“Chi tiết”**, **“Tải về”**, **“Thông báo”**
- Trường hợp, GNT thuộc các trạng thái còn lại sẽ hiển thị các chức năng **“Chi tiết”**, **“Tải về”**, **“Thông báo”**
- Nhấn **“Xóa”**
 - Hệ thống hiển thị thông báo xác nhận: “Bạn có chắc chắn thực hiện xóa GNT này không?” với 2 tùy chọn **“OK”** và **“Cancel”**.
 - Nhấn **“OK”**: hệ thống thực hiện xóa GNT khỏi hệ thống và thông báo kết quả thực hiện cho NNT.
 - Nhấn **“Cancel”**: hệ thống đóng màn hình xác nhận và dừng thực hiện chức năng xóa GNT.
- Nhấn **“Chi tiết”**
 - Cho phép NNT xem thông tin chi tiết GNT được chọn và cho phép điều hướng thực hiện các tác vụ để xử lý hoặc hoàn thành việc nộp GNT.
 - Trường hợp GNT ở trạng thái **“Đã lập GNT”**.
 - Hệ thống hiển thị tất cả các chức năng cho phép thực hiện: Sửa, Xóa, Trình ký, Ký và nộp, In GNT, Quay lại.

- Trường hợp GNT ở trạng thái **“Đã trình ký”**.
 - Hệ thống hiển thị các chức năng cho phép thực hiện: Sửa, Xoá, Ký và nộp, In GNT, Quay lại.
- Trường hợp GNT ở các trạng thái còn lại.
 - Hệ thống hiển thị các chức năng cho phép thực hiện: In GNT, Quay lại.
- Nhấn **“Tải về”**
 - Hệ thống hiển thị màn hình cho phép NNT lưu file GNT dạng XML về máy tính.
 - NNT chọn thư mục lưu file và thực hiện lưu file.
- Nhấn **“Kết xuất”**
 - Hệ thống thực hiện kết xuất danh sách dữ liệu kết quả tra cứu ra file excel. Đồng thời, hiển thị màn hình chức năng cho phép NNT lưu file xuống máy tính.
 - NNT chọn thư mục lưu file và thực hiện lưu file.
- Nhấn **“Thông báo”**
 - Trường hợp GNT ở trạng thái **“Đã lập GNT”**, **“Đã trình ký”**: hệ thống hiển thị thông báo **“Giấy nộp tiền này chưa có thông báo”**
 - Trường hợp GNT ở các trạng thái còn lại: hệ thống hiển thị chi tiết thông báo liên quan tới GNT tương ứng.

2.1.6.6. Tra soát

- Cho phép NNT lập thư tra soát gửi tới Cơ quan thuế.

Bước 1: NNT vào menu **Nộp thuế** => chọn **Lập thư tra soát**. Hệ thống hiển thị màn hình thư tra soát

Khai Thuế	Nộp thuế	Hoàn thuế	Tra cứu	Quản lý Tài khoản	Quản lý Doanh nghiệp	Hỏi đáp
Lập giấy nộp tiền	Lập giấy nộp tiền thay 1	Phê duyệt giấy nộp tiền	Tra cứu giấy nộp tiền	Tra cứu thông báo	Lập thư tra soát 2	Tra cứu thư tra soát

Nộp thuế > Lập thư tra soát

Thông tin người nộp thuế:

Tên cá nhân/ đơn vị: Cong ty ABCDF
 Mã số thuế: 0100231226-998
 Địa chỉ: HA NOI
 Quận/Huyện: Thành phố Hà Nội Tỉnh/TP: Hà Nội
 Cơ quan thuế: Cục Thuế Thành phố Hà Nội

Thực hiện nộp tiền vào NSNN bằng hình thức:

Tiền mặt ☐ Chuyển khoản ☐ Nộp thuế điện tử ☒ [Tìm chứng từ](#)

Thông tin khoản nộp:

Mã giao dịch/Số tham chiếu: Số giấy nộp tiền:
 Loại tiền: * VND ☒ USD ☐
 Đã được NH: --Lựa chọn-- ☐ hoặc KBNN: --Lựa chọn-- ☐
 Trích TK số: --Lựa chọn--
 Số tiền: 0 VND
 Bằng chữ:
 Để nộp vào: TK thu NSNN(TK 7111): ☐ TK thu hồi hoàn (TK 8993): ☐
 Nộp cho KBNN: Tỉnh/TP: 01TTT - Thành phố Hà Nội KBNN: 0011 - VP KBNN Hà Nội
 Mở tại NH ủy nhiệm thu: --Lựa chọn--
 Ngày nộp thuế: dd/MM/yyyy

Thông tin cơ quan thuế tiếp nhận:

Cơ quan quản lý thu: 1054449 - Cục thuế Thành phố Hà N

Nội dung tra soát:

Nội dung sai sót:
 Nội dung điều chỉnh:

Thông tin chứng từ/tài liệu đính kèm:

Số chứng từ NH/KB:
 Chọn chứng từ/tài liệu: Không có tệp nào được chọn
☐ Gửi lại tệp dữ liệu

* NNT chỉ có thể tải file chứng từ/tài liệu đính kèm có định dạng JPG,PNG,PDF.
 * Trường hợp tệp chứng từ/tài liệu đính kèm có dung lượng trên 5M, đề nghị NNT gửi chứng từ/tài liệu đính kèm đến bộ phận một cửa của cơ quan thuế nơi tiếp nhận thư tra soát.
 * Trường hợp tra soát cho GNT đã lập trên Cổng thông tin điện tử của TCT, NNT không phải đính kèm chứng từ.

Kết quả tải tệp

STT	Tên tệp	Trạng thái

[Hoàn thành](#)

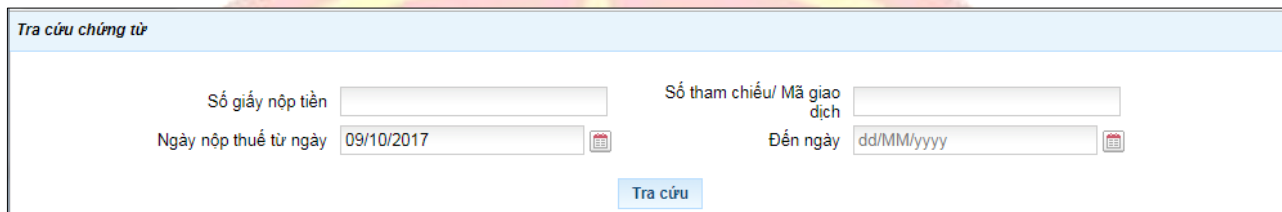
Bước 2: Nhập các thông tin Tra soát

- Thông tin người lập tra soát: Hệ thống tự động lấy thông tin của NNT tương ứng mới MST đăng nhập.
- Hình thức nộp NSNN: Gồm 3 hình thức
 - Tiền mặt: Trường hợp NNT muốn tra soát cho chứng từ nộp thuế bằng tiền mặt tại NHTM hoặc KBNN.
 - Chuyển khoản : Trường hợp NNT muốn tra soát cho chứng từ nộp thuế nộp tại các kênh của ngân hàng (internet banking, chuyển khoản, ...)
 - Nộp thuế điện tử: Trường hợp NNT muốn tra soát cho chứng từ nộp thuế nộp tại Cổng thông tin của Tổng cục Thuế.
- Thông tin khoản nộp:



- Mã giao dịch/Số tham chiếu: Với hình thức Nộp thuế điện tử, NNT bắt buộc nhập một trong 2 thông tin Số tham chiếu hoặc Số giấy nộp tiền. Với hình thức Tiền mặt/ chuyển khoản thì không phải nhập thông tin này.
- Số giấy nộp tiền: Với hình thức Nộp thuế điện tử, NNT bắt buộc nhập một trong 2 thông tin Số tham chiếu hoặc Số giấy nộp tiền. Với hình thức Tiền mặt/ chuyển khoản thì không phải nhập thông tin này.
- Loại tiền: NNT bắt buộc chọn một trong 2 loại VND hoặc USD.
- Đã được NH: NNT chọn ngân hàng nơi hỗ trợ NNT nộp thuế.
- hoặc KBNN: NNT chọn KBNN nơi hỗ trợ NNT nộp thuế. NNT chỉ được chọn một trong 2 trường hợp: Nộp tại NHTM hoặc KBNN.
- Trích TK số: Nhập thông tin tài khoản của NHTM hoặc KBNN tương ứng đã chọn ở trên. Trường hợp hình thức nộp bằng Tiền mặt thì NNT không nhập thông tin tại trường Trích TK số.
- Số tiền: Nhập số tiền tương ứng với Loại tiền đã chọn ở trên.
- Để nộp vào: NNT chọn một trong 2 tài khoản gồm TK thu NSNN(TK 71111), TK thu hồi hoàn (TK 8993).
- Nộp cho KBNN: Chọn KBNN nơi thu ngân sách.
- Mở tại NH ủy nhiệm thu: Chọn ngân hàng ủy nhiệm thu nơi nắm tài khoản KBNN thu.
- Ngày nộp thuế: Chọn ngày nộp thuế của GNT muốn tra soát.
- Thông tin cơ quan tiếp nhận: Chọn cơ quan quản lý khoản thu của NNT trên GNT cần tra soát.
- Nội dung tra soát:
 - Nội dung sai sót: NNT nhập chi tiết nội dung sai sót của GNT đã nộp NSNN.
 - Nội dung điều chỉnh: NNT nhập chi tiết nội dung cần điều chỉnh tương ứng với nội dung sai sót của GNT đã nộp NSNN.
- Thông tin chứng từ tài liệu đính kèm

- Số chứng từ NH/KB: NNT bắt buộc nhập thông tin này khi hình thức nộp NSNN bằng Tiền mặt hoặc Chuyển khoản.
 - Chọn chứng từ/tài liệu: NNT bắt buộc tải tệp đính kèm khi hình thức nộp NSNN bằng Tiền mặt hoặc Chuyển khoản. NNT chỉ có thể nhập tối 5M và tệp có định dạng jpg, png, pdf.
- Hỗ trợ tìm chứng từ: Với hình thức Nộp thuế điện tử, hệ thống hỗ trợ tìm kiếm GNT đã nộp thuế thành công. NNT tích chọn hình thức Nộp thuế điện tử và nhấn nút Tra cứu. Hệ thống hiển thị màn hình như dưới.



Tra cứu chứng từ	
Số giấy nộp tiền	Số tham chiếu/ Mã giao dịch
Ngày nộp thuế từ ngày 09/10/2017	Đến ngày dd/MM/yyyy
<button>Tra cứu</button>	

- NNT có thể tra cứu theo một trong 3 điều kiện: Số GNT, Số tham chiếu, Ngày nộp thuế.
 - NNT chọn GNT cần tra soát và nhấn link Tra soát tại GNT đó, hệ thống hiển thị thông tin GNT lên màn hình thư tra soát và không cho sửa.
- Đính kèm chứng từ: NNT nhấn nút Đính kèm chứng từ
- Trường hợp NNT chưa nhập số tệp đính kèm, hệ thống cảnh báo lỗi: ‘Bạn phải nhập số tệp tải lên’
 - Trường hợp NNT đã nhập số tệp tải lên, hệ thống hiển thị số cửa sổ để tải tệp tương ứng với số tệp đã nhập.

- Trường hợp NNT nhập tệp không đúng định dạng jpg, png, pdf hoặc dung lượng tệp đính kèm > 5M thì hệ thống cảnh báo lỗi trên màn hình cho NNT biết.

ntdt.gdt.gov.vn cho biết
Bạn chỉ có thể tải file các tệp hợp đồng có định dạng JPG,PNG,PDF.

OK

Thông tin chứng từ/tài liệu đính kèm

Số chứng từ NH/KB * gfg

Chọn chứng từ/tài liệu Chọn tệp

☐ Gửi lại tệp dữ liệu

* NNT chỉ có thể tải file chứng từ/tài liệu đính kèm có định dạng JPG,PNG,PDF.
* Trường hợp tệp chứng từ/tài liệu đính kèm có dung lượng trên 5M, đề nghị NNT gửi chứng từ/tài liệu đính kèm đến bộ phận một cửa của cơ quan thuế nơi tiếp nhận thư tra soát.
* Trường hợp tra soát cho GNT đã lập trên Cổng thông tin điện tử của TCT, NNT không phải đính kèm chứng từ.

Bước 4: Hoàn thành thư tra soát.

- NNT nhấn nút Hoàn thành trên màn hình chức năng Lập tra soát, hệ thống kiểm tra các thông tin đã nhập
 - Trường hợp NNT nhập không đúng dữ liệu tại các trường, hệ thống hiển thị thông báo lỗi ngay trên màn hình cho NNT biết.
 - Trường hợp NNT nhập đúng đầy đủ các thông tin, hệ thống hiển thị màn hình chi tiết thư tra soát theo mẫu C1-11/NS.

Mẫu số C1- 11/NS (Ban hành theo Thông tư số 84 /2016/TT-BTC của Bộ Tài chính)		
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập - Tự do - Hạnh phúc		
THƯ TRA SOÁT		
Kính gửi: Cục thuế Thành phố Hà Nội		
Tên cá nhân/ đơn vị: Công ty ABCDF		
Mã số thuế: 0100231226-998		
Địa chỉ: HA NOI		
Quận/Huyện: Thành phố Hà Nội	Tỉnh,TP: Hà Nội	
Thực hiện nộp tiền vào NSNN bằng hình thức:		
Tiền mặt <input type="checkbox"/>	Chuyển khoản <input checked="" type="checkbox"/>	Nộp thuế điện tử <input type="checkbox"/>
Đã được NH/ KBNN: Ngân hàng TMCP Phương Đông (OCB)		trích TK số(nếu có): F15-795-000887
để nộp vào NSNN theo : TK thu NSNN <input type="checkbox"/>		TK thu hồi hoàn thuế GTGT <input type="checkbox"/>
Số tiền: 2000000 VND		
(Bằng chữ: Hai triệu đồng (VND))		
Vào tài khoản của KBNN: VP KBNN Hà Nội		
Tỉnh/TP: Thành phố Hà Nội		
Mở tại ngân hàng ủy nhiệm thu: SGD Vietcombank		
Ngày thực hiện giao dịch: 10/10/2018		
Nội dung sai sót: Nội dung điều chỉnh		
Nội dung đề nghị điều chỉnh: Nội dung điều chỉnh		
Đính kèm (chứng từ/tài liệu): Chứng từ NH/KB số: 11.		
Kính đề nghị: Cục thuế Thành phố Hà Nội xem xét, giải quyết./		
Ngày 29 tháng 10 năm 2018		
<div style="display: flex; justify-content: space-around;">SửaXóaKý và nộpIn Tra soát</div>		

- NNT xem lại chi tiết thư tra soát để kiểm tra lại thông tin đã đúng hay chưa.
- Nhấn nút “Sửa” quay về màn hình lập thư tra soát để sửa lại thông tin.
- Nhấn nút “Xóa” để xóa thư tra soát vừa lập.
- Nhấn nút “In Tra soát” để in chi tiết thư tra soát.

Bước 4: Sửa thư tra soát.

- NNT nhấn nút Sửa trên màn hình chi tiết thư tra soát, hệ thống hiển thị trở lại màn hình lập thư tra soát với các thông tin đã nhập trước đó và NNT có thể nhập thông tin thay đổi.

Bước 5: Xóa thư tra soát

- NNT nhấn nút Xóa trên màn hình chi tiết thư tra soát, hệ thống hiển thị thông báo: “Bạn có muốn xóa Tra soát này không?”.
- NNT nhấn nút Ok, hệ thống thực hiện xóa thư tra soát và thông báo xóa thư tra soát thành công.
- NNT nhấn nút Hủy, hệ thống không thực hiện xóa thư tra soát và hiển thị trở lại màn hình chi tiết thư tra soát trước đó.

Bước 5: Ký và gửi thư tra soát

- NNT nhấn nút Ký và gửi ở màn hình chi tiết thư tra soát, hệ thống hiển thị cửa sổ yêu cầu nhập mã PIN chứng thư số
- NNT nhấn Bỏ qua, hệ thống hủy việc ký số trở lại màn hình chi tiết thư tra soát lúc đầu.
- NNT nhập mã PIN sai và nhấn Chấp nhận, hệ thống thông báo lỗi sai mã PIN.
- NNT nhập mã PIN đúng và nhấn Chấp nhận, hệ thống thực hiện ký số lên thư tra soát và thông báo ký thành công cho NNT.
- Nhấn OK trên thông báo hệ thống thông báo kết quả gửi tra soát tới cơ quan thuế thành công.

Đã gửi thành công thư tra soát.

Kết thúc

2.1.6.7. Tra cứu thư Tra soát

- Cho phép người sử dụng tra cứu tất cả thông báo liên quan tới tra soát

Bước 1: NNT chọn menu “**Nộp thuế**”, sau đó chọn tiếp “**Tra cứu thư tra soát**”

- Hệ thống hiển thị màn hình **Tra cứu thư tra soát**.


The screenshot shows the 'Tra cứu thư tra soát' (Check tax dispute letters) screen. The interface includes a top navigation bar with 'Nộp thuế' (Tax payment) selected. Below it, a sub-menu bar has 'Tra cứu thư tra soát' selected. The main form area contains fields for 'Cơ quan thuế' (Tax authority) set to 'TỔNG CỤC THUẾ VÀ CÁC CƠ QUAN THUẾ TRỰC THUỘC', 'Số tra soát' (Dispute number), 'Trạng thái' (Status) set to '---Chọn---', and date ranges for 'Ngày lập TS từ ngày' (Dispute creation date) and 'Ngày gửi TS từ ngày' (Dispute submission date). A 'Tra cứu' (Check) button is at the bottom.

Bước 2: Nhập thông tin tra cứu thông báo.

- Cơ quan thông báo
- Số tra soát
- Ngày lập TS từ ngày....đến ngày: hệ thống tự động hiển thị ngày hiện tại và không được để trống
- Ngày gửi TS từ ngày.... đến ngày: hệ thống hiển thị tự động ngày hiện tại và không được để trống
- **Lưu ý:**
- Từ ngày có giá trị nhỏ hơn hoặc bằng Đến ngày.

Bước 3: Nhấn “**Tra cứu**”.


- Trường hợp không có tra soát, hệ thống hiển thị kết quả


 **Nộp thuế > Tra cứu thư tra soát**


Cơ quan thuế:


Số tra soát:

Trạng thái:

Ngày lập TS từ ngày: 


Đến ngày: 

Ngày gửi TS từ ngày: 


Đến ngày: 

Không có dữ liệu

- Trường hợp có tra soát thỏa mãn điều kiện tìm, hệ thống hiển thị danh sách tra soát

1 Trang 1/1. Có 7 bản ghi. Đến trang 

STT/Số GNT	Số chứng từ	Ngày gửi	Ngày trả KQ	Cơ quan thuế	Trạng thái	Kết quả	#
	181000445	05/11/2018	05/11/2018	Cục thuế tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Đã trả lời	Nội dung	Chi tiết Tài về Tài file đính kèm
	SDGDG	05/11/2018	05/11/2018	Cục thuế tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Đã trả lời	Nội dung	Chi tiết Tài về Tài file đính kèm
000009854	181000202	05/11/2018	05/11/2018	Cục thuế tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	Đã trả lời	Nội dung Tài về	Chi tiết Tài về
000009864	181000445	05/11/2018	05/11/2018	Chi Cục thuế Huyện Hoà Bình	Đã trả lời	Nội dung	Chi tiết Tài về
000009865	181000446	05/11/2018	05/11/2018	Cục thuế Thành phố Hải phòng	Đã trả lời	Nội dung	Chi tiết Tài về
000009883	181000207	05/11/2018	05/11/2018	Cục thuế Thành phố Hồ Chí Minh	Đã trả lời	Nội dung	Chi tiết Tài về
000009883	181000207	05/11/2018	05/11/2018	Cục thuế Thành phố Hồ Chí Minh	Đã trả lời	Tài về	Chi tiết Tài về

 Tải file Excel

+ Trường hợp tra soát có trạng thái Đã lập, NNT có thể Xóa, Xem chi tiết, Tải thư tra soát, Tải tệp đính kèm. NNT chọn chi tiết thư tra soát có trạng thái Đã lập và có thể Ký gửi thư tra soát tới cơ quan thuế.

+ Trường hợp thư tra soát có trạng thái Tiếp nhận thành công/ Tiếp nhận không thành công, NNT có thể Xem chi tiết, Tải thư tra soát, Tải tệp đính kèm

<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 0 auto; width: 80%;">Mẫu số C1- 11/NS (Ban hành theo Thông tư số 84 /2016/TT-BTC của Bộ Tài chính)</div>	
CỘNG HOÀ XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM <u>Độc lập - Tự do - Hạnh phúc</u>	
THƯ TRA SOÁT	
Kính gửi: Cục thuế tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	
Tên cá nhân/ đơn vị: CÔNG TY TNHH TRANG TRẠI NÔNG NGHIỆP KỸ THUẬT CAO NHẬT VIỆT	
Mã số thuế: 5800589753	
Địa chỉ: Thôn Suối Thông, Xã Đa Ròn	
Quận/Huyện: Tỉnh Lâm Đồng	Tỉnh,TP: Lâm Đồng
Thực hiện nộp tiền vào NSNN bằng hình thức:	
Tiền mặt <input checked="" type="checkbox"/> Chuyển khoản <input type="checkbox"/> Nộp thuế điện tử <input type="checkbox"/>	
Đã được NH/ KBNN: Ngân hàng TMCP An Bình	
trích TK số(nếu có):	
để nộp vào NSNN theo : TK thu NSNN <input checked="" type="checkbox"/> TK thu hồi hoàn thuế GTGT <input type="checkbox"/>	
Số tiền: 1424 VND	
(Bằng chữ: Một nghìn bốn trăm hai mươi bốn đồng (VND))	
Vào tài khoản của KBNN: VP KBNN Bà Rịa Vũng Tàu	
Tỉnh/TP: Tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu	
Mở tại ngân hàng ủy nhiệm thu: Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - Chi nhánh Bà Rịa	
Ngày thực hiện giao dịch: 01/11/2018	
Nội dung sai sót: sai tiểu mục	
Nội dung đề nghị điều chỉnh: điều chỉnh thành tiểu mục 1001	
Đính kèm (chứng từ/tài liệu): Chứng từ NH/KB số: 181000445.	
Kính đề nghị: Cục thuế tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu xem xét, giải quyết./	
Ngày 5 tháng 11 năm 2018	
<div style="border: 1px solid black; padding: 5px; display: inline-block;"><div style="display: flex; align-items: center; gap: 10px;"><div style="text-align: center;"><div>Người ký : Ngày ký :</div></div><div>TỔNG CỤC THUẾ TEST01 05/11/2018 16:34:10</div></div></div>	

+ Trường hợp thư tra soát có trạng thái Đã trả lời, NNT có thể Xem chi tiết, Tải thư tra soát, Tải tệp đính kèm, Tải thông báo kết quả tra soát của Cơ quan thuế gửi. Tại cột Kết quả tra soát nhấn link Tải về và chọn đường dẫn để lưu tệp về máy.

+ NNT nhận link Nội dung trả lời tại cột Xem thông báo để xem nội dung trả lời thư tra soát CBT đã trả lời. Hệ thống hiển thị màn hình như dưới:

Tên cá nhân/ đơn vị	CÔNG TY TNHH TRANG TRẠI NÔNG NGHIỆP KỸ THUẬT CAO NHẬT VIỆT
Mã số thuế	5800589753
Địa chỉ	Thôn Suối Thông, Xã Đa Ròn
Quận/Huyện	Tỉnh Lâm Đồng
Tỉnh/TP	Lâm Đồng
Cơ quan thuế	Cục thuế tỉnh Bà Rịa - Vũng Tàu
Nội dung sai sót	sai tiểu mục
Nội dung điều chỉnh	điều chỉnh thành tiểu mục 1001
Nội dung trả lời	chấp nhận điều chỉnh

2.1.6.8. Tra cứu thông báo

- Cho phép người sử dụng tra cứu tất cả thông báo liên quan tới nộp thuế và thay đổi thông tin tài khoản được gửi cho NNT trên hệ thống.

Bước 1: NNT chọn menu “**Nộp thuế**”, sau đó chọn tiếp “**Tra cứu thông báo**”

- Hệ thống hiển thị màn hình **Tra cứu thông báo**.

Bước 2: Nhập thông tin tra cứu thông báo.

- Mã giao dịch:
- Cơ quan thông báo: bao gồm Cơ quan thuế hoặc ngân hàng
- Loại thông báo: bao gồm các loại thông báo có trên hệ thống
- Ngày thông báo từ ngày: hệ thống tự động hiển thị ngày hiện tại và không được để trống
- Ngày thông báo đến ngày: hệ thống hiển thị tự động ngày hiện tại và không được để trống

- **Lưu ý:**
- Từ ngày có giá trị nhỏ hơn hoặc bằng Đến ngày.

Bước 3: Nhấn “**Tra cứu**”.

- Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu theo điều kiện tra cứu và hiển thị kết quả lên lưới dữ liệu:

Nộp thuế > Tra cứu thư tra soát

Cơ quan thuế: **-----TỔNG CỤC THUẾ VÀ CÁC CƠ QUAN THUẾ TRỰC THUỘC-----**

Số tra soát:

Trạng thái: **---Chọn---**

Ngày lập TS từ ngày: **05/11/2018**

Đến ngày: **dd/MM/yyyy**

Ngày gửi TS từ ngày: **dd/MM/yyyy**

Đến ngày: **dd/MM/yyyy**

Tra cứu

1 Trang 1/1. Có 5 bản ghi. Đến trang **Go**

hiệu/Số GNT	Số chứng từ	Ngày gửi	Ngày trả KQ	Cơ quan thuế	Trạng thái	Kết quả	#
	1	05/11/2018	05/11/2018	Cục thuế Thành phố Hà Nội	Đã trả lời	Nội dung Tải về	Chi tiết Tải về Tải file đính kèm
	1			Cục thuế Thành phố Hà Nội	Đã lập		Xóa Chi tiết Tải về Tải file đính kèm
	1	05/11/2018	05/11/2018	Cục thuế Thành phố Hà Nội	Đã trả lời	Nội dung	Chi tiết Tải về Tải file đính kèm
	11			Cục thuế Thành phố Hà Nội	Đã lập		Xóa Chi tiết Tải về Tải file đính kèm
	1			Cục thuế Thành phố Hà Nội	Đã lập		Xóa Chi tiết Tải về Tải file đính kèm

Tải file Excel

- Nhấn “**Nội dung**”. Hệ thống cho phép NNT xem nội dung thư tra soát CBT trả lời
- Nhấn “**chi tiết**”: Hệ thống hiển thị chi tiết thông báo.
- Nhấn “**In thông báo**”: Cho phép NNT in chi tiết thông báo.
- Nhấn “**quay lại**”: Hệ thống đóng màn hình xem chi tiết thông báo.
- Nhấn “**Tải về**”
- Hệ thống hiển thị màn hình cho phép NNT lưu file thông báo dạng XML về máy tính.
- NNT chọn thư mục lưu file và thực hiện lưu file.

2.1.7. Tra cứu

2.1.7.1. Giới thiệu chức năng

Cho phép NNT có thể tra cứu các hồ sơ khai thuế đã gửi đến CQT, các thông báo xử lý kết quả của các hồ sơ khai, nộp thuế. Ngoài ra hệ thống hỗ trợ thêm Tra cứu số thuế phải nộp (Số thuế phải nộp, số nộp thừa, số khấu trừ chuyển kỳ sau); Tra cứu thông tin nghĩa vụ

thuế (Số thuế phát sinh theo tờ khai, Số thuế phát sinh theo chứng từ nộp thuế, Số thuế phát sinh theo các quyết định ấn định từ Cơ quan Thuế).

2.1.7.2. Thông báo nộp thuế

- Cho phép người sử dụng tra cứu tất cả thông báo liên quan tới nộp thuế và thay đổi thông tin tài khoản được gửi cho NNT trên hệ thống.

Bước 1: NNT chọn menu “**Tra cứu**”, sau đó chọn tiếp “**Thông báo nộp thuế**”

- Hệ thống hiển thị màn hình **Tra cứu thông báo**.

Bước 2: Nhập thông tin tra cứu thông báo.

- Mã giao dịch:
- Cơ quan thông báo: bao gồm Cơ quan thuế hoặc ngân hàng
- Loại thông báo: bao gồm các loại thông báo có trên hệ thống
- Ngày thông báo từ ngày: hệ thống tự động hiển thị ngày hiện tại và không được để trống
- Ngày thông báo đến ngày: hệ thống hiển thị tự động ngày hiện tại và không được để trống
- **Lưu ý:**
- Từ ngày có giá trị nhỏ hơn hoặc bằng Đến ngày.

Bước 3: Nhấn “**Tra cứu**”.

- Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu theo điều kiện tra cứu và hiển thị kết quả lên lưới dữ liệu:

Tra cứu > Thông báo nộp thuế

Mã giao dịch:

Cơ quan thông báo:

Loại thông báo:

Ngày thông báo từ ngày: Ngày thông báo đến ngày:

1 2 3 Trang 1/3. Có 24 bản ghi. Đến trang

STT	Mã giao dịch	Số GNT	Số chứng từ	Mã hiệu chứng từ	Số thông báo	Ngày nộp thuế	Trạng thái	Ngày thông báo
1	11220170000021594				NTDT01002312269981603201710595966			2017-03-16 11:00:01.0
2	11220170000020633				NTDT010023122699824022017134949428			2017-02-24 13:50:19.0
3	11220170000020621				NTDT010023122699824022017113126711			2017-02-24 11:31:29.0
4	11220170000020620				NTDT010023122699824022017113055616			2017-02-24 11:30:58.0
5	11220170000018540				NTDT010023122699823012017122943164			2017-01-23 12:29:47.0

- Nhấn “**chi tiết**” : Hệ thống hiển thị chi tiết thông báo.
- Nhấn “**In thông báo**” : cho phép NNT in chi tiết thông báo.
- Nhấn “**quay lại**” : hệ thống đóng màn hình xem chi tiết thông báo.
- Nhấn “**Tải về**”
- Hệ thống hiển thị màn hình cho phép NNT lưu file thông báo dạng XML về máy tính.
- NNT chọn thư mục lưu file và thực hiện lưu file.

2.1.7.3. Thông báo khai thuế

- Cho phép người sử dụng tra cứu tất cả thông báo liên quan tới khai thuế được gửi cho NNT trên hệ thống.

Bước 1: NNT chọn menu “**Tra cứu**”, sau đó chọn tiếp “**Thông báo khai thuế**”

- Hệ thống hiển thị màn hình **Thông báo khai thuế**

Bước 2: Nhập thông tin tra cứu thông báo.

- Mã giao dịch:
- Loại thông báo: bao gồm các loại thông báo có trên hệ thống
- Ngày thông báo từ ngày:
- Ngày thông báo đến ngày:

Bước 3: Nhấn “**Tra cứu**”.

- Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu theo điều kiện tra cứu và hiển thị kết quả lên lưới dữ liệu:

STT	Số thông báo	Mã giao dịch	Thông báo	Ngày gửi	Tải về
1	1114163836162/2016/TB-TĐT	11320160000012945	V/v: Tiếp nhận hồ sơ thuế điện tử	14/11/2016 16:39:00	

➤ Nhấn “**Tải về**”

- Hệ thống hiển thị màn hình cho phép NNT lưu file thông báo dạng XML về máy tính.
- NNT chọn thư mục lưu file và thực hiện lưu file.

2.1.7.4. Tờ khai

- Cho phép người sử dụng tra cứu tất cả các tờ khai liên quan tới khai thuế được gửi cho NNT trên hệ thống.

Bước 1: NNT chọn menu “**Tra cứu**”, sau đó chọn tiếp “**Tờ khai**”

- Hệ thống hiển thị màn hình **Tờ khai**

Bước 2: Nhập thông tin tra cứu thông báo.

- Tờ khai: bao gồm các tờ khai có trên hệ thống
- Mã giao dịch:
- Ngày nộp từ ngày:
- Ngày nộp đến ngày:

Bước 3: Nhấn “**Tra cứu**”.

- Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu theo điều kiện tra cứu và hiển thị kết quả lên lưới dữ liệu:

Kết quả tra cứu

1 2 3 4 5 6 Trang 1/13. Có 123 bản ghi. Đến trang Go

STT	Mã giao dịch	Tờ khai/Phụ lục	Kỳ tính thuế	Loại tờ khai	Lần nộp	Ngày nộp	Nơi nộp
1	11320160000012945	03/TNDN-Tờ khai quyết toán thuế TNDN	2016	Chính thức	1	14/11/2016 16:39:00	Cục Thuế Thành phố Hà Nội
2	11320160000003838	01/MBAI-Tờ khai thuế môn bài	2015	Chính thức	1	22/07/2016 10:07:49	Cục Thuế Thành phố Hà Nội
3	11320160000003067	01/GTGT-Tờ khai thuế giá trị gia tăng (GTGT)	06/2016	Chính thức	7	19/07/2016 17:11:14	Cục Thuế Thành phố Hà Nội

➤ Nhấn “**Tải về**”

- Hệ thống hiển thị màn hình cho phép NNT lưu file thông báo dạng XML về máy tính.
- NNT chọn thư mục lưu file và thực hiện lưu file.

➤ Nhấn “**Thông báo**”

- Hệ thống hiển thị màn hình danh sách thông báo bước 1, bước 2 liên quan tới tờ khai.

1 Trang 1/1. Có 1 bản ghi. Đến trang [Go](#)

STT	Số thông báo/Mã giao dịch VAN	Thông báo	Ngày gửi	Người gửi
1	1114103836102/2016/TB-TĐT	V/v: Tiếp nhận hồ sơ thuế điện tử	14/11/2016 16:30:00	

[Quay lại](#)

- Cho phép NNT tải thông báo về máy tính.

➤ Nhấn “**Gửi phụ lục**”

- Đối với các tờ khai được đính kèm phụ lục, hệ thống hỗ trợ NNT đính kèm phụ lục.

Tờ khai chính **Tờ khai quyết toán thuế TNDN**

Kỳ tính thuế **2016**

Phụ lục **03-8/TNDN-Phụ lục tính nộp thuế TNDN của doanh nghiệp có các cơ sở sản xuất hạch toán phụ thuộc**

Tệp phụ lục [Chọn tệp tờ khai](#)

[Ký điện tử](#) [Nộp tờ khai](#)

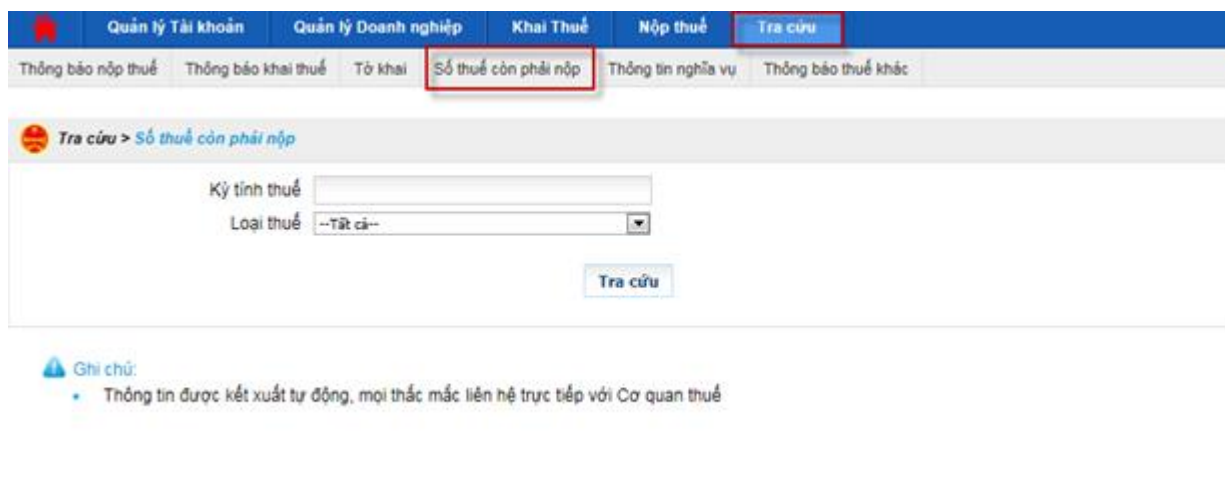
- NNT chọn “Chọn tệp tờ khai” mở file upload.
- Chọn “Ký điện tử” hệ thống hiển thị cửa sổ yêu cầu nhập mã PIN
- NNT nhập đúng mã PIN và chọn nút “Chấp nhận”, hệ thống báo ký điện tử thành công
- Chọn “Nộp tờ khai” để gửi phụ lục tới cơ quan thuế, hệ thống hiển thị danh sách phụ lục đã gửi thành công.

2.1.8. Số thuế còn phải nộp

- Cho phép người sử dụng thực hiện truy vấn nghĩa vụ thuế tại thời điểm tra cứu và không theo kỳ hạch toán trên hệ thống eTax.

Bước 1: NNT chọn menu “**Tra cứu**”, sau đó chọn tiếp “**Số thuế còn phải nộp**”

- Hệ thống hiển thị màn hình **tra cứu số thuế còn phải nộp**



The screenshot shows the 'Tra cứu' (Query) menu selected in the top navigation bar. Below it, the 'Số thuế còn phải nộp' (Tax amount still to be paid) sub-menu is highlighted. The main content area displays the 'Tra cứu > Số thuế còn phải nộp' header, followed by input fields for 'Kỳ tính thuế' (Tax period) and 'Loại thuế' (Tax type), and a 'Tra cứu' button.

Bước 2: Nhập thông tin tra cứu thông báo.

- Kỳ tính thuế:
- Loại thuế: bao gồm các loại thuế có trên hệ thống

Bước 3: Nhấn “Tra cứu”.

- Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu theo điều kiện tra cứu và hiển thị kết quả lên lưới dữ liệu:

Loại thuế	Cơ quan thuế	Tài khoản thu NSNN	Mã chương	Nội dung kinh tế	Số tiền	Nguồn gốc	Loại tiền
Thu sử dụng vốn	Chi cục Thuế Thành phố Bắc Ninh	711	754	1052	56,565,656	Số còn phải nộp chuyển kỳ sau	VND
Xuất nhập khẩu	Chi cục Thuế Thành phố Bắc Ninh	711	754	1701	5,000,000	Số còn được khấu trừ chuyển kỳ sau	VND

2.1.8.1. Thông tin nghĩa vụ

- Cho phép người sử dụng thực hiện truy vấn sao kê các giao dịch phát sinh (phát sinh về tờ khai, chứng từ nộp thuế, quyết định...

Bước 1: NNT chọn menu “Tra cứu”, sau đó chọn tiếp “Thông tin nghĩa vụ”

- Hệ thống hiển thị màn hình **tra cứu thông tin nghĩa vụ**

The screenshot shows the 'Tra cứu' (Query) menu selected. Below it, the 'Thông tin nghĩa vụ' (Tax Information) form is displayed. The form includes fields for 'Từ ngày' (From date), 'Đến ngày' (To date), and a dropdown for 'Thông tin nghĩa vụ' (Tax Information) with the option '--Tất cả--' (All). A 'Tra cứu' (Query) button is at the bottom. A note below the form states: 'Ghi chú: Thông tin được kết xuất tự động, mọi thắc mắc liên hệ trực tiếp với Cơ quan thuế' (Note: Information is automatically generated, for any queries, please contact the tax authority directly).

Bước 2: Nhập thông tin tra cứu thông báo.

- Từ ngày: không được để trống
- Đến ngày: Không được để trống
- Thông tin nghĩa vụ bao gồm các thông tin: Phát sinh theo tờ khai; phát sinh theo các quyết định từ CQT; Phát sinh theo chứng từ nộp thuế.

Bước 3: Nhấn “Tra cứu”.

- Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu theo điều kiện tra cứu và hiển thị kết quả lên lưới dữ liệu:

STT	Kỳ hạch toán	Cơ quan thuế	Tiểu mục	Diễn giải	Hạn nộp	Số tiền	Loại tiền
1	Quý 03/2016	Cục Thuế Tỉnh Phú Thọ	1701	Số thuế Phải nộp trên 01/GTGT Tờ khai khấu trừ thuế GTGT Quý 03/2016	31/10/2016	33,483,731	VND
2	Quý 03/2016	Cục Thuế Tỉnh Phú Thọ	1004	Số thuế Phải nộp trên 03/KK-TNCN Tờ khai khấu trừ thuế TNCN Quý 03/2016	31/10/2016	1,220,800	VND
3		Cục Thuế Tỉnh Phú Thọ	1004	Số thuế trên giấy nộp tiền ngày 19/10/2016		-1,220,800	VND

Ghi chú:
 Thông tin được kết xuất tự động, mọi thắc mắc liên hệ trực tiếp với Cơ quan thuế

2.1.8.2. Số thuế còn phải nộp

- Cho phép người sử dụng thực hiện tra cứu các thông tin số còn phải nộp, số nộp thừa của từng loại thuế.

Bước 1: NNT chọn menu “Tra cứu”, sau đó chọn tiếp “Số thuế còn phải nộp”

- Hệ thống hiển thị màn hình **tra cứu Số thuế còn phải nộp**

Thông báo nộp thuế Thông báo khai thuế Tờ khai Số thuế còn phải nộp Thông tin nghĩa vụ Thông báo thuế khác

Tra cứu > Số thuế còn phải nộp

Kỳ tính thuế:

Loại thuế:

Bước 2: Nhập thông tin tra cứu thông báo.

- Kỳ thuế: nhập đúng định dạng DD/YYYY
- Loại thuế: Chọn loại thuế cần tìm thông tin

Bước 3: Nhấn “Tra cứu”.

- Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu theo điều kiện tra cứu và hiển thị kết quả lên lưới dữ liệu:

Đây là số liệu của tháng 01/2017 trạng thái Khóa số

STT	Loại thuế	Cơ quan thuế	Tài khoản thu NSNN	Mã chương	Nội dung kinh tế	Số tiền	Loại	Loại tiền
1	Các loại phí, lệ phí (P-LP)	Cục Thuế Tỉnh Phú Thọ	711	554	2884	1,000,000	Số nộp thừa chuyển kỳ sau	VND
2	Thuế thu nhập cá nhân (TNCN)	Cục Thuế Tỉnh Phú Thọ	711	557	1004	986,180	Số nộp thừa chuyển kỳ sau	VND
3	Thuế giá trị gia tăng (GTGT)	Cục Thuế Tỉnh Phú Thọ	711	554	1701	26,183,785	Số còn được khấu trừ chuyển kỳ sau	VND
4	Thuế thu nhập cá nhân (TNCN)	Cục Thuế Tỉnh Phú Thọ	711	557	1001	34,100	Số nộp thừa chuyển kỳ sau	VND



Ghi chú:

- Thông tin được kết xuất tự động, mọi thắc mắc liên hệ trực tiếp với Cơ quan thuế

2.1.8.3. Thông báo thuế khác

- Cho phép người sử dụng thực hiện tra cứu các loại thông báo khác (quyết định, thư nhắc nộp hồ sơ, thư yêu cầu nộp hồ sơ...) được gửi cho NNT trên hệ thống.

Bước 1: NNT chọn menu “Tra cứu”, sau đó chọn tiếp “Thông báo thuế khác”

- Hệ thống hiển thị màn hình **tra cứu thông báo thuế khác**

Bước 2: Nhập thông tin tra cứu thông báo.

- Cơ quan gửi: Cơ quan thuế quản lý mã số thuế đang đăng nhập
- Loại thông báo: bao gồm các loại thông báo có trên hệ thống
- Số thông báo:
- Từ ngày thông báo:
- Đến ngày thông báo

Bước 3: Nhấn “Tra cứu”.

- Hệ thống thực hiện truy vấn dữ liệu theo điều kiện tra cứu và hiển thị kết quả lên lưới dữ liệu:

STT	Mã thông báo	Tên thông báo	Số thông báo	Ngày gửi thông báo	Trạng thái	Tải thông báo
1	06/KTTT	Kết luận thanh tra thuế	0710105327097/2016/TB-TĐT	10/07/2016 10:53:27	Chưa xem	Thông báo
2	18_QTR_KK	Thông báo yêu cầu nộp HSKT	10520160303715108	06/07/2016 07:58:41	Chưa xem	Thông báo
3	18_QTR_KK	Thông báo yêu cầu nộp HSKT	10520160316246506	05/07/2016 18:33:26	Đã xem	Thông báo
4	17_QTR_KK	Thư nhắc nộp HSKT	10520165744818312	05/07/2016 17:15:57	Đã xem	Thông báo
5	17_QTR_KK	Thư nhắc nộp HSKT	10520165814828054	05/07/2016 15:58:32	Chưa xem	Thông báo
6	17_QTR_KK	Thư nhắc nộp HSKT	10520165825885713	05/07/2016 15:58:30	Chưa xem	Thông báo
7	17_QTR_KK	Thư nhắc nộp HSKT	10520165819936997	05/07/2016 15:58:29	Chưa xem	Thông báo
8	18_QTR_KK	Thông báo yêu cầu nộp HSKT	10520160310748603	05/07/2016 15:23:22	Chưa xem	Thông báo
9	18_QTR_KK	Thông báo yêu cầu nộp HSKT	10520160256687124	05/07/2016 15:23:19	Chưa xem	Thông báo
10	18_QTR_KK	Thông báo yêu cầu nộp HSKT	10520160316246506	05/07/2016 15:23:17	Chưa xem	Thông báo

2.1.9. Hoàn thuế

2.1.9.1. Giới thiệu chức năng

Cho phép người nộp thuế lập, gửi giấy đề nghị hoàn đến cơ quan thuế và nhận các thông báo xử lý hồ sơ hoàn thuế bằng phương thức điện tử.

2.1.9.2. Nộp giấy đề nghị hoàn

Các bước thực hiện:

✓ NNT vào chức năng <**Hoàn Thuế**>, chọn <**Kê khai trực tuyến**>, hệ thống mặc định thông tin như sau:

- Tờ khai: chọn “ 01/ĐNHT- Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước”
- Loại tờ khai: Tờ khai chính thức, không cho khai bổ sung và thay thế
- Kích vào nút <**Tiếp tục**>

Màn hình chọn tờ khai

- ✓ Hệ thống hiển thị màn hình kê khai giấy đề nghị hoàn để NSD nhập dữ liệu:
- Số giấy đề nghị hoàn: Cho phép NNT tự nhập
 - Bắt buộc chọn 1 trong 2 lựa chọn: Trường hợp hoàn thuế trước kiểm tra sau, hoặc Trường hợp kiểm tra trước, hoàn thuế sau.
 - Loại hoàn thuế: cho phép NNT chọn 1 trong 2 lựa chọn: Hoàn dự án đầu tư hoặc Hoàn xuất khẩu
 - Nhập Kỳ đề nghị hoàn Từ kỳ - Đến kỳ ở trên, hệ thống tự động đưa thông tin vào Từ kỳ tính thuế - Đến kỳ tính thuế ở mục II
 - Nhập Lý do đề nghị hoàn trả ở trên, hệ thống tự động đưa thông tin vào Lý do đề nghị hoàn trả ở mục II
 - Các chỉ tiêu đánh dấu * là các chỉ tiêu bắt buộc nhập
 - Số tiền đề nghị hoàn: Cho phép NNT nhập và tối thiểu là 300.000.000 triệu đồng
 - Chú ý: NNT chọn kỳ đề nghị hoàn thuế (Từ kỳ - Đến kỳ)
 - + Nếu người nộp thuế khai thuế GTGT tháng: chọn từ mm/yyyy đến mm/yyyy.
 - + Nếu người nộp thuế khai thuế GTGT quý: chọn từ Qx/yyyy đến

Qx/yyyy.

- + Trường hợp người nộp thuế có kỳ đề nghị hoàn thuế từ tháng đến quý thì người nộp thuế chọn từ Qx/yyyy đến Qx/yyyy, trong đó “từ kỳ” là quý có tháng kê khai.
- + Trường hợp người nộp thuế có kỳ đề nghị hoàn thuế từ quý đến tháng thì người nộp thuế chọn từ mm/yyyy đến mm/yyyy, trong đó “từ kỳ” là tháng đầu của quý kê khai.
- + Chỉ tiêu “đến kỳ” người nộp thuế phải khai trùng khớp với kỳ tính thuế mm/yyyy hoặc Qx/yyyy của Tờ khai thuế có chỉ tiêu đề nghị hoàn thuế tương ứng với Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu NSNN.



Quản lý Tài khoản Quản lý Doanh nghiệp **Hoàn thuế** Khai thuế Nộp thuế Tra cứu

Khai khai giấy đề nghị hoàn thuế Tra cứu giấy đề nghị hoàn thuế Tra cứu thông báo hoàn thuế

Hoàn thuế > Khai khai giấy đề nghị hoàn thuế

Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước - 01/DNHT

Số giấy đề nghị hoàn: AAA

[01] Trường hợp hoàn thuế trước, kiểm tra sau: ☒
 Trường hợp kiểm tra trước, hoàn thuế sau: ☐
 Loại hoàn thuế: Hoàn dự án đầu tư
 Kính gửi: Chi cục Thuế Quận Hai Bà Trưng

Kỳ đề nghị hoàn: Từ kỳ: 8 2013 Đến kỳ: 8 2013
 Lý do đề nghị hoàn trả: Hoàn thuế GTGT đối với dự án đầu tư khác

I. Thông tin về tổ chức, cá nhân đề nghị hoàn trả:

[02] Tên người nộp thuế: Tổng cục thuế
 [03] Mã số thuế: 0100231226-998
 [04] CMND/Hộ chiếu số: Ngày cấp: Nơi cấp: Quốc tịch:
 [05] Địa chỉ: 123 Lô Đức
 [06] Quận/huyện: Quận Hai Bà Trưng [07] Tỉnh/Thành phố: Hà Nội
 [08] Điện thoại: 096686868 [09] Fax: 9712286 [10] E-mail: 123@seatechit.com.vn
 [11] Tên đại lý thuế (nếu có):
 [12] Mã số thuế:
 [13] Địa chỉ:
 [14] Quận/huyện: [15] Tỉnh/thành phố:
 [16] Điện thoại: [17] Fax:
 [19] Hợp đồng đại lý thuế: Số: Ngày:

II. Nội dung đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước (NSNN):

1. Thông tin về khoản thu đề nghị hoàn trả:

Đơn vị tiền: Đồng Việt Nam

STT	Loại thuế	Kỳ tính thuế		Số tiền thuế nộp thừa (tính đến thời điểm đề nghị hoàn)	Số thuế GTGT chưa khấu trừ hết đã đề nghị hoàn trên tờ khai thuế GTGT	Số tiền đề nghị hoàn	
		Từ kỳ	Đến kỳ				
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	
1	Thuế giá trị gia tăng (GTGT)	08/2013	08/2013	0	600.000.000.000	500.000.000	Hoàn thuế
Tổng cộng				0	600.000.000.000	500.000.000	

2. Hình thức đề nghị hoàn trả:

2.1. Bù trừ cho khoản phải nộp NSNN:

Đơn vị tiền: Đồng Việt Nam

STT	Khoản phải nộp NSNN (loại thuế, khoản phạt)	Cơ quan thu			Thời gian phát sinh khoản phải nộp (Kỳ tính thuế)
		Cơ quan thuế	Cơ quan Hải quan	Cơ quan khác	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1	[1151] - Thu nhập sau thuế thu nh	Chi cục Thuế Huyện Thạch Thất			Quý <input type="text"/> Q3 <input type="text"/> 2017
Tổng cộng					

2.2. Hoàn trả trực tiếp:

Số tiền hoàn trả: 100.000.000 Bằng chữ: Một trăm triệu đồng
 Hình thức hoàn trả:
 ☒ Chuyển khoản: Tài khoản số: Tại Ngân hàng (KBNH):
 ☐ Tiền mặt: Nơi nhận tiền hoàn thuế: Kho bạc Nhà nước (Nhập đầy đủ: Tên người nhận, Số chứng minh thư/Hộ chiếu, Ngày cấp, Tỉnh/Thành phố)

III. Tài liệu gửi kèm: (ghi rõ tên tài liệu, bản chính, bản sao)

1 adad sdads

NHÂN VIÊN ĐẠI LÝ THUẾ

Họ và tên: Người ký:
 Chứng chỉ hành nghề số: Ngày ký: 18/08/2017
 Lưu bản nhập Nhập lại Hoàn thành kê khai >>>

Màn hình kê khai giấy đề nghị hoàn

- Kích vào nút <Nhập lại> để xóa hết dữ liệu đã nhập

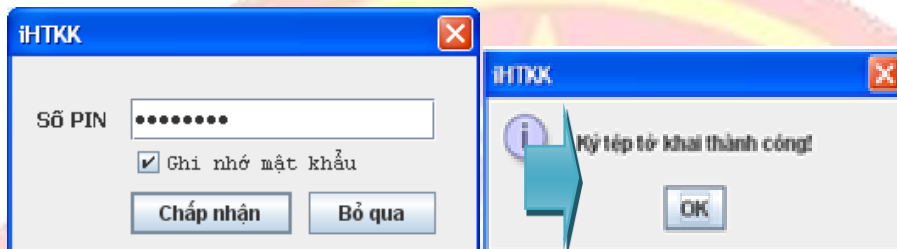
- Kích vào nút <**Lưu bản nháp**> để lưu trữ lại dữ liệu đã nhập
- Kích vào nút <**Hoàn thành kê khai**>, hệ thống chuyển sang màn hình hoàn thành:



Gửi Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước - 01/ĐNHT										
<div>Mẫu số: 01/ĐNHT (Ban hành kèm theo Thông tư số 156/2013/TT-BTC ngày 06/11/2013 của Bộ Tài chính)</div>										
CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM Độc lập-Tự do-Hạnh phúc										
GIẤY ĐỀ NGHỊ HOÀN TRẢ KHOẢN THU NGÂN SÁCH NHÀ NƯỚC										
Số giấy đề nghị hoàn: 1234										
Trường hợp hoàn thuế trước, kiểm tra sau: [X] Trường hợp kiểm tra trước, hoàn thuế sau: [] Loại hoàn thuế: Hoàn xuất khẩu Kính gửi: Chi cục Thuế Thành phố Bắc Ninh										
I- Thông tin về tổ chức, cá nhân đề nghị hoàn trả:										
[01] Tên người nộp thuế: Test Bac Ninh										
[02] Mã số thuế: 2300774544 CMND/Hộ chiếu số: Ngày cấp: Nơi cấp: Quốc tịch:										
[03] Địa chỉ: 123 Ltest tong cuc										
[04] Quận/Huyện: Tỉnh Bắc Ninh [05] Tỉnh/Thành phố: Bắc Ninh										
[06] Điện thoại: 123456789 [07] Fax: 9712286 [08] E-mail: cuongnt@seatechit.com.vn										
[09] Tên đại lý thuế (nếu có):										
[10] Mã số thuế:										
[11] Địa chỉ:										
[12] Quận/Huyện: [13] Tỉnh/Thành phố:										
[14] Điện thoại: [15] Fax: [16] E-mail:										
[17] Hợp đồng đại lý thuế: Số Ngày:										
II- Nội dung đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước (NSNN):										
1. Thông tin về khoản thu đề nghị hoàn trả:										
Đơn vị tiền: Đồng Việt A										
STT	Loại thuế	Từ kỳ tính thuế	Đến kỳ tính thuế	Số tiền thuế nộp thừa (tính đến thời điểm đề nghị hoàn)	Số thuế GTGT chưa khấu trừ hết đã đề nghị hoàn trên tờ khai thuế GTGT	Số tiền đề nghị hoàn	Lý do đề nghị hoàn trả			
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)			
1	Thuế giá trị gia tăng (GTGT)	Q1/2016	Q3/2016	0	300.000.000	300.000.000	Hoàn thuế GTGT đối với trường hợp xuất khẩu của CSKD thương mại			
Tổng cộng				0	300.000.000	300.000.000				
2. Hình thức đề nghị hoàn trả:										
2.1. Bù trừ cho khoản phải nộp NSNN:										
Đơn vị tiền: Đồng Việt A										
STT	Khoản phải nộp NSNN (loại thuế, khoản phạt)	Cơ quan thu			Thời gian phát sinh khoản phải nộp (Kỳ tính thuế)	Quyết định thu/Tờ khai hải quan		Nộp vào tài khoản		Số tiền
		Cơ quan thuế	Cơ quan Hải quan	Cơ quan khác		Số	Ngày	Thu NSNN	Tam thu	
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)	(8)	(9)	(10)	(11)
1	[1001] - Thuế thu nhập từ tiền lương, tiền công của người lao động Việt Nam	Cục Thuế Thành phố Hà Nội			Q1/2016	45	14/11/2016	X		100.000.0
Tổng cộng										100.000.0
Tổng số tiền nộp NSNN ghi bằng chữ: Một trăm triệu đồng										
2.2. Hoàn trả trực tiếp:										
Số tiền hoàn trả: Bằng số: 200.000.000 Bằng chữ: Hai trăm triệu đồng										
Hình thức hoàn trả:										
[X] Chuyển khoản: Tài khoản số: 5672314521 Tại Ngân hàng (KBNN) vietcombank										
[] Tiền mặt: Nơi nhận tiền hoàn thuế: Kho bạc Nhà nước										
III- Tài liệu gửi kèm: (ghi rõ tên tài liệu, bản chính, bản sao)										
1										
Tôi cam đoan số liệu khai trên là đúng và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những số liệu đã khai./.										
NHÂN VIÊN ĐẠI LÝ THUẾ										
Họ và tên:										
Chứng chỉ hành nghề số:										
Ngày 14 tháng 11 năm 2016										
NGƯỜI NỘP THUẾ hoặc ĐẠI DIỆN HỢP PHÁP CỦA NGƯỜI NỘP THUẾ										
(Ký, ghi rõ họ tên)										
Ký Điện Tử										
Kết xuất XML Ký và nộp tờ khai										
Sửa lại Tờ khai XML Ký và nộp tờ khai										

Màn hình hoàn thành kê khai giấy đề nghị hoàn

- Kích vào nút <**Sửa lại**> để quay lại màn hình kê khai
- Kích vào nút <**Tờ khai XML**> để kết xuất giấy đề nghị hoàn ra định dạng xml
- NNT kích vào nút <**Ký và nộp tờ khai**>, hệ thống hiển thị màn hình để NNT nhập số PIN và kích <**Chấp nhận**> hệ thống thông báo “Ký tệp tờ khai thành công”



Ký điện tử

- ✓ Sau khi ký điện tử thành công, giấy đề nghị hoàn sẽ được gửi thành công đến CQT, NNT xem giấy đề nghị hoàn đã gửi tại tab <**Hoàn thuế**>, chọn tiếp <**Tra cứu giấy đề nghị hoàn thuế**>

2.1.9.3. Tra cứu giấy đề nghị hoàn

Cho phép người nộp thuế tra cứu hồ sơ hoàn thuế đã gửi đến cơ quan thuế, xem các thông báo về hồ sơ hoàn thuế, bổ sung điều chỉnh các giấy đề nghị hoàn, hủy giấy đề nghị hoàn.

Các bước thực hiện:

- ✓ NNT vào menu <**Hoàn thuế**> chọn <**Tra cứu giấy đề nghị hoàn thuế**>, tại màn hình tra cứu NNT chọn các tiêu chí sau:
 - Giấy đề nghị hoàn: mặc định giấy đề nghị hoàn “01/ĐNHT- Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước”
 - Mã giao dịch điện tử: Cho phép nhập
 - Ngày nộp từ ngày – Đến ngày: Cho phép nhập
 - Kỳ hoàn thuế từ kỳ... Đến kỳ: Cho phép nhập
 - Kích nút <**Tra cứu**> : hiển thị kết quả tra cứu hồ sơ hoàn thuế theo điều kiện nhập

Hoàn thuế > Tra cứu giấy đề nghị hoàn thuế

Tra cứu giấy đề nghị hoàn

Giấy đề nghị hoàn: 01/ĐNHT - Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước

Mã giao dịch:

Ngày nộp từ ngày: Đến ngày:

Kỳ hoàn thuế từ kỳ: 1 Đến kỳ: 1

Kích nút **Tra cứu**

Kết quả tra cứu giấy đề nghị hoàn

STT	Mã giao dịch	Giấy đề nghị hoàn	Kỳ hoàn thuế		Hồ sơ gửi kèm/Hồ sơ bổ sung điều chỉnh	Loại giấy đề nghị hoàn	Số tiền đề nghị hoàn	Số
			Từ kỳ	Đến kỳ				
1	11220170000002262	01/ĐNHT-Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước	08/2017	08/2017		Chính thức	300.000.000	112
1.1	11220170000002262	GTBS1-Giải trình bổ sung cho hồ sơ hoàn thuế lần 1						
2	11220170000002255	01/ĐNHT-Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước	07/2017	07/2017		Chính thức	300.000.000	112
2.1	11220170000002255	HSGK-Hồ sơ gửi kèm giấy đề nghị hoàn						

Màn hình tra cứu giấy đề nghị hoàn

- ✓ Hệ thống hiển thị danh sách giấy đề nghị hoàn đáp ứng điều kiện tra cứu ở trên, nếu NNT muốn xem lại giấy đề nghị hoàn thì kích vào giấy đề nghị hoàn cần xem.

2.1.9.4. Gửi hồ sơ đính kèm giấy đề nghị hoàn thuế

Cho phép người nộp thuế gửi hồ sơ đính kèm giấy đề nghị hoàn thuế sau khi đã gửi giấy đề nghị thành công trên Cổng

Các bước thực hiện:

- ✓ NNT vào menu <Hoàn thuế> chọn <Tra cứu hồ sơ hoàn thuế>, tại màn hình tra cứu NNT chọn nút <Hồ sơ gửi kèm/Hồ sơ bổ sung điều chỉnh>

Kê khai giấy đề nghị hoàn thuế **Tra cứu giấy đề nghị hoàn thuế** Tra cứu thông báo hoàn thuế

Hoàn thuế > Tra cứu giấy đề nghị hoàn thuế

Tra cứu giấy đề nghị hoàn

Giấy đề nghị hoàn: 01/ĐNHT - Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước

Mã giao dịch:

Ngày nộp từ ngày: Đến ngày:

Kỳ hoàn thuế từ kỳ: 1 Đến kỳ: 1

Tra cứu

1 Trang 1/1. Có 5 bản ghi. Đến trang **Go**

Kết quả tra cứu

STT	Mã giao dịch	Giấy đề nghị hoàn	Kỳ hoàn thuế		Hỗ trợ kèm/Hồ sơ bổ sung điều chỉnh	Trạng thái	Số tiền đề nghị hoàn	Số
			Từ kỳ	Đến kỳ				
1	11220170000002262	01/ĐNHT-Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước	08/2017	08/2017		Chính thức	300.000.000	112
2	11220170000002255	01/ĐNHT-Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước	07/2017	07/2017		Chính thức	300.000.000	112

1. Kích nút đính kèm giải trình bổ sung

✓ Hiện thị màn hình “Gửi hồ sơ đính kèm/Hồ sơ bổ sung điều chỉnh”

Kê khai giấy đề nghị hoàn thuế Tra cứu giấy đề nghị hoàn thuế Tra cứu thông báo hoàn thuế

Hoàn Thuế > Gửi hồ sơ gửi kèm/Hồ sơ bổ sung điều chỉnh

Tờ khai chính: Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước

Kỳ tính thuế: Từ kỳ 07/2017 đến kỳ 07/2017

Phụ lục: HSGK-Hồ sơ gửi kèm giấy đề nghị hoàn

Tệp phụ lục: **Chọn tệp tờ khai**

Hoàn thành giải trình bổ sung: ☐

Ký điện tử **Nộp tờ khai**

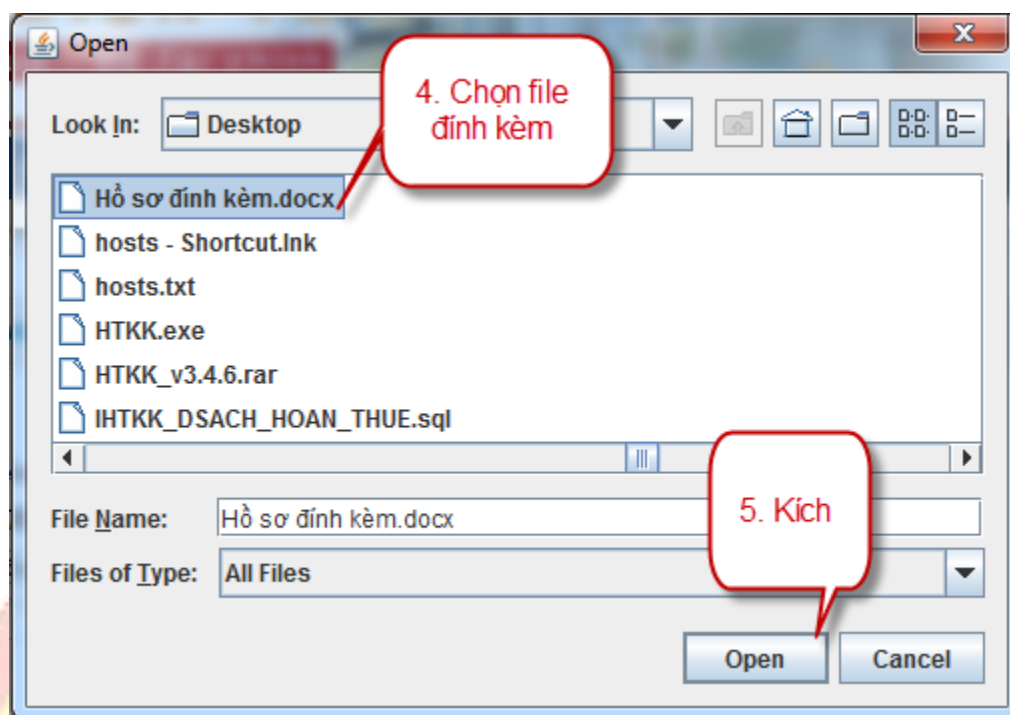
2. Chọn "Hồ sơ gửi kèm giấy đề nghị hoàn"

3. Kích chọn

Màn hình gửi hồ sơ đính kèm/Hồ sơ bổ sung điều chỉnh

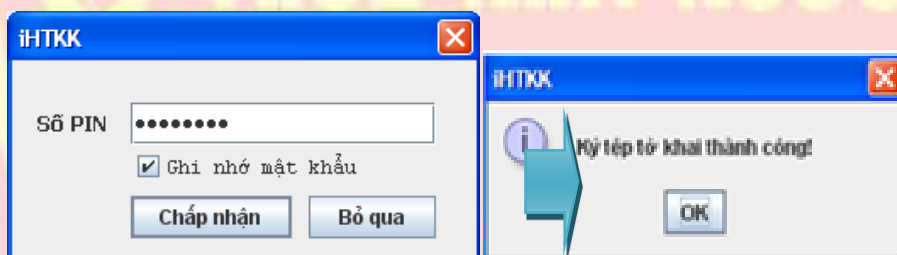
✓ NNT chọn các tiêu chí

- Phụ lục: Cho phép chọn trong combobox giá trị: Hồ sơ gửi kèm giấy đề nghị hoàn
- Tệp phụ lục: Ấn vào nút <Chọn tệp tờ khai>, hệ thống hiển thị màn hình cho chọn file trên máy trạm (yêu cầu định dạng file đính kèm phải là dạng word, excel, pdf)



Màn hình upload file

- NNT kích nút <**Ký điện tử**>, hệ thống hiển thị màn hình để NNT nhập số PIN và kích <**Chấp nhận**> hệ thống hiển thị thông báo “Ký tệp tờ khai thành công”



- Sau khi ký điện tử thành công, nhấn nút “**Nộp tờ khai**”, hồ sơ gửi kèm giấy đề nghị hoàn sẽ được gửi đến CQT, NNT kiểm tra lại danh sách đã gửi tại màn hình tra cứu hồ sơ hoàn thuế và kích chọn vào nội dung giải trình bổ sung để tải thông tin về máy.

1 Trang 1/1. Có 5 bản ghi. Đến trang [Go](#)

Kết quả tra cứu

STT	Mã giao dịch	Giấy đề nghị hoàn	Kỳ hoàn thuế	Hồ sơ gửi kèm/Hồ sơ bổ sung điều chỉnh	Loại giấy đề nghị hoàn	Số tiền đề nghị hoàn	Số
1	11220170000002262	01/ĐNHT-Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước			Chính thức	300.000.000	112
1.1	11220170000002262	GTBS1-Giải trình bổ sung cho hồ sơ hoàn thuế lần 1					
2	11220170000002255	01/ĐNHT-Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước	07/2017	07/2017	Chính thức	300.000.000	112
2.1	11220170000002255	HSKK-Hồ sơ gửi kèm giấy đề nghị hoàn					
3	11220170000002254	01/ĐNHT-Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước	Q2/2017	Q2/2017	Chính thức	300.000.000	112
4	11220170000002166	01/ĐNHT-Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước	04/2016	05/2016	Chính thức	300.000.000	112
5	11220170000002161	01/ĐNHT-Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước	01/2016	03/2016	Chính thức	300.000.000	112

6. Hồ sơ gửi thành công đến CQT

2.1.9.5. Xem thông báo kết quả hoàn thuế

Cho phép người nộp thuế xem thông báo kết quả hoàn thuế

Các bước thực hiện:

- ✓ NNT vào menu <Hoàn thuế> chọn <Tra cứu giấy đề nghị hoàn thuế>, Tra cứu thông tin giấy đề nghị hoàn đã gửi tới cơ quan thuế, kích chọn nút “Thông báo”, hệ thống hiển thị danh sách thông báo.

Hoàn thuế > Tra cứu giấy đề nghị hoàn thuế

Tra cứu giấy đề nghị hoàn

Giấy đề nghị hoàn: 01/ĐNHT - Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước

Mã giao dịch:

Ngày nộp từ ngày: Đến ngày:

Kỳ hoàn thuế từ kỳ: 1 Đến kỳ: 1

[Tra cứu](#)

1 Trang 1/1. Có 5 bản ghi. Đến trang [Go](#)

Kết quả tra cứu

giấy đề nghị hoàn	Lần nộp	Ngày nộp	Nơi nộp	Trạng thái	Xem thông báo
	1	18/08/2017 13:45:31	Chi cục Thuế Quận Ba Đình	Đã giải trình bổ sung lần 1	Chi tiết trạng thái
	1	18/08/2017 16:08:57			Thông báo
	1	18/08/2017 10:46:34	Chi cục Thuế Quận Ba Đình	Hồ sơ khai thuế (HSKT) đã được cơ quan thuế tiếp nhận	Chi tiết trạng thái
	1	18/08/2017 16:20:14			Thông báo

Kích <Xem thông báo>

- ✓ Kích chọn cột “Mã giao dịch điện tử” để tải thông báo về máy trạm và xem các thông báo.

File Edit View Favorites Tools Help

Hoàn thuế > Tra cứu giấy đề nghị hoàn thuế

Tra cứu thông báo hoàn thuế

STT	Số thống báo/Mã giao dịch	Thông báo	Ngày gửi
1	0818134638382/2017/TB-TĐT	V/v: Tiếp nhận hồ sơ hoàn thuế điện tử	18/08/2017 01:45:32

2.1.9.6. Gửi hồ sơ bổ sung điều chỉnh

Cho phép người nộp thuế gửi hồ sơ giải trình bổ sung kèm giấy đề nghị hoàn thuế sau khi đã gửi giấy đề nghị thành công trên Cổng

Các bước thực hiện:

- ✓ NNT vào menu <Hoàn thuế> chọn <Tra cứu hồ sơ hoàn thuế>, tại màn hình tra cứu NNT chọn nút <Hồ sơ gửi kèm/Hồ sơ bổ sung điều chỉnh>

Kê khai giấy đề nghị hoàn thuế Tra cứu giấy đề nghị hoàn thuế Tra cứu thông báo hoàn thuế

Hoàn thuế > Tra cứu giấy đề nghị hoàn thuế

Tra cứu giấy đề nghị hoàn

Giấy đề nghị hoàn: 01/ĐNHT - Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước

Mã giao dịch:

Ngày nộp từ ngày: Đến ngày:

Kỳ hoàn thuế từ kỳ: 1 Đến kỳ: 1

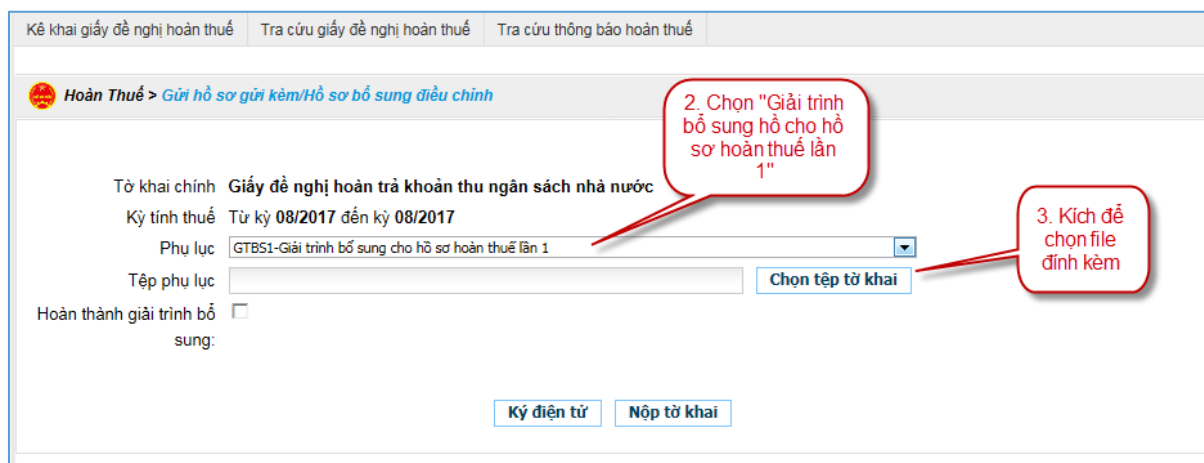
Tra cứu

1 Trang 1/1. Có 5 bản ghi. Đến trang Go

Kết quả tra cứu

STT	Mã giao dịch	Giấy đề nghị hoàn	Kỳ hoàn thuế		Hồ sơ gửi kèm/Hồ sơ bổ sung điều chỉnh	Trạng thái hoàn	Số tiền đề nghị hoàn	Số
			Từ kỳ	Đến kỳ				
1	11220170000002262	01/ĐNHT-Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước	08/2017	08/2017		Chính thức	300.000.000	112
2	11220170000002255	01/ĐNHT-Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước	07/2017	07/2017		Chính thức	300.000.000	112

- ✓ Hiện thị màn hình “Gửi hồ sơ đính kèm/Hồ sơ bổ sung điều chỉnh”



Kê khai giấy đề nghị hoàn thuế Tra cứu giấy đề nghị hoàn thuế Tra cứu thông báo hoàn thuế

Hoàn Thuế > Gửi hồ sơ gửi kèm/Hồ sơ bổ sung điều chỉnh

Tờ khai chính: Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước

Kỳ tính thuế: Từ kỳ 08/2017 đến kỳ 08/2017

Phụ lục: GTBS1-Giải trình bổ sung cho hồ sơ hoàn thuế lần 1

Tệp phụ lục: Chọn tệp từ khai

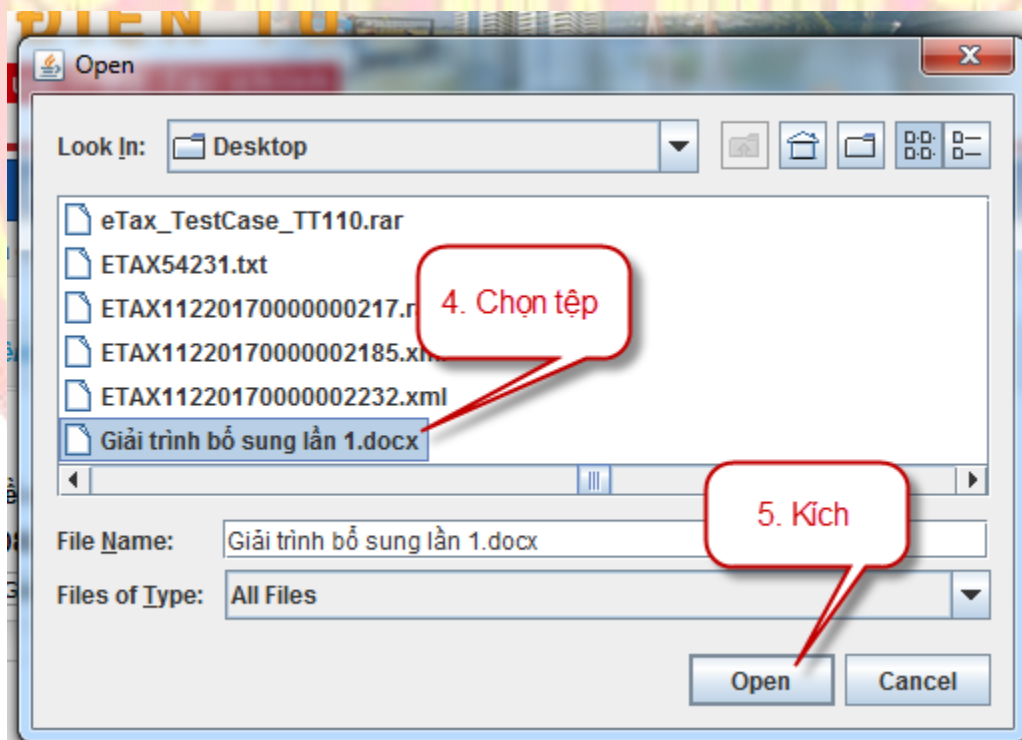
Hoàn thành giải trình bổ sung: ☐

Ký điện tử Nộp tờ khai

Màn hình gửi hồ sơ đính kèm/Hồ sơ bổ sung điều chỉnh

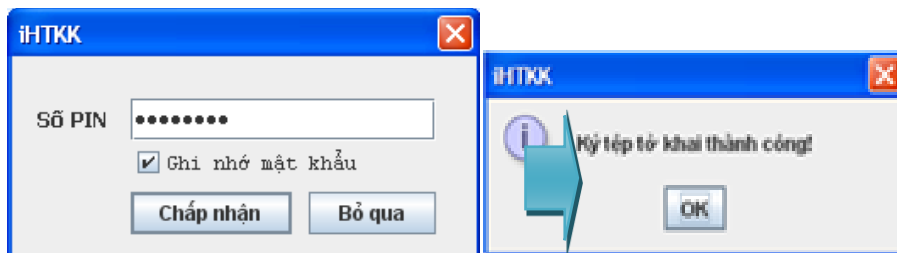
✓ NNT chọn các tiêu chí

- Phụ lục: Cho phép chọn trong combobox : Giải trình bổ sung cho hồ sơ hoàn lần 1; Giải trình bổ sung cho hồ sơ hoàn lần 2
- Tệp phụ lục: Ấn vào nút <Chọn tệp từ khai>, hệ thống hiển thị màn hình cho chọn file trên máy trạm (yêu cầu định dạng file đính kèm phải là dạng word, excel, pdf)



Màn hình upload file

- NNT kích nút <Ký điện tử>, hệ thống hiển thị màn hình để NNT nhập số PIN và kích <Chấp nhận> hệ thống hiển thị thông báo “Ký tệp từ khai thành công”



- Sau khi ký điện tử thành công, nhấn nút “**Nộp tờ khai**”, hồ sơ bổ sung điều chỉnh sẽ được gửi đến CQT, NNT kiểm tra lại danh sách đã gửi tại màn hình tra cứu hồ sơ hoàn thuế và kích chọn vào nội dung giải trình bổ sung để tải thông tin về máy.

1 Trang 1/1. Có 5 bản ghi. Đến trang Go

Kết quả tra cứu

STT	Mã giao dịch	Giấy đề nghị hoàn	Ngày gửi	Ngày nhận	Trạng thái	Loại giấy đề nghị hoàn	Số tiền đề nghị hoàn	Số
1	11220170000002262	01/ĐNHT-Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước	08/2017	08/2017		Chính thức	300.000.000	112
1.1	11220170000002262	GTBS1-Giải trình bổ sung cho hồ sơ hoàn thuế lần 1						
2	11220170000002255	01/ĐNHT-Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước	07/2017	07/2017		Chính thức	300.000.000	112
3	11220170000002254	01/ĐNHT-Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước	Q2/2017	Q2/2017		Chính thức	300.000.000	112
4	11220170000002166	01/ĐNHT-Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước	04/2016	05/2016		Chính thức	300.000.000	112
5	11220170000002161	01/ĐNHT-Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước	01/2016	03/2016		Chính thức	300.000.000	112

6. Hồ sơ gửi kèm, gửi thành công đến CQT

2.1.9.7. Hủy giấy đề nghị hoàn thuế

Các bước thực hiện:

- ✓ NNT vào menu <Hoàn thuế> chọn <Tra cứu giấy đề nghị hoàn thuế>, tại màn hình tra cứu NNT chọn nút <Hồ sơ gửi kèm/Hồ sơ bổ sung điều chỉnh >

Kê khai giấy đề nghị hoàn thuế **Tra cứu giấy đề nghị hoàn thuế** Tra cứu thông báo hoàn thuế

Hoàn thuế > Tra cứu giấy đề nghị hoàn thuế

Tra cứu giấy đề nghị hoàn

Giấy đề nghị hoàn: 01/ĐNHT - Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước

Mã giao dịch:

Ngày nộp từ ngày: Đến ngày:

Kỳ hoàn thuế từ kỳ: 1 Đến kỳ: 1

Tra cứu

1 Trang 1/1. Có 5 bản ghi. Đến trang **Go**

Kết quả tra cứu

STT	Mã giao dịch	Giấy đề nghị hoàn	Kỳ hoàn thuế		Hỗ trợ kèm/Hồ sơ bổ sung điều chỉnh	Trạng thái	Số tiền đề nghị hoàn	Số
			Từ kỳ	Đến kỳ				
1	11220170000002262	01/ĐNHT-Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước	08/2017	08/2017		Chính thức	300.000.000	112
2	11220170000002255	01/ĐNHT-Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước	07/2017	07/2017		Chính thức	300.000.000	112

1. Kích nút **đính kèm giải trình bổ sung**

✓ Hiện thị màn hình “**Gửi hồ sơ đính kèm/Hồ sơ bổ sung điều chỉnh**”

Kê khai giấy đề nghị hoàn thuế Tra cứu giấy đề nghị hoàn thuế Tra cứu thông báo hoàn thuế

Hoàn Thuế > Gửi hồ sơ gửi kèm/Hồ sơ bổ sung điều chỉnh

Tờ khai chính: Giấy đề nghị hoàn trả khoản thu ngân sách nhà nước

Kỳ tính thuế: Từ kỳ 08/2017 đến kỳ 08/2017

Phụ lục: TBH-HỦY ĐỀ NGHỊ HOÀN THUẾ

Tệp phụ lục: **Chọn tệp tờ khai**

Hoàn thành giải trình bổ sung: ☐

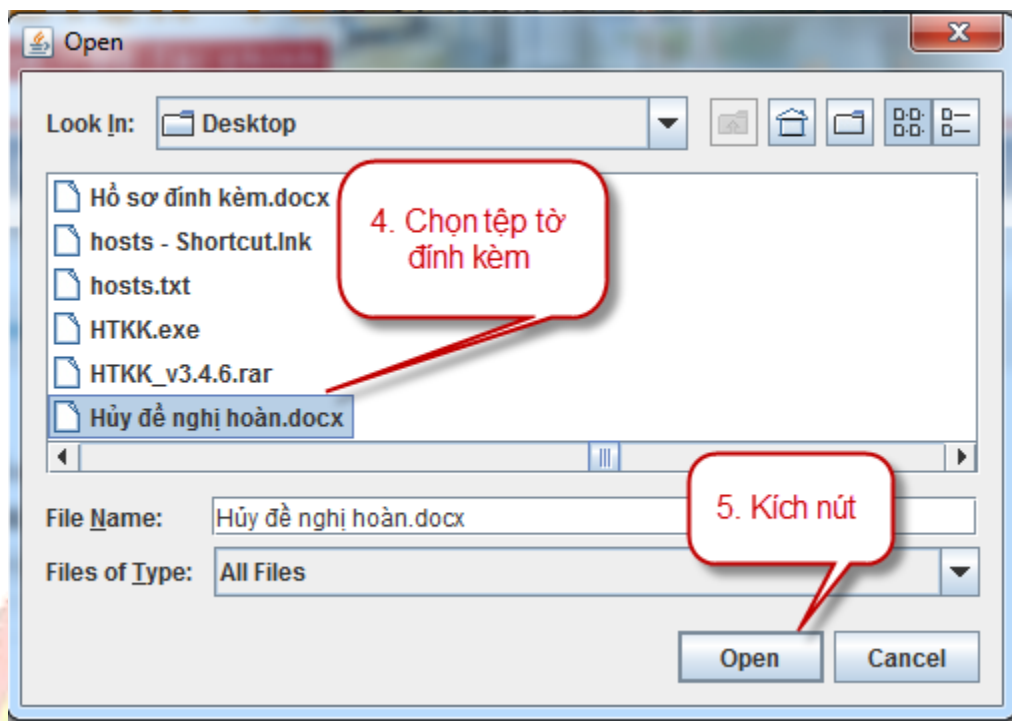
Ký điện tử **Nộp tờ khai**

2. Chọn “**Hủy đề nghị hoàn thuế**”

3. Kích nút

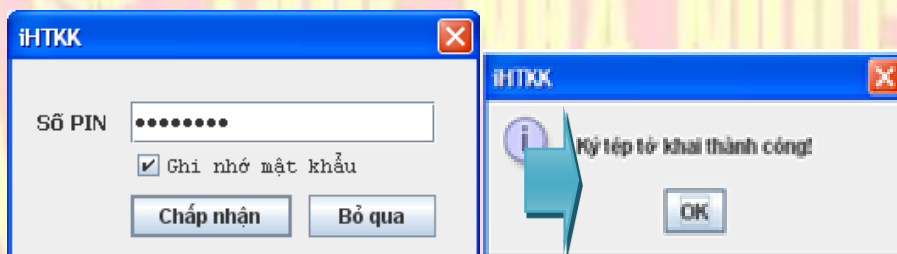
✓ NNT chọn các tiêu chí

- Loại hồ sơ: Cho phép chọn trong danh sách chọn “**Hủy đề nghị hoàn thuế**”
- Hồ sơ: Ấn vào nút <**Chọn hồ sơ**>, hệ thống hiển thị màn hình cho chọn file trên máy trạm (yêu cầu định dạng file đính kèm phải là dạng word, excel)



Màn hình upload file

- NNT kích nút <**Ký điện tử**>, hệ thống hiển thị màn hình để NNT nhập số PIN và kích <**Chấp nhận**> hệ thống hiển thị thông báo “Ký tệp tờ khai thành công”



Ký điện tử

Sau khi ký điện tử thành công, nhấn nút “**Gửi hồ sơ**”, hồ sơ Hủy đề nghị hoàn thuế sẽ được gửi CQT, NNT kiểm tra lại danh sách đã gửi tại màn hình tra cứu hồ sơ hoàn thuế.